



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 9 września 2016 r.

Poz. 4142

### UCHWAŁA NR XXVI/172/2016 RADY GMINY KAMIENIEC ZĄBKOWICKI

z dnia 30 sierpnia 2016 r.

#### **w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów z terenu Gminy Kamieniec Ząbkowicki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 6r ust. 3, ust. 3c i ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r., poz. 1399 z późn. zm.) Rada Gminy Kamieniec Ząbkowicki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2. 1.** Ustala się, iż:

- 1) od właściciela nieruchomości należy odbierać każdą zebraną przez właściciela nieruchomości ilość odpadów komunalnych,
- 2) odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości będzie prowadzone z częstotliwością raz na tydzień w zabudowie jednorodzinnej oraz raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej,
- 3) odbieranie papieru, tektury, szkła, tworzywa sztucznego, metali, odpadów wielomateriałowych gromadzonych w odpowiednich workach z folii LDPE lub pojemnikach oddzielnie dla każdej frakcji odpadów prowadzone będzie z częstotliwością dwa razy na miesiąc w zabudowie jednorodzinnej,
- 4) odbieranie papieru, tektury, szkła, tworzywa sztucznego, metali, odpadów wielomateriałowych gromadzonych w odpowiednich pojemnikach (gniazdach) oddzielnie dla każdej frakcji odpadów prowadzone będzie z częstotliwością dwa razy w miesiącu z zabudowy wielorodzinnej,
- 5) odbieranie odpadów zielonych gromadzonych w odpowiednich workach z folii LDPE będzie prowadzone z częstotliwością jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
- 6) odbieranie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie prowadzone w terminach wyznaczonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z częstotliwością co najmniej dwa razy w roku,
- 7) odbiór odpadów z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku odbywa się w tym okresie tylko z pojemników 120 litrowych opróżnianych jak dla zabudowy jednorodzinnej,

8) odbiór odpadów z innych nieruchomości niż określone w ust. 7 wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe jedynie przez część roku odbywa się w tym okresie z wybraną przez właściciela nieruchomości częstotliwością spośród wariantów częstotliwości określonych w § 2 ust. 2-6 niniejszej uchwały.

§ 3. Odpady powstałe na terenie nieruchomości posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki, będą traktowane jako odpady zmieszane.

§ 4. Pojemniki i worki stosowane do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki o pojemności 110 L, 240 L, 1100 L oraz kontenery o pojemności 7 m<sup>3</sup>,
- 2) pojemniki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego,
- 3) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l,
- 4) worki z folii LDPE o pojemności od 100 do 120 l oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie z przeznaczeniem na:
  - papier i makulaturę,
  - tworzywa sztuczne, metal i odpady wielomateriałowe,
  - szkło,
  - odpady zielone ulegające biodegradacji.

§ 5. 1. Ustala się, iż w ramach opłaty, o której mowa w §1, punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, który dodatkowo świadczy usługi polegające na przyjmowaniu, samodzielnie dostarczonych, wytworzonych na terenie nieruchomości następujących rodzajów odpadów komunalnych :

- a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - w ilości 100kg na dzień,
- b) zużyte baterie i akumulatory - w ilości 5kg na dzień,
- c) odpady budowlane, gruz - w ilości 1 000 kg na dzień (nie więcej niż 100kg/miesięcznie na 1 gospodarstwo domowe),
- d) odpady wielkogabarytowe -w ilości 100 kg na dzień,
- e) zużyte opony - w ilości do 30 kg na dzień,
- f) leki – w ilości 0,2 kg na dzień,
- g) Odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone) - w ilości 50 kg na dzień,
- h) Chemikalia i opakowania po chemikaliach - w ilości 2 kg na dzień,
- i) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury - w ilości 50 kg na dzień,
- j) Opakowania z metalu - w ilości 10 kg na dzień,
- k) Opakowania z tworzyw sztucznych - w ilości 10 kg na dzień,
- l) szkło i opakowania ze szkła - w ilości 40 kg na dzień,
- m) opakowania wielomateriałowe - w ilości 10 kg na dzień,
- n) odzież, tekstylia - w ilości 50kg na dzień,
- o) szkło płaskie – w ilości 50 kg na dzień,
- p) zużyte oleje – w ilości 10 kg na dzień,
- r) zużyte świetlówki – w ilości 0,2 kg na dzień.

2. Punkt selektywnego zbierania odpadów będzie świadczył usługi od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00.

3. Odpady o których mowa w ust.1, będą przyjmowane do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych wyłącznie od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

**§ 6. 1.** W przypadku niewykonania lub niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jak i przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, reklamacja winna być złożona w Urzędzie Gminy Kamieniec Ząbkowicki niezwłocznie w jednej z poniższych form:

- a) pisemnej;
- b) mailowej;
- c) ustnej – do protokołu.

2. Dane kontaktowe do składania reklamacji w sposób określony w ust. 1 znajdują się na stronie internetowej Urzędu Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi i jej adresu do korespondencji oraz określenie przypadków i terminu niewłaściwego świadczenia usługi.

4. Reklamacja wniesiona pisemnie lub ustnie do protokołu powinna być podpisana przez wnoszącego, a protokół przez pracownika, który go sporządził.

5. Jeżeli w reklamacji nie wskazano adresu wnoszącego i rozpatrujący reklamację nie ma możliwości ustalenia adresu reklamującego na podstawie posiadanych danych, reklamację pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Wszystkie reklamacje wnoszone w sposób określony w ust. 1 rozpatrywane będą bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni, w przypadku reklamacji szczególnie skomplikowanej wymagającej dodatkowego wyjaśnienia wnoszący reklamację zostanie poinformowany o nowym terminie załatwienia sprawy.

7. Odpowiedź na złożoną reklamację zostanie przekazana w takiej formie w jakiej została złożona chyba, że składający reklamację określi inny sposób, w jaki ma być udzielona odpowiedź, spośród określonych w ust. 1.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

**§ 8.** Traci moc Uchwała Nr XI/63/2015 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 29 maja 2015r., Uchwała Nr XIV/81/2015 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 27 sierpnia 2015r i Uchwała Nr XXII/138/2016 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 29 marca 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów z terenu Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

**§ 9.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia, oraz podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

Przewodniczący Rady:  
*A. Ciapka*