



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 września 2016 r.

Poz. 4144

UCHWAŁA NR XXV/153/2016 RADY MIASTA I GMINY PROCHOWICE

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Prochowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012r. poz. 642, z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prochowice uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Prochowicach, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLVI/234/2006 Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 27 września 2006r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Prochowicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Prochowice:
M. Maćkowiak

Załącznik do Uchwały Nr XXV/153/2016
Rady Miasta i Gminy Prochowice
z dnia 31 sierpnia 2016 r.

STATUT Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Prochowicach

Rozdział 1.

Podstawa działalności, nazwa, teren działania Biblioteki.

§ 1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Prochowicach, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, biblioteką publiczną działającą w szczególności na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą oraz niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Prochowice zwana dalej Gminą.

2. Siedzibą Biblioteki jest miasto Prochowice, a terenem działania miasto i gmina Prochowice.

3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu oraz Legnicka Biblioteka Publiczna.

§ 3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o treści: "Miejsko- Gminna Biblioteka Publiczna w Prochowicach" z adresem, nr NIP i nr REGON.

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki.

§ 4. 1. Biblioteka jest publiczną biblioteką miasta i gminy, zapewnia obsługę biblioteczną jej mieszkańców, służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa miasta i gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie miasta i gminy

2. Biblioteka może realizować w/w zadania na terenie innych jednostek samorządu terytorialnego na podstawie odrębnego porozumienia.

§ 5. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i szkoleniowych;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy miasta i regionu;
- 3) przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta;
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych, w tym udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 6) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 7) współdziałanie z bibliotekami publicznymi, bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa oraz metodyki pracy bibliotekarskiej ;
- 8) współpraca biblioteczna z zagranicą w zakresie wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji, doświadczeń bibliotekarskich, organizacji imprez bibliotecznych, wydawania publikacji

oraz promocji miasta i regionu poprzez przekazywanie materiałów informacyjnych do bibliotek partnerskich.

Rozdział 3. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 6. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jej działalność.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.

3. Dyrektora instytucji kultury powołuje i odwołuje organizator po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w tej instytucji kultury oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych w trybie określonym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu.

5. O przeprowadzeniu konkursu na stanowisko Dyrektora decyduje Organizator.

6. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora ustala Organizator.

7. Do zakresu działania Dyrektora należy kierowanie działalnością Biblioteki zgodnie ze Statutem oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Dyrektor:

- 1) określa organizację pracy Biblioteki;
- 2) reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz;
- 3) zarządza majątkiem Biblioteki;
- 4) zatrudnia i zwalnia pracowników Biblioteki oraz wykonuje inne zadania przewidziane w prawie pracy dla pracodawcy;
- 5) ustala roczny plan finansowy Biblioteki;
- 6) sporządza roczne sprawozdania z działalności i przedkłada je radzie gminy;
- 7) występuje w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem Państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych;
- 8) nadaje Bibliotece regulamin określający zasady i warunki korzystania z Biblioteki;
- 9) odpowiada za właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki.

§ 7. 1. W skład Biblioteki wchodzi punkty biblioteczne: w Kawicach, Mierzowicach i Cichoborzu.

2. Do zakresu działania punktów bibliotecznych należy przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz ich popularyzacja w różnych formach.

§ 8. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Dyrektor w nadanym Bibliotece Regulaminie Organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii wymaganych ustawą.

2. W strukturze Biblioteki nie przewiduje się stanowiska zastępcy Dyrektora, a w czasie nieobecności Dyrektora, Biblioteką kieruje z upoważnienia Dyrektora inny pracownik Biblioteki.

§ 9. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 4. Źródła finansowania Biblioteki.

§ 10. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

3. Działalność Biblioteki jest finansowana ze środków publicznych od Organizatora w ramach dotacji :

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym : na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

4. Przychodami Biblioteki są:

- 1) dotacje określone w ust 3,
- 2) dotacje z budżetu Państwa,
- 3) przychody własne:
 - ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
 - z najmu pomieszczeń i dzierżawy składników majątkowych,
 - z opłat pobieranych za świadczone usługi.

Wpływy z pobieranych opłat za swoje świadczenia, usługi i publikacje Biblioteka przeznacza na cele statutowe.

- 4) darowizny od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł,
- 5) inne źródła, w tym fundusze Unii Europejskiej.

5. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą wg zasad określonych w odrębnych przepisach, a uzyskany dochód w całości przeznaczyć na realizację zadań statutowych.

6. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, opracowany przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe.

§ 11. 1. Przekształcenia, połączenia lub podziału samorządowej instytucji kultury, jaką jest Biblioteka, można dokonać z zachowaniem trybu przewidzianego w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1, może wystąpić Dyrektor Biblioteki, Burmistrz oraz podmioty uprawnione zgodnie ze Statutem Gminy.

3. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.