



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 września 2016 r.

Poz. 4249

UCHWAŁA NR XXIV/179/2016 RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 30 sierpnia 2016 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubań

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubań, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały i ma charakter informacyjny.

§ 3. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały i ma charakter informacyjny.

§ 4. Z dniem wejścia niniejszej uchwały, tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała nr IX/55/2015 Rady Miasta Lubań z dnia 30 czerwca 2015r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubań,
- 2) Uchwała nr XXIII/158/2016 Rady Miasta Lubań z dnia 28 czerwca 2016r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/55/2015 Rady Miasta Lubań z dnia 30 czerwca 2015r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubań.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
J. Hofbauer

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XXIV/179/2016
Rady Miasta Lubań
z dnia 30 sierpnia 2016r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubań

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubań.

§ 2

Regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubań, w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 3

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział 2 Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnieni są uczniowie, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016r., poz. 930), zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5

1. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, wysokość stypendium na dany rok szkolny różnicuje się w następujący sposób:
 - 1) dochód do 50% kryterium dochodowego – od 181% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego;
 - 2) dochód powyżej 50% kryterium dochodowego – od 151% do 180% kwoty zasiłku rodzinnego;
 - 3) dochód powyżej 80% kryterium dochodowego – od 80% do 150% kwoty zasiłku rodzinnego.
2. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności tej kwoty.

Rozdział 3**Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 6

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie
 - 1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach nauczania, jak również wykraczających poza ten plan, w zajęciach wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów, wymaganego przez szkołę,
 - b) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - c) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
 - d) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych,
 - e) zakupu stroju szkolnego galowego,
 - f) kosztów udziału w zajęciach na basenie, zakupu stroju kąpielowego, czepka, kłapek, okularów pływackich,
 - g) zakupu sprzętu komputerowego: komputer lub laptop, oprogramowania systemowego oraz peryferiów komputerowych niezbędnych w procesie edukacyjnym,
 - h) zakupu drukarki, papieru i tuszu lub tonera do drukarki,
 - i) zakupu instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz dla uczniów w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych,
 - j) zakupu biurka i zakupu krzesła,
 - k) zakup ubrania wymaganego przez szkoły do udziału w zajęciach praktycznej nauki zawodu.
 - 2) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych w procesie edukacyjnym oraz przyborów szkolnych.
2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadgimnazjalnych lub kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb specjalnych, w tym w szczególności:
 - a) zakwaterowanie w bursie, internacie, akademiku lub na stacji,
 - b) transportu środkami Komunikacji zbiorowej,

- c) opłat za posiłki w stołówce szkoły lub internatu,
 - d) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.
3. Stypendium można udzielić w formie świadczenia pieniężnego zgodnie z art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:
 - 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, do których uczęszcza uczeń.
 - 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o których mowa w pkt. 1, do których uczęszcza uczeń.
2. Stypendium może być przyznane z urzędu.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w formie i terminach określonych w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubaniu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały i ma charakter informacyjny.
5. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3.

§ 8

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.
2. W momencie podjęcia starań o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia, którego rodzina otrzymuje świadczenia pieniężne z pomocy społecznej, w miejsce zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów dołącza się zaświadczenie lub oświadczenie o pobieraniu świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Do obliczania dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 9

Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaniu w drodze decyzji administracyjnej.

§ 10

Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 – 3 wypłacane będą w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaniu lub przelewem na

rachunek bankowy rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi – na którego wystawiono decyzję administracyjną przyznającą stypendium.

§ 11

Ostatnie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.
5. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubaniu, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały i ma charakter informacyjny.
6. Przyznany zasiłek szkolny płatny będzie w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaniu lub przelewem na konto.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik nr 2 do Uchwały nr XXIV/179/2016
Rady Miasta Lubań
z dnia 30 sierpnia 2016r.

data wpływu wniosku

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubaniu**

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY/.....**

CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Wnioskodawca:

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
 pełnoletni uczeń
 dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

2. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:																					
Telefon:																					
PESEL	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
Adres zamieszkania																					

3. Dane osobowe uczniów:

	Nazwa i adres szkoły/ rodzaj: SP, G, ZSZ, T, LO, LP/ klasa	Potwierdzenie uczęszczania ucznia do szkoły / pieczęć szkoły, data i podpis Dyrektora/																				
Imię i Nazwisko: Adres zamieszkania: PESEL <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						
Imię i Nazwisko: Adres zamieszkania: PESEL <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						
Imię i Nazwisko: Adres zamieszkania: PESEL <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						

Imię i Nazwisko:		
Adres zamieszkania:		
PESEL		

4. CZĘŚĆ B - SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIĄ

W rodzinie występuje (właściwe zaznaczyć)		
1.	<input type="checkbox"/>	Trudna sytuacja materialna
2.	<input type="checkbox"/>	Bezrobocie
3.	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność
4.	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
5.	<input type="checkbox"/>	Wielodzietność
6.	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
7.	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
8.	<input type="checkbox"/>	Narkomania
9.	<input type="checkbox"/>	Rodzina jest niepełna
10.	<input type="checkbox"/>	Zdarzenie losowe (jakie)
11.	<input type="checkbox"/>	Inne
12.	<input type="checkbox"/>	Nie występuje żadne z powyższych

CZĘŚĆ C - WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Należy wybrać preferowaną formę		
1.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących, w szczególności: a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych; b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę; c) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów, lub innych imprezach organizowanych przez szkołę. d) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych.
2.	<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym poprzez dokonanie zakupu podręczników, pomocy naukowych, przyborów szkolnych, stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
3.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych.
4.	<input type="checkbox"/>	świadczenia pieniężnego, na warunkach art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty

Przesłanki sprawiające, że przyznanie pomocy w formie opisanej w pkt 1-3 jest **niemożliwe/niecelowe** i uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego:

.....

CZĘŚĆ D - OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):				
L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Miejsce pracy lub nauki*	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				
7.				
8.				

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z MOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

1.1 Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego		
Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1.		
2.		
3.		

1.2 Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej (wypełnia się gdy uczniowie, których członkowie rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej)		
TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		
W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić tabelę poniżej i nie wypełnia się tabeli 1.3		
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej: 1).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	<i>(decyzja jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MOPS Lubiąż)</i>
Zasiłek stały z pomocy społecznej: 1).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	<i>(decyzja jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MOPS Lubiąż)</i>
Zasiłek celowy z pomocy społecznej:	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	

1.3 Dochody netto wszystkich członków rodziny (suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób) wyniosły:		
Osiągnięte dochody opodatkowane	Wymagane dokumenty:	
Ze stosunku pracy: 1)zł 2)zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	- zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach
Z umowy zlecenia, o dzieło: 1).....zł 2).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	- umowa, rachunek lub oświadczenie
Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych: 1).....zł 2).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	- odcinek świadczenia, decyzja lub oświadczenie
Zasiłek macierzyński, zasiłek chorobowy wypłacany przez O/ZUS 1).....zł 2).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	-zaświadczenie lub oświadczenie
Zasiłek dla bezrobotnych: 1).....zł 2).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	<i>(decyzja, jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż PUP Lubiąż)</i>

Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej	Wymagane dokumenty:
Opodatkowane na zasadach ogólnych:	- zaświadczenie z US o dochodach za ubiegły

1).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	rok, uwzgl. formę opodatkowania, przychód minus koszty uzyskania, podatek dochodowy, składki na ubezpiecz. społ., zaświadczenie z ZUS o wysokości skł. zdrowotnej za rok ubiegły
2).....zł		
Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa)		- zaświadczenie z US o formie opodatkowania, dowód zapłacenia składek ZUS, oświadczenie o wysokości dochodu netto
1).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
2).....zł		
Osiągnięte dochody nieopodatkowane:		Wymagane dokumenty:
Alimenty:		- dokument w sprawie o alimenty (np. wyrok, ugoda itp.) lub oświadczenie
1).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
2).....zł		
Fundusz alimentacyjny:		<i>(decyzja, jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MOPS Lubań)</i>
1).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
2).....zł		
Świadczenia wypłacone przez komornika w przypadku niealimentacji:		- zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
1).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
2).....zł		
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami:		<i>(decyzja, jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MOPS Lubań)</i>
1).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
2).....zł		
Świadczenie rodzicielskie		<i>(decyzja, jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MOPS Lubań)</i>
1).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna:		<i>(decyzja, jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MOPS Lubań)</i>
1).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
2).....zł		
Dodatek mieszkaniowy, zryczałtowany dodatek energetyczny:		<i>(decyzja, jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MOPS Lubań)</i>
1).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
2).....zł		
Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego:		- zaświadczenie lub oświadczenie
1).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
Rodzaj stypendium i źródło uzyskiwania		
Dochód z gospodarstwa rolnego:		- zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych

Inne dochody uzyskiwane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku a w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku np. praca dorywcza, pomoc rodziny, inne:		- zaświadczenia lub oświadczenie
1).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
2).....zł		
3).....zł		
Jednorazowe dochody uzyskane w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przekraczające pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego, tj.: iloczyn kwoty 514 zł na osobę w rodzinie		- zaświadczenie lub oświadczenie
1).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	

1.4. ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO RODZINY (Suma dochodów z poz. 1.2 i 1.3):	
Ilość osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe (zgodna z tabelą z części D wniosku):	
Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym:	

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia .¹

.....
(data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

¹ Art. 233, § 1.k.k.- Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

VII. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

VIII. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.

IX. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku.

X. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt IX.

XI. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto (wskazane w części D wniosku) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

XII. Oświadczenia, o którym mowa w pkt XI, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

XIII. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Dyrektora MOPS w Lubaniu, przy Placu Lompy 1, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia.

XIV. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

XV. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 3 do Uchwały nr XXIV/179/2016
Rady Miasta Lubań
z dnia 30 sierpnia 2016r.

data wpływu wniosku

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubaniu**

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY/.....**

CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Wnioskodawca:

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
 pełnoletni uczeń
 dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

2. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:																					
Telefon:																					
PESEL	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
Adres zamieszkania																					

3. Dane osobowe uczniów:

	Nazwa i adres szkoły/ rodzaj: SP, G, ZSZ, T, LO, LP/ klasa	Potwierdzenie uczęszczania ucznia do szkoły / pieczęć szkoły, data i podpis Dyrektora/																				
Imię i Nazwisko: Adres zamieszkania: PESEL <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						
Imię i Nazwisko: Adres zamieszkania: PESEL <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						
Imię i Nazwisko: Adres zamieszkania: PESEL <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						
Imię i Nazwisko:																						

..... Adres zamieszkania:																						
PESEL																						
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						

CZĘŚĆ B – UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU

--

CZĘŚĆ C - WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Należy wybrać preferowaną formę		
1.	<input type="checkbox"/>	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
2.	<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:

CZĘŚĆ D - OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):				
Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Miejsce pracy lub nauki*	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z MOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

1.1 Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego		
Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1.		
2.		
3.		

1.2 Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej (wypełnia się gdy uczniowie, których członkowie rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej)		
TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		
W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić tabelę poniżej i nie wypełnia się tabeli 1.3		

Zasiłek okresowy z pomocy społecznej: 1).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	(decyzja jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MOPS Lubań)
Zasiłek stały z pomocy społecznej: 1).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	(decyzja jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MOPS Lubań)
Zasiłek celowy z pomocy społecznej:	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	

1.3 Dochody netto wszystkich członków rodziny (suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób) wyniosły:		
---	--	--

Osiągnięte dochody opodatkowane	Wymagane dokumenty:
Ze stosunku pracy: 1)zł 2)zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> - zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach
Z umowy zlecenia, o dzieło: 1)zł 2)zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> - umowa, rachunek lub oświadczenie
Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych: 1)zł 2)zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> - odcinek świadczenia, decyzja lub oświadczenie
Zasiłek macierzyński, zasiłek chorobowy wypłacany przez O/ZUS 1)zł 2)zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> -zaświadczenie lub oświadczenie
Zasiłek dla bezrobotnych: 1)zł 2)zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> (decyzja, jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż PUP Lubań)

Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej	Wymagane dokumenty:
Opodatkowane na zasadach ogólnych: 1)zł 2)zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> - zaświadczenie z US o dochodach za ubiegły rok, uwzgl. formę opodatkowania, przychód minus koszty uzyskania, podatek dochodowy, składki na ubezp. społ, zaświadczenie z ZUS o wysokości skł. zdrowotnej za rok ubiegły
Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa) 1)zł 2)zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> - zaświadczenie z US o formie opodatkowania, dowód zapłacenia składek ZUS, oświadczenie o wysokości dochodu netto
Osiągnięte dochody nieopodatkowane:	Wymagane dokumenty:
Alimenty: 1)zł 2)zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> - dokument w sprawie o alimenty (np. wyrok, ugoda itp.) lub oświadczenie
Fundusz alimentacyjny: 1)zł 2)zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> (decyzja, jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MOPS Lubań)
Świadczenia wypłacone przez komornika w przypadku niealimentacji:	- zaświadczenie od komornika

1).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	lub oświadczenie
2).....zł		
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami:		(decyzja, jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MOPS Lubań)
1).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
2).....zł		
Świadczenie rodzicielskie		(decyzja, jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MOPS Lubań)
1).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna:		(decyzja, jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MOPS Lubań)
1).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
2).....zł		
Dodatek mieszkaniowy, zryczałtowany dodatek energetyczny:		(decyzja, jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MOPS Lubań)
1).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
2).....zł		
Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego:	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	- zaświadczenie lub oświadczenie
1).....zł		
Rodzaj stypendium i źródło uzyskiwania		
Dochód z gospodarstwa rolnego:		- zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych

Inne dochody uzyskiwane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku a w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku np. praca dorywcza, pomoc rodziny, inne:		- zaświadczenia lub oświadczenie
1).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
2).....zł		
3).....zł		
Jednorazowe dochody uzyskane w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przekraczające pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego, tj.: iloczyn kwoty 514 zł na osobę w rodzinie		- zaświadczenie lub oświadczenie
1).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	

1.4. ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO RODZINY (Suma dochodów z poz. 1.2 i 1.3):	
Ilość osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe (zgodna z tabelą z części D wniosku):	
Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym:	

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

.....
(data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Oświadczam że:

- posiadam pełnię praw rodzicielskich /jestem opiekunem prawnym dziecka/dzieci wymienionych we wniosku
 TAK NIE NIE DOTYCZY
- jestem pełnoletnim uczniem wnoszącym o przyznanie zasiłku TAK NIE DOTYCZY
- w roku szkolnym/..... uczęszczam/moje dzieci uczęszczają do szkół wymienionych we wniosku a w przypadku rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego niezwłocznie powiadomię o tym podmiot realizujący wypłatę świadczenia.
- Ja niżej podpisany/podpisana na podstawie art. 90b ust. 2 oraz art. 90e ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.), oświadczam, że w przypadku przyznania zasiłku szkolnego w roku szkolnym..... / w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów. Jednocześnie zobowiązuje się do gromadzenia rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie MOPS Lubań, oraz zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić MOPS Lubań w przypadku zmiany adresu oraz innych zmian mających wpływ na uprawnienia do pobierania stypendium szkolnego.
- Inne ważne informacje dotyczące wniosku, w tym w szczególności dochodów wszystkich członków rodziny(np. informacje o utracie dochodu w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku)

¹Art. 233, § 1.k.k. - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

POUCZENIE

1. Ja niżej podpisany/podpisana na podstawie art. 90b ust. 2 oraz art. 90e ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), oświadczam, że w przypadku przyznania zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów. Jednocześnie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Dyrektora MOPS Lubań w przypadku zmiany adresu, zmiany szkoły, zaprzestania nauki oraz innych zmian.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego (art. 90e ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).
4. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny przedkładają dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.

FORMY PRZEKAZYWANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO																				
BANKOWE KONTO OSOBISTE	<input type="checkbox"/>	Nr			-															
	(imię, nazwisko, PESEL właściciela konta)																			
KARTA PRZEDPŁACONA	<input type="checkbox"/>																			

Na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.) informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubaniu z siedzibą przy Placu Lompy 1. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa i nie będą udostępniane odbiorcom danych, w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy o ochronie danych osobowych

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.²

.....
Data i podpis wnioskodawcy

.....
Data i podpis osoby przyjmującej

²Art. 233. § 1.k.k.- Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.