



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 29 września 2016 r.

Poz. 4377

UCHWAŁA NR XXIII/170/2016 RADY GMINY ŻUKOWICE

z dnia 26 września 2016 r.

w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Żukowice i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 59 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) Rada Gminy Żukowice uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Żukowice lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny oraz należności uboczne tj. odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego według stanu na dzień złożenia wniosku,
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną bądź jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Żukowice, lub jej jednostki podległe,
- 4) uldze - należy przez to rozumieć umorzenia należności w całości albo w części, odroczenie terminu spłaty należności w całości lub w części, a także rozłożenie na raty spłaty należności w całości lub części,
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z późn. zm.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Żukowice lub jej jednostkom podległym, mogą być umarżane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Przepisy uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarżania, odraczania oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, umorzenie należności pieniężnych może nastąpić wtedy, gdy warunki udzielenia ulgi zachodzą wobec wszystkich solidarnych dłużników.

4. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie inne osoby, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych może nastąpić na wniosek jednego z dłużników solidarnych, pod warunkiem, że zobowiąże się on spłacić całość należności.

5. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku o przyznanie ulgi, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Umorzenie należności obejmuje należność główną oraz odsetki do dnia umorzenia.

7. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie odroczonym lub rozłożonym na raty należności albo dokona wpłaty w niepełnej wysokości, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 4. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Żukowice lub jej jednostkom podległym mogą być umarzane w całości, z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ustawy.

2. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności, możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem gminy, na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości lub w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

3. Umorzenia należności w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy lub Dyrektora Jednostki.

4. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie płatności na raty w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego w drodze porozumienia (ugody) pomiędzy dłużnikiem, a wierzycielem w formie:

- a) pisemnego zawiadomienia dłużnika o udzielonej uldze w sytuacji, kiedy jest ono w pełni zgodnie ze złożonym wnioskiem w tej sprawie,
- b) zawartego na piśmie - w oparciu o przepisy prawa cywilnego - stosownego porozumienia lub ugody w sprawie, pomiędzy dłużnikiem a Wójtem Gminy lub inną osobą uprawnioną, działającymi w imieniu wierzyciela - w pozostałych przypadkach.

5. Przyznanie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wskaże przynajmniej jedna z przesłanek wymienionych w § 4 ust. 1 lub 2.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie ulgi, o którym mowa w § 4 ust. 2 winien zawierać:

- 1) podstawowe dane wnioskodawcy:
 - a) w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania,
 - b) w przypadku pozostałych dłużników: nazwę jednostki, NIP, REGON, klasę PKD i adres siedziby;
- 2) sprecyzowane żądania,
- 3) uzasadnienie żądania,
- 4) określenie terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu spłaty),
- 5) określenie ilości rat (w przypadku rozłożenia na raty).

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym odpowiednio:

- 1) dla dłużnika będącego osobą fizyczną:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniach za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
 - b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach,

- c) potwierdzenia pobierania emerytury lub renty,
 - d) oświadczenie o sytuacji osobistej i majątkowej,
 - e) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku,
- 2) dla dłużnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:
- a) zeznania podatkowe za poprzedni rok podatkowy, potwierdzone wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach w przypadku, gdy wnioskodawca rozlicza się w formie karty podatkowej,
 - b) informacje o stanie majątkowym,
- 3) dla dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej - trzy ostatnie sprawozdania finansowe i inne dokumenty zaświadczające o sytuacji ekonomicznej dłużnika.

3. W toku postępowania można zażądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika o dodatkowe dokumenty w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczna udzielanie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352 z 24 grudnia 2013 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (dłużnikowi) na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust.1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. Warunkiem ubiegania się o udzielenie podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (dłużnikowi) ulg, o których mowa w § 4 ust. 1 jest złożenie wniosku wraz z wypełnionym formularzem informacji, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 312 ze zm.).

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 należy również dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie bądź oświadczenia o nieotrzymywaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 7. 1. Rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia porozumienia.

2. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 3 miesiące licząc od dnia zawarcia porozumienia (ugody),

3. Okres rozłożenia na raty oraz okres odroczenia terminu płatności jest uzależniony od możliwości płatniczych dłużnika.

§ 8. 1. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy wyznaczyć termin zapłaty pozostałej części należności. Umorzenie części należności następuje pod warunkiem całkowitej spłaty pozostałej części należności w wyznaczonym terminie.

2. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnych dopuszcza się możliwość rozłożenia na raty pozostałej części należności. Warunkiem umorzenia części należności jest całkowita spłata pozostałej części należności.

§ 9. 1. Do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, upoważnia się Wójta Gminy Żukowice.

2. Do obliczenia należności, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2 przyjmuje się wysokość tej należności wyliczoną na dzień złożenia wniosku.

§ 10. Do wniosku o udzielenie ulg dotyczących należności cywilnoprawnych, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. 1. Dyrektorzy jednostek przedstawiają Wójtowi Gminy informację o udzielonych ulgach na zasadach określonych w niniejszej uchwale za okresy roczne według stanu na dzień 31 grudnia - w terminie do 31 stycznia następnego roku po roku, w którym udzielono ulgi.

2. Wójt przedstawia Radzie Gminy Żukowice informację o wysokości wszystkich wierzytelności oraz udzielonych ulgach w roku budżetowym.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XXXI/167/2010 Rady Gminy Żukowice z dnia 30 kwietnia 2010 r. - w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności Gminy Żukowice i jej jednostek organizacyjnych, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazanie organów do tego uprawnionych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żukowice.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
B. Stachak