



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 11 października 2016 r.

Poz. 4558

### UCHWAŁA NR XXII/100/16 RADY GMINY PRZEWORNO

z dnia 28 września 2016 r.

#### w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Przewornie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz.U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.<sup>2)</sup>) Rada Gminy Przeworno uchwala, co następuje:

**§ 1.** Statut nadany Gminnej Bibliotece Publicznej w Przewornie uchwałą Rady Gminy Przeworno Nr XXI/97/16 z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Przewornie otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Przeworno:

*A. Łuczak*

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 423; z 2015 r. poz. 337, poz. 1505; z 2016 r. poz. 1020.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. poz. 207; z 2012 r. poz. 908; z 2013 r. poz. 829.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/100/16

Rady Gminy Przeworno

z dnia 28 września 2016 r.

# **STATUT**

## **Gminnej Biblioteki Publicznej w Przewornie**

### **Rozdział I**

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1**

1. Gminna Biblioteka Publiczna jest gminną instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarująca przydzieloną częścią mienia Gminy Przeworno.
2. Gmina Biblioteka Publiczna działa na podstawie niniejszego Statutu.

##### **§ 2**

1. Nazwa instytucji kultury brzmi: Gminna Biblioteka Publiczna w Przewornie.
2. Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej jest Przeworno, ul. Kolejowa 4D, a terenem działania Gmina Przeworno.
3. Gminna Biblioteka Publiczna jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Przeworno pod numerem 1 poz. 2 prowadzonym przez Urząd Gminy w Przewornie.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

##### **§ 3**

Organizatorem Gminnej Biblioteki Publicznej jest Gmina Przeworno.

##### **§ 4**

Gminna Biblioteka Publiczna posługuje się okrągłą pieczęcią o treści: Gminna Biblioteka Publiczna w Przewornie.

## **Rozdział 2**

### **Cele, zadania, zakres działania**

#### **§ 5**

Podstawowym celem statutowym Gminnej Biblioteki Publicznej jest zaspokajanie i rozwój potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.

#### **§ 6**

Do podstawowych zadań Gminnej Biblioteki Publicznej należy:

- 1) rozwijanie i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
- 2) upowszechnianiu wiedzy i nauki oraz rozwojowi czytelnictwa,
- 3) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 4) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej.

#### **§ 7**

Do zakresu działania Gminnej Biblioteki Publicznej należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym.
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
- 5) popularyzacja książki i czytelnictwa.
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych społeczeństwa.

#### **§ 8**

1. Gminna Biblioteka Publiczna świadczy usługi ogólnie dostępne i bezpłatne.
2. Opłaty mogą być pobierane jedynie za:
  - 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
  - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
  - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,

- 4) za niezwrócone w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
  - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których stanowi ust. 2 pkt 1 i 2 powyżej niniejszego paragrafu, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

### **Rozdział III**

#### **Organy i organizacja**

##### **§ 9**

1. Gminną Biblioteką Publiczną kieruje, zarządza i reprezentuje na zewnątrz kierownik powołany przez organizatora na czas określony, na okres od trzech do siedmiu lat, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Gminnej Bibliotece Publicznej oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez Gminną Bibliotekę Publiczną. Odwołanie kierownika następuje w tym samym trybie.
2. Organizator przed powołaniem kierownika zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności oraz program działania Gminnej Biblioteki Publicznej. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania kierownika. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko kierownika powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
3. Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej jest osobą działającą w imieniu pracodawcy w rozumieniu art. 3<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 ze zm.).
4. Organami Gminnej Biblioteki Publicznej jest kierownik.
5. Gminna Biblioteka Publiczna zatrudnia pracowników służby bibliotecznej, specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną oraz pracowników administracji i obsługi, posiadających kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.
6. Gminna Biblioteka Publiczna nie posiada filii oraz oddziałów.
7. Gminna Biblioteka Publiczna prowadzi wypożyczalnię i czytelnię książek dla dorosłych i dzieci.
8. Zasady i warunki korzystania z Gminnej Biblioteki Publicznej określa regulamin nadany przez jej kierownika

## **Rozdział IV**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

#### **§ 10**

1. Gminna Biblioteka Publiczna prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla instytucji kultury w oparciu o mienie przekazane przez organizatora.
2. Podstawą działalności jest roczny plan działalności i plan finansowy.

#### **§ 11**

Przychodami Gminnej Biblioteki Publicznej są dotacje z budżetu Gminy i innych instytucji, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz uzyskane z prowadzonej działalności gospodarczej.

#### **§ 12**

Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy Przewornie w trybie właściwym do jego nadania.