



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 października 2016 r.

Poz. 4611

UCHWAŁA NR XXVI/217/16 RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 27 września 2016 r.

w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Głogów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176) oraz art. 221 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Głogów w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu oraz wskazuje cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina zamierza osiągnąć.

2. Warunki rozwoju sportu, o których mowa w ust.1 polegają na:

- 1) udzielaniu klubom sportowym działającym na terenie Gminy Miejskiej Głogów i nie działającym w celu osiągnięcia zysku dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Głogów na realizację celów publicznych sprzyjających rozwojowi sportu, o których mowa w § 2 uchwały;
- 2) przyznaniu nagród dla: zawodników, trenerów i działaczy za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
- 3) przyznaniu stypendiów dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
- 4) nieodpłatnym udostępnianiu klubom sportowym prowadzącym działalność na terenie miasta Głogowa, obiektów sportowych będących własnością Gminy Miejskiej Głogów jak boiska sportowe, sale sportowe i baseny na obiektach oświatowych w przypadku kiedy takiemu klubowi sportowemu została przyznana dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Głogów.

§ 2. Celami publicznymi sprzyjającymi rozwojowi sportu są:

- 1) osiąganie wysokich wyników sportowych poprzez udział we współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportu, na wszelkich poziomach i we wszelkich kategoriach wiekowych przez: zawodników, zespoły i drużyny;
- 2) poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych;
- 3) umożliwienie dzieciom, młodzieży i dorosłym uprawiania sportu i udziału we współzawodnictwie sportowym jako formie aktywności fizycznej w klubach sportowych w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych;

- 4) umożliwienie rozwoju sportowego w klubach sportowych dzieciom i młodzieży uzdolnionej w danej dyscyplinie sportowej;
- 5) poprawa kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej poprzez zwiększenie dostępności do wszelkiej działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
- 6) popularyzowanie sportu we wszelkich jego aspektach, w tym szczególnie poprzez organizowanie zawodów sportowych lub innej rywalizacji sportowej, a także poprzez osiągnięcie wysokich wyników sportowych, o których mowa w § 2 pkt 1.

§ 3. O dotację, która jest formą finansowania celu publicznego mogą ubiegać się kluby sportowe niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, działające na obszarze Gminy Miejskiej Głogów.

§ 4. Wysokość dotacji celowej dla klubów sportowych, uzależniona jest od wysokości środków finansowych zarezerwowanych w budżecie gminy na dany rok.

§ 5. 1. Dotacje celowe udzielone na podstawie niniejszej uchwały mogą być przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) zakupu sprzętu sportowego;
- 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych, imprez sportowych bądź sportowo-rekreacyjnych lub uczestnictwa w takich zawodach lub imprezach, w tym kosztów transportu, zakwaterowania oraz wyżywienia;
- 4) pokrycia kosztów organizacji obozów sportowych na terenie kraju, na których będzie realizowany program szkoleniowy;
- 5) pokrycia kosztów organizowania zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 6) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 7) pokrycia kosztów najmu obiektów dla celów organizacji zawodów sportowych;
- 8) wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 9) stypendiów sportowych;
- 10) kosztów szkoleń i stażów trenerskich;
- 11) kosztów księgowych, administracyjnych i obsługi prawnej związanych z funkcjonowaniem klubu.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 6. Udzielenie dotacji odbywa się w drodze konkursu ofert.

§ 7. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenia informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głogowie, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Głogowa na okres 21 dni. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotację, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na realizację, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Głogowie, w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

§ 8. Kluby sportowe składają oferty o przyznanie dotacji na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Głogowa a klubem sportowym na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na cel, który została przyznana.

§ 10. Określa się następujący sposób kontroli i oceny realizacji zadania:

- 1) zlecający zadanie sprawuje bieżącą kontrolę merytoryczną wydatkowania i rozliczania dotacji udzielonej z budżetu gminy,
- 2) zlecający zadanie dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania a w szczególności:
 - a) stanu realizacji projektu,
 - b) efektywności, rzetelności, prawidłowości wykorzystania środków z budżetu gminy oraz prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 11. 1. Po zakończeniu realizacji zadania, klub sportowy jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z jego wykonania w terminie 14 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- a) merytoryczną informację o przebiegu realizacji zadania,
- b) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do wniosku i umowy,
- c) inne istotne informacje dotyczące realizacji zadania,
- d) zestawienie dokumentów, faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 13. Traci moc uchwała nr LIV/461/2010 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
A. Koliński

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVI/217/16 Rady
Miejskiej w Głogowie z dnia 27 września 2016 r.

OFERTA

KLUBU SPORTOWEGO NIEDZIAŁAJĄCEGO W CELU OSIĄGNIĘCIA ZYSKU, UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE DOTACJI NA REALIZACJĘ CELÓW PUBLICZNYCH SPRZYJAJĄCEMU ROZWOJOWI SPORTU

.....

(nazwa zadania)

w okresie od.....do

FINANSOWANA/DOFINANSOWANA PRZEZ

.....

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie art.27 ust.2 i art.28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

I. Dane na temat podmiotu występującego o udzielenie dotacji

1) pełna nazwa:

.....

2) forma prawna

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: nr REGON:

6) adres:

miejsowość: ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: powiat:.....

województwo:

kod pocztowy: poczta:

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a)

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

.....

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna

c) działalności gospodarczej

II Opis zadania

1. Pełna nazwa zadania:

--

2. Miejsce wykonywania zadania:

--

--

3. Cele zadania i sposób ich realizacji:

--

4. Szczegółowy opis realizacji zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów):

--

5. Harmonogram:

Zadanie realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z

							innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów

2. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1	Wnioskowana kwota dotacji zł%
2	Środki finansowe własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zł%
4.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) zł	100%

3. Informacja o uzyskanych przez podmiot od sponsorów, środkach, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:

--

4. IV Inne informacje dotyczące zadania:

1. Zasoby kadrowe:

--

1. Posiadane zasoby rzeczowe:

--

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów

Data.....

Poświadczenie złożenia oferty:

--

Adnotacje urzędowe:

--

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXVI/217/16 Rady
Miejskiej w Głogowie z dnia 27 września 2016 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)
Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO SPRZYJAJĄCEGO ROZWOJOWI SPORTU

.....

(nazwa zadania)

w okresie od..... do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu

nazwa zleceniodawcy

nazwa zleceniobiorcy

Data złożenia sprawozdania

Część I sprawozdanie merytoryczne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

--

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań i wymiernych rezultatów:

--

3. Informacja o adresatach zadania (liczebność, charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy:

--

Część II Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów:

5. Dodatkowe informacje:

--

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Zleceniobiorcy(-ów)

6. Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--

7. Adnotacje urzędowe :

--