



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 5 stycznia 2016 r.

Poz. 35

### UCHWAŁA NR 109/XIII/15 RADY GMINY NOWA RUDA

z dnia 29 grudnia 2015 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Nowa Ruda lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych**

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. Nr 1515 z późn. zm.) w związku z art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Nowa Ruda lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadku, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Nowa Ruda oraz jej jednostki podległe;
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.)
- 5) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych, przypadających Gminie Nowa Ruda lub jej jednostkom podległym.

**§ 3. 1.** Postanawia się o stosowaniu z urzędu ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Nowa Ruda lub jej jednostkom podległym, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), tj. jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku,

z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności, jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożeń dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sierectwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową,
- 2) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej,

**§ 4. 1.** Udzielenie ulgi, o której mowa w § 3 ust. 1 uchwały następuje w formach i na zasadach określonych w art. 58 ust. 2 ustawy wymienionej w ust. 1, tj. :

- 1) umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego;
- 2) w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uchwały, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli;
- 3) Wójt lub osoba wymieniona w § 7 uchwały może wyrazić zgodę na niedochodzenie należności budżetu Gminy Nowa Ruda z tytułu umowy cywilnoprawnej, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

2. W pisemnym porozumieniu, o którym mowa w ust.1 pkt 1, należy zastrzec, że:

- 1) należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku, gdy zostanie ustalone, że:
  - a) dowody, na podstawie, których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
  - b) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
  - c) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie.
- 2) w przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

**§ 5. 1.** W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartość dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca, zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

**§ 6. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna – oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik do uchwały.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 7 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 7.** Do udzielenia ulgi uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Nowa Ruda bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych,
- 2) kierownik jednostki podległej Gminie Nowa Ruda, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 2.000 zł.

**§ 8.** Do spraw o udzielenie ulg, dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

**§ 9.** Traci moc uchwała nr 81/X/07 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 12 września 2007 r., w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności pieniężnych Gminy Nowa Ruda i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, zmieniona uchwałą Nr 256/XXXIV/09 z dnia 1 września 2009 r.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:  
*B. Tarapacki*

Załącznik do uchwały Nr 109/XIII/15  
Rady Gminy Nowa Ruda  
z dnia 29 grudnia 2015 roku

## OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ ZOBOWIĄZANEGO

dotyczy należności z tytułu: .....

### I. Dane identyfikacyjne (zaznaczyć krzyżykiem właściwy kwadrat)

- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej (należy wypełnić punkt 1, a następnie przejść do punktu II)
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (należy wypełnić punkt 2, a następnie przejść do części II)
- osoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (należy wypełnić punkt 2, a następnie przejść do części III)

#### 1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- a. Nazwisko i imię .....
- b. PESEL .....
- c. Data i miejsce urodzenia .....
- d. Miejsce zamieszkania .....
- e. Telefon, fax .....

#### 2. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą/osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej \*\*):

- a. Nazwa firmy .....
- b. REGON..... NIP.....
- c. Siedziba .....
- d. Telefon, fax .....

\*) należy wpisać rodzaj należności (np. czynsz)

\*\*\*) niepotrzebne skreślić

## II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

1. Miejsce pracy składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)

.....  
 .....

2. Źródła dochodów składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu<sup>1</sup>  
 (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące<sup>2</sup>)

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/zagraniczne	
Najem i dzierżawa	
Kredyty i pożyczki	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, dotacje unijne, itp.)	

3. Miejsce pracy współmałżonka składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)

.....  
 .....

4. Źródła dochodów współmałżonka składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące)

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/zagraniczne	
Najem i dzierżawa	
Kredyty i pożyczki	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, dotacje unijne, itp.)	

5. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym..... ich łączne dochody..... w okresie.....

6. Liczba osób pozostających na utrzymaniu i ich wiek .....

.....

.....

7. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

a) Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny)

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny, rok produkcji	Data nabycia	Cena zakupu	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

b) Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele)

Rodzaj nabycia (kupno, darowizna, spadek)	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres, powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

c) Pozostały majątek:

- papiery wartościowe, udziały, wierzytelności, lokaty – ze wskazaniem czyją stanowią własność:

.....

.....

-hodowla zwierząt (ilość pogłowia i rodzaj) .....

.....

-grunty (powierzchnia i rodzaj upraw)

.....  
.....

d) Tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego:

.....  
.....

e) Posiadane rachunki bankowe (pełna nazwa banku i numer rachunku bankowego):

.....  
.....  
.....

8. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

a) Opłaty bieżące:

Czynsz.....

Opłaty za media (woda, energia, gaz, telefon)

.....  
.....  
.....  
.....

b) Pozostałe zobowiązania (kredyty, alimenty, pożyczki, należności bądź zaległości publicznoprawne ze wskazaniem ich wysokości):

.....  
.....  
.....  
.....

9. Czy zobowiązany posiada zaległości w spłacie zobowiązań finansowych (w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wskazać wysokość zaległości, tytuł oraz okres zalegania)

.....  
.....  
.....  
.....



## 2. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

## a) Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny)

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny, rok produkcji	Data nabycia	Cena zakupu	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

## b) Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele)

Rodzaj nabycia (kupno, darowizna, spadek)	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres, powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

## c) Pozostały majątek: .....

.....  
 .....  
 .....

## d) Posiadane rachunki bankowe (pełna nazwa banku i numer rachunku bankowego): .....

.....  
 .....  
 .....

## 3. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

## a) zobowiązania długoterminowe ..... w tym:

z tytułu kredytów i pożyczek .....  
 .....

b) zobowiązania krótkoterminowe..... w tym:

- z tytułu kredytów i pożyczek.....
- .....
- z tytułu dostaw i usług
- .....
- z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń
- .....
- z tytułu wynagrodzeń
- .....
- inne, jakie: .....
- .....

4. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

a) Należności długoterminowe

.....  
.....

b) Należności krótkoterminowe

.....  
..... w tym:

- z tytułu dostaw i usług.....
- inne, (jakie): .....
- .....

5. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg, – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania:

.....  
.....  
.....

6. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Do oświadczenia należy dołączyć:**

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia do Urzędu Gminy Nowa Ruda niniejszego oświadczenia;
- 2) Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wnioskodawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie dwa lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- 3) Inne dokumenty niezbędne, zdaniem wnioskodawcy, do podjęcia decyzji o udzieleniu ulgi.  
Dokumenty, o których mowa powyżej należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej ze zgodnością z oryginałem.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy.

**Zgodnie z Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.**

Podpis (imię i nazwisko).....

Data .....

<sup>1</sup> Dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: przez kwotę dochodu rozumie się kwotę wynagrodzenia brutto pomniejszoną o składki na ubezpieczenie społeczne i koszty uzyskania przychodu.

Dla osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej: kwotę dochodu rozumie się przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu.

<sup>2</sup> Przez ostatnie trzy miesiące rozumie się trzy pełne kalendarzowe miesiące przed dniem sporządzenia oświadczenia o sytuacji majątkowej zobowiązanego.

<sup>3</sup> Przez ostatnie sześć miesięcy rozumie się sześć pełnych kalendarzowych miesięcy przed dniem sporządzenia oświadczenia o sytuacji majątkowej zobowiązanego.