



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 5 stycznia 2016 r.

Poz. 56

### UCHWAŁA NR IX/68/2015 RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 30 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) w związku z art. 90 ust. 2d i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Krotoszyce uchwała, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

##### **Tryb udzielania dotacji**

§ 1. 1. Dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w innych formach wychowania przedszkolnego, otrzymują w pierwszym roku funkcjonowania dotacje od pierwszego dnia miesiąca następującego po rozpoczęciu działalności pod warunkiem złożenia wniosku o przyznanie dotacji, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

#### **Rozdział 2.**

##### **Podstawa obliczania dotacji**

§ 2. Dotacja dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej **55 %** wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez najbliższą gminę, tj. Miasto Legnica, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

#### **Rozdział 3.**

##### **Tryb przekazywania dotacji**

§ 3. 1. Dotacja dla innych form wychowania przedszkolnego obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

2. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji stanowi w innych formach wychowania przedszkolnego - stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 1 i 2, podmiot dotowany składa jej korektę.

4. W przypadku, gdy uczeń innej formy wychowania przedszkolnego wykazywany jest w informacji, o której mowa w ust. 1, przez więcej niż jedną inną formę wychowania przedszkolnego, organ właściwy do udzielenia dotacji może żądać od organu prowadzącego przedłożenia pisemnego oświadczenia rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia, potwierdzającego jego uczęszczanie do innej formy wychowania przedszkolnego.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 1, podpisuje organ prowadzący.

6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 1 uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego we wniosku organ prowadzący inną formę wychowania przedszkolnego pisemnie informuje organ właściwy do udzielania dotacji o dokonanych zmianach.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 4. 1. Osoba fizyczna i prawna prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymuje dotacje z budżetu Gminy, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały. Z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3 rozliczenie otrzymanych dotacji osoba fizyczna i prawna prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

2. W przypadku, gdy inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub prawna prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od zgłoszonego w powiadomieniu dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. W przypadku przekazania prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub prawna, która przekazuje inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego w danym roku kalendarzowym.

4. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Krotoszyce, w ..... roku, w kwocie ..... zł, dotyczący (nazwa )..” oraz pieczęć i podpis osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego.

5. Dotowane inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 4, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb i zakres kontroli**

§ 5. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Krotoszyce, zwani dalej kontrolującymi, mogą przeprowadzać kontrolę w innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne, pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 1.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Wójta, zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego oraz osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną inną formę wychowania przedszkolnego, termin przeprowadzania kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli, osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej innej formy wychowania przedszkolnego, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
- 5) powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako uczeń, rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia.

5. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca kontrolowaną inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz, w miarę możliwości do udostępniania oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

6. Kontrolujący może żądać od osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną inną formę wychowania przedszkolnego przedłożenia do siedziby kontrolującego dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz osoba fizyczna lub prawna prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania lub niezwłocznie po zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 9, lub otrzymaniu stanowiska, o którym mowa w ust. 10.

8. Osobie fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną inną formę wychowania przedszkolnego przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

9. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia protokół kontroli.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną inną formę wychowania przedszkolnego.

11. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca kontrolowaną inną formę wychowania przedszkolnego może odmówić podpisania protokołu składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

12. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 13.

13. Po zakończeniu kontroli Wójt przekazuje osobie fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną inną formę wychowania przedszkolnego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

14. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXVI/207/2014 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 14 kwietnia 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2014 r. poz. 2029).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*W. Cedzidło*

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/68/2015  
Rady Gminy Krotoszyce z dnia 30 grudnia 2015 r.

....., dnia.....

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK .... ..**

**1. Dane innej formy wychowania przedszkolnego:**

Pełna nazwa*:
Adres* :
REGON

**2. Dane osoby/organu prowadzącego inną formę wychowania przedszkolnego:**

Nazwa osoby/organu prowadzącego*:
Adres osoby/organu prowadzącego*:
NIP:

**3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie aktualne zaświadczenie)**

--

**4. Rachunek bankowy innej formy wychowania przedszkolnego właściwy do przekazania należnej dotacji:**

Nazwa banku:
Posiadacz rachunku bankowego innej formy wychowania (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):
Numer rachunku bankowego innej formy wychowania przedszkolnego

**5. Planowana miesięczna liczba uczniów w innej formie wychowania przedszkolnego**

Planowana miesięczna liczba uczniów w innej formie wychowania przedszkolnego	Styczeń-sierpień	Wrzesień-grudzień
Z mieszkających na terenie Gminy Krotoszyce:		
Spoza terenu Gminy Krotoszyce:		
Ogółem liczba dzieci w innych formach wychowania przedszkolnego:		

**6. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności oraz na uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi**

Rodzaj niepełnosprawności – dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty	Liczba uczniów
upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	
niewidomi	
słabowidzący	
z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	
niesłyszący	

ślabosłyszący	
upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	
z niepełnosprawnością sprzężoną	
z autyzmem w tym z zespołem Aspergera	

**Osoba fizyczna lub prawna prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły/placówki.**

.....  
(czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego)

**Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji**

\*zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki

\*\*dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno - pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświat

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IX/68/2015  
Rady Gminy Krotoszyce z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....  
pieczęć szkoły (placówki)

....., dnia .....

**INFORMACJA MIESIĘCZNA o aktualnej liczbie uczniów  
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)**

**1. Pełna nazwa i adres innej formy wychowania przedszkolnego:**

--

**2. Rachunek bankowy szkoły (placówki) właściwy do przekazania należnej dotacji:**

Posiadacz rachunku bankowego innej formy wychowania (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):
Numer rachunku bankowego innej formy wychowania przedszkolnego

3. Liczba uczniów w innej formie wychowania przedszkolnego	Ogółem	W tym: uczniowie niepełnosprawni *
w tym ogólna liczba dzieci spoza Gminy Krotoszyce		

**4. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności oraz na uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi**

Rodzaj niepełnosprawności – dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	Liczba uczniów
upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	

niewidomi	
słabowidzący	
z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	
niesłyszący	
słabosłyszący	
upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	
z niepełnosprawnością sprzężoną	
z autyzmem w tym z zespołem Aspergera	

.....  
(czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Termin składania informacji do / dnia każdego miesiąca

\* dotyczy uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświat

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr IX/68/2015  
Rady Gminy Krotoszyce z dnia 30 grudnia 2015r.

### Rozliczenie dotacji podmiotowych otrzymanych w roku.....

Termin składania rozliczenia:  
do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

#### 1. Dane innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa:	Adres:
--------	--------

#### 2. Dane osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego:

Nazwa:	Adres:
--------	--------

#### 3. Rozliczenie liczby uczniów w innej formie wychowania przedszkolnego, na których przekazano dotację\*

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wskazanych w informacjach miesięcznych
1.	2.	3.
1.	Styczeń	
2.	luty	
3.	marzec	
4.	kwiecień	
5.	maj	
6.	czerwiec	
7.	lipiec	
8.	sierpień	
9.	wrzesień	
10.	październik	
11.	listopad	
12.	grudzień	
13.	Razem (suma poz. 1-12)	
14.	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów)	

#### 4. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla innej formy wychowania przedszkolnego

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	2.	3.
1.	Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od .....r. do.....r.	
2.	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów) ( z pkt.3 poz. 14)	
3.	Kwota nadmiernie pobranej dotacji (różnica pkt 4 poz. 1-2)	
4.	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu* (różnica z pkt 4 poz. 2-4)	

**5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową innej formy wychowania przedszkolnego, wymienionej w pkt. 1 sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem**

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana ze środków z dotacji podmiotowej
1.	2	3
1.	Wynagrodzenia nauczycieli netto	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników netto	
3.	Pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika, w tym:	
3a.	Składki ZUS	
3b.	podatek	
4.	Opłaty za media (energię elektryczną, gaz, woda, energia ciepła)	
5.	Zakupy materiałów i wyposażenia innej formy wychowania przedszkolnego	
6.	Wynajem pomieszczeń	
<b>Inne*</b>		
7.		
8.		
9.		
<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI</b>		

\* w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

.....  
(czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego)