



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 października 2016 r.

Poz. 4704

UCHWAŁA NR XXVII/176/16 RADY GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 4 października 2016 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kostomłoty

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kostomłoty określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVIII/145/05 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kostomłoty.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
M. Żalboniak

Załącznik do uchwały nr XXVII/176/16 Rady
Gminy Kostomłoty z dnia 4 października 2016 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kostomłoty

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kostomłoty.

2. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Kostomłoty przeprowadza się w przypadkach określonych ustawą oraz innych sprawach ważnych dla gminy.

3. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Kostomłoty przeprowadza się w celu poznania opinii, uwag i propozycji mieszkańców o sprawie poddanej konsultacjom.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kostomłoty;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kostomłoty;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kostomłoty;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kostomłoty;
- 5) Konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Kostomłoty.

§ 3. 1. Konsultacje mogą zostać ograniczone do mieszkańców jednostki pomocniczej Gminy, jeżeli przedmiot konsultacji dotyczy tylko spraw tej jednostki.

2. Wynik konsultacji jest zawsze brany pod uwagę, nie jest jednak wiążący dla organów i jednostek Gminy podejmujących rozstrzygnięcia w sprawach objętych konsultacjami, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców.

§ 4. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) wyrażenia opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji z wykorzystaniem formularza ankietowego;
- 2) wyłożenia do publicznego wglądu projektu dokumentu wymagającego konsultacji społecznej, z określeniem terminu na składanie uwag, opinii i wniosków mieszkańców;
- 3) komunikacji na płaszczyźnie elektronicznej;
- 4) zebrań mieszkańców w poszczególnych jednostkach pomocniczych Gminy;
- 5) spotkań z mieszkańcami Gminy.

2. Formy konsultacji wymienione w ust. 1 można łączyć.

3. Wójt dokonuje wyboru form konsultacji w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności, mając na uwadze zapewnienie możliwości wypowiedzenia się wszystkim osobom, z którymi przeprowadzane są konsultacje.

4. Dąży się do optymalnego wykorzystania rozwiązań teleinformatycznych wspomagających wskazane formy konsultacji.

Rozdział 2. Tryb inicjowania konsultacji

§ 5. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) gdy wymagają tego przepisy ustaw;
- 2) w innych ważnych sprawach należących do zakresu działania Gminy:
 - a) z inicjatywy Wójta;
 - b) z inicjatywy Rady Gminy;
 - c) na wniosek co najmniej 50 mieszkańców Gminy.

§ 6. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, zgłoszony przez grupę mieszkańców, o której mowa w § 5 pkt 2 lit. c powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) propozycję terminu konsultacji;
- 3) propozycję formy konsultacji;
- 4) propozycję zasięgu konsultacji;
- 5) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;
- 6) propozycję osób do kontaktu;
- 7) wykaz osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji, obejmujący dane tych osób: imię i nazwisko, adres zamieszkania, własnoręczny podpis.

2. Wniosek niespełniający wymogów zawartych w ust. 1 nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wójt rozpatruje złożony wniosek w terminie do dwudziestu jeden dni od daty jego wpłynięcia, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie.

Rozdział 3. Tryb przeprowadzania konsultacji

§ 7. 1. Konsultacje przeprowadza Wójt.

2. Konsultacje rozpoczynają się po 7 dniach kalendarzowych od daty opublikowania informacji Wójta o przeprowadzeniu konsultacji na stronie internetowej BIP.

3. Wójt określa w formie zarządzenia przedmiot konsultacji, formę konsultacji, termin przeprowadzenia konsultacji i czas ich trwania, wskazując szczegółowy sposób ich przeprowadzenia.

§ 8. 1. Po zakończeniu konsultacji Wójt sporządza protokół z ich przebiegu.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien co najmniej zawierać informację o działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych narzędzi konsultacyjnych i zebranych opiniach od mieszkańców.

3. Protokół powinien być podany do publicznej wiadomości w ciągu 30 dni od dnia zakończenia procesu zbierania uwag i opinii poprzez zamieszczenie go na stronie www.kostomloty.pl, bip.kostomloty.pl oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

4. Wójt przedstawia protokół Radzie Gminy, na najbliższej sesji po przeprowadzeniu konsultacji.

Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 9. 1. Wójt zapewnia niezbędne do przeprowadzenia konsultacji warunki organizacyjno-techniczne.

2. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy