



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 listopada 2016 r.

Poz. 4977

UCHWAŁA NR XXXIII/381/2016 RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE

z dnia 28 października 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych prowadzących na terenie Miasta Szklarska Poręba niepubliczne przedszkole

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji z budżetu Miasta Szklarska Poręba dla osób fizycznych prowadzących niepubliczne przedszkole.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole ubiegająca się o przyznanie dotacji składa wniosek o przyznanie dotacji do organu właściwego do udzielenia dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Podstawa obliczania dotacji

§ 3. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole otrzymuje dotację w wysokości nie niższej niż przewidziana w ustawie o systemie oświaty.

§ 4. Do dnia 10-go każdego miesiąca osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa w Urzędzie Miejskim w Szklarskiej Porębie informację o faktycznej liczbie wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, z dodatkowym wyodrębnieniem liczby dzieci niebędących mieszkańcami Miasta Szklarska Poręba, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Miasto Szklarska Poręba wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie jednego ucznia w przedszkolach publicznych, ulegają również zmianie kwoty dotacji należne osobie prowadzącej niepubliczne przedszkole, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 6. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Miasto Szklarska Poręba na dany rok budżetowy nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy.

Przekazywanie i rozliczanie dotacji

§ 7. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały za okresy: 1/ półrocza – w terminie do dnia 20-go lipca 2/ roku – od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do dnia 20-go stycznia roku następnego.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 8. W przypadku zakończenia działalności przez niepubliczne przedszkole w trakcie roku budżetowego, rozliczenie otrzymanej dotacji osoba ją prowadząca składa w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji.

§ 9. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole zobowiązana jest otrzymaną dotację wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Dotacja niewykorzystana w terminie do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu Miasta w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, wówczas niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 11. Dotacje udzielone z budżetu Miasta wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu miasta na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji

§ 12. Organowi właściwemu do udzielenia dotacji przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego niepublicznego przedszkola oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, w szczególności z uwzględnieniem przepisów art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 13. Kontrole, o których mowa w § 12 przeprowadza osoba lub osoby upoważnione na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Szklarskiej Poręby lub na podstawie upoważnienia osoby upoważnionej przez Burmistrza Szklarskiej Poręby, zwane dalej kontrolującymi.

§ 14. O zamiarze kontroli Burmistrz Szklarskiej Poręby lub osoba przez niego upoważniona informuje osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 15. Czynności kontrolne przeprowadza się w kontrolowanej niepublicznej placówce w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

§ 16. Kontrola obejmuje : 1/ zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,

2. prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej kontrolowanej placówki.

§ 17. Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają wszelką dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,
- 2) udzielają pisemnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących.

§ 18. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,
- 2) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych sfinansowanych z dotacji,

3) sporządzania kopii wszelkich dokumentów z dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania.

§ 19. Kontrolujący, w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkole mogą przetwarzać dane osobowe uczniów kontrolowanej niepublicznej placówki, a także zatrudnionych w niej osób, jeżeli dotacja jest wykorzystywana na cele wynagrodzeń osobowych.

§ 20. Kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.

§ 21. Po zakończonych czynnościach kontrolnych kontrolujący zobowiązany jest sporządzić protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych. Protokół należy sporządzić w przynajmniej dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla kontrolującego i dla kontrolowanej niepublicznej placówki.

§ 22. Protokół z kontroli podpisują kontrolujący i organ prowadzący niepubliczną placówkę lub osoba przez niego upoważniona w miejscu ustalonym dwustronnie, w siedzibie kontrolowanej placówki lub w Urzędzie Miejskim. Czas i miejsce przekazania protokołu ustalają strony w formie ustnej lub pisemnej.

§ 23. W razie odmowy podpisania protokołu przez osobę prowadzącą niepubliczną formę wychowania przedszkolnego lub osobę przez nią upoważnioną kontrolujący odnotowują ten fakt w protokole.

§ 24. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje działań pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie wskazanym ustawą o finansach publicznych.

§ 25. W terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu osoba prowadząca niepubliczną placówkę lub osoba przez nią upoważniona ma prawo zgłaszania kontrolującemu pisemnych umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole z kontroli.

§ 26. Kontrolujący analizują zgłoszone zastrzeżenia i w razie potrzeby podejmują dodatkowe czynności kontrolne.

§ 27. W razie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazują osobie prowadzącej niepubliczne przedszkole lub osobie przez nią upoważnionej swoje stanowisko w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń. W uzasadnionych przypadkach, wymagających szczegółowej analizy, termin ten może zostać wydłużony, o czym kontrolujący zawiadamia osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub osobę przez nią upoważnioną.

§ 28. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub osoba przez nią upoważniona ma prawo do odwołania od stanowiska kontrolujących. Odwołanie składa do Burmistrza Szklarskiej Poręby w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

§ 29. Po analizie dokumentów Burmistrz Szklarskiej Poręby ostatecznie rozstrzyga w sprawie będącej przedmiotem odwołania i swoje stanowisko przekazuje osobie prowadzącej niepubliczne przedszkole lub osobie przez nią upoważnionej w terminie 7 dni liczonych od dnia wpływu odwołania. W uzasadnionych przypadkach, wymagających szczegółowej analizy, termin ten może zostać wydłużony, o czym Burmistrz Szklarskiej Poręby zawiadamia osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub osobę przez nią upoważnioną.

§ 30. Po zajęciu stanowiska przez Burmistrza Szklarskiej Poręby kontrolujący opracowują protokół ostateczny z kontroli i przekazują go organowi prowadzącemu niepubliczne Przedszkole lub osobie przez niego upoważnionej.

§ 31. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje działań pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie wskazanym ustawą o finansach publicznych.

§ 32. Po podpisaniu przez kontrolujących i przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub osobę przez nią upoważnioną protokołu, lub po upływie terminu do podpisania protokołu, kontrolujący niezwłocznie opracowują projekt wystąpień pokontrolnych. Wystąpień pokontrolnych nie sporządza się w przypadku braku stwierdzonych nieprawidłowości w kontrolowanych placówkach.

§ 33. W przypadkach udaremniania, utrudniania przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub osobę przez nią upoważnioną czynności kontrolnych, organ dotujący wzywa pisemnie osobę prowadzącą niepubliczną formę wychowania przedszkolnego lub osobę przez nią upoważnioną do zaprzestania tych działań w terminie 3 dni liczonych od dnia doręczenia wezwania.

§ 34. Po upływie terminu wskazanego w § 33 organ dotujący wstrzymuje przekazywanie osobie prowadzącej niepubliczną formę wychowania przedszkolnego dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia czynności kontrolnych.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:

K. Jahn

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/381/2016
Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie
z dnia 28 października 2016 r.

.....
/pieczętka placówki/

.....
/miejsowość, data/

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ

na rok budżetowy

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....
.....
.....

2. Dane placówki:

1) nazwa

.....
.....
.....

2) typ rodzaj placówki.....

.....
.....

3) charakter: publiczny/niepubliczny*

4) adres i numery telefonów:

.....
.....
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do właściwej ewidencji

.....
.....
.....

4. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

1) nazwa banku:

2) numer rachunku:

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków wroku:

UCZNIOWIE / WYCHOWANKOWIE		w okresie od stycznia do sierpnia roku budżeto wego	w okresie od września do grudnia roku budżetow ego
1.	w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego		
	w tym:		
	spoza Miasta Szklarska Poręba		
	liczba dzieci niepełnosprawnych		
2.	w szkole		
	w tym:		
	liczba uczniów oddziałów „zerowych” (ogólna)		
	liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach „zerowych”		
3.	w przedszkolach, szkołach podstawowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie		

Zobowiązuję się do comiesięcznego składanie informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

Imię, nazwisko i telefon kontaktowy osoby sporządzającej miesięczne informacje o liczbie uczniów i wychowanków oraz roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:

imię i nazwisko:

telefon kontaktowy:

Sporządził:

Podpis, nr telefonu

.....

Pieczętka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIII/381/2016
Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie
z dnia 28 października 2016 r.

.....
/pieczętka placówki/

.....
/miejsowość, data/

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE WYCHOWANKÓW WEDŁUG STANU NA
PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA..... 20.....ROKU**

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....
.....
.....
.....

2. Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

.....
.....

3. Aktualna liczba wychowanków:

1) :....., w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności.....
.....
.....

4. Aktualna liczba uczniów niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych spoza terenu Miasta Szklarska Poręba odbywających wychowanie przedszkolne w przedszkolach na terenie Miasta Szklarska Poręba

lp.	Liczba dzieci spoza miasta Szklarska Poręba	nazwa miasta

Sporządził:

Podpis, nr telefonu

.....
Pieczętka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIII/381/2016
Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie
z dnia 28 października 2016 r.

.....
/pieczęć placówki/

.....
/miejsowość, data/

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Miasta Szklarska Poręba

1. Pełna nazwa i adres szkoły/ przedszkola/placówki:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

- 1) I półrocza roku,
- 2) za rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

- 1) otrzymana: zł,
- 2) wykorzystana zł.

4. Załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....

Sporządził:

podpis, nr telefonu