



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 listopada 2016 r.

Poz. 5025

UCHWAŁA NR XXIV/126/2016 RADY GMINY CZARNY BÓR

z dnia 28 września 2016 r.

w sprawie nadania statutu instytucji kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.) oraz art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.), Rada Gminy Czarny Bór uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Samorządowej Instytucji Kultury „**Biblioteka+ Centrum Kultury w Czarnym Borze**”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca Rady Gminy Czarny Bór:
S. Wawrzyniak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV /126 / 2016
Rady Gminy Czarny Bór
z dnia 28 września 2016 r.

STATUT
Biblioteki+ Centrum Kultury w Czarnym Borze

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Biblioteka+ Centrum Kultury w Czarnym Borze, zwane dalej „Centrum Biblioteczno-Kulturalnym” jest samorządową instytucją kultury, powstałą w wyniku połączenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarnym Borze i Centrum Kultury w Czarnym Borze. Centrum Biblioteczno-Kulturalne działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*tekst jednolity*: Dz.U. z 2013. poz. 885 ze zm.)
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (*tekst jednolity*: Dz.U. z 2016r., poz. 1047 ze zm.)
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2.

Organizatorem Centrum Biblioteczno-Kulturalnego jest Gmina Czarny Bór.

§ 3.

1. Centrum Biblioteczno-Kulturalne podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.
2. Centrum Biblioteczno-Kulturalne posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.
3. Siedziba Centrum Biblioteczno-Kulturalnego mieści się w Czarnym Borze, przy ul. Sportowej 43, a terenem działania jest Gmina Czarny Bór
4. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami Centrum Biblioteczno-Kulturalne może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

5. W strukturze Centrum Biblioteczno-Kulturalnego znajdują się:

- 1) Biblioteka w Czarnym Borze, w ramach której funkcjonuje Punkt Biblioteczny w Witkowie,
- 2) Centrum Kultury w Czarnym Borze, w ramach którego działają świetlice wiejskie w Czarnym Borze, w Borównie, Grzędach, Jaczkowie i Witkowie.

6. Przy Centrum Biblioteczno-Kulturalnym mogą działać stowarzyszenia i fundacje kulturalne, zespoły folklorystyczne, kluby tematyczne i inne organizacje o charakterze kulturalno-społecznym. Centrum Kultury może wspierać ich działalność w formie pomocy organizacyjnej i rzeczowej.

§ 4.

1. Centrum Biblioteczno-Kulturalne używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
2. Centrum Biblioteczno-Kulturalne może posiadać znak graficzny (logo).
3. Centrum Biblioteczno-Kulturalne może używać nazwy skróconej: **Biblioteka +Centrum Kultury**.

§ 5.

1. Bezpośredni nadzór nad Centrum Biblioteczno-Kulturalnym sprawuje Wójt Gminy Czarny Bór.
2. Nadzór merytoryczny i pomoc w działalności bibliotecznej sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 6.

Zadaniem statutowym Centrum Biblioteczno-Kulturalnego jest zaspakajanie potrzeb czytelnich, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców Gminy, podejmowanie działań na rzecz tworzenia i upowszechniania kultury, tworzenie warunków dostępu do dóbr kultury, a także organizowanie innej działalności pobudzającej aktywność mieszkańców, w tym działań o charakterze sportowo-rekreacyjnym.

§ 7.

Do zadań Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w zakresie upowszechniania czytelnictwa i wiedzy należy:

- 1) gromadzenie, przechowywanie i ochrona materiałów w sposób umożliwiający korzystanie z nich;
- 2) opracowywanie zgromadzonych materiałów bibliotecznych;
- 3) udostępnianie materiałów bibliotecznych, udzielanie pomocy fachowej w ich wykorzystaniu oraz informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacyjnej, wychowawczej i kulturalno-oświatowej;

- 5) badanie potrzeb czytelniczych, wytyczanie kierunków rozwoju czytelnictwa, opracowywanie założeń programowych rozwoju biblioteki;
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami naukowymi i oświatowo-wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury w dziedzinie edukacji i wychowania oraz zaspokajania potrzeb czytelniczych;
- 7) prowadzenie wypożyczalni i czytelnicy /kącika czytelniczego/;
- 8) udostępnianie stanowisk komputerowych w czytelnicy z dostępem do internetu;
- 9) organizowanie imprez czytelniczych m.in. konkursów, pogadanek, przeglądów książek, klubów dyskusyjnych, spotkań autorskich;
- 10) organizowanie lekcji bibliotecznych, współuczestnictwo w różnorodnych formach edukacji kulturalnej;
- 11) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 8.

Do zadań Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w zakresie upowszechniania kultury należy:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i aspiracji mieszkańców gminy w zakresie uczestnictwa w kulturze;
- 2) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
- 3) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych,
- 4) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 5) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 6) integracja miejscowych środowisk w celu współtworzenia i uczestniczenia w działalności kulturalnej;
- 7) tworzenie warunków do rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 8) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej;
- 9) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych,
- 10) ochrona dziedzictwa kulturowego gminy;
- 11) kultywowanie miejscowych tradycji i inicjatyw kulturalnych;
- 12) promocja walorów kulturowych Gminy Czarny Bór i lokalnych twórców kultury,
- 13) współdziałanie z innymi instytucjami, szkołami oraz organizacjami pozarządowymi w celu upowszechniania kultury i kultury fizycznej

§ 9.

1. Działalność Centrum Biblioteczno-Kulturalnego jest nieodpłatna dla mieszkańców Gminy Czarny Bór.

2. Centrum Biblioteczno-Kulturalne może prowadzić jako dodatkową działalność odpłatną, o ile nie spowoduje to ograniczenia realizacji zadań statutowych. Działalność ta może być prowadzona w szczególności w zakresie:

- 1) organizowania zleconych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym: koncertów, wystaw, odczytów, projekcji filmów, imprez artystycznych i rozrywkowych itp.
- 2) organizowania konferencji, kursów i szkoleń,
- 3) impresariatu artystycznego,
- 4) wynajmu pomieszczeń i sprzętu,
- 5) działalności marketingowej w zakresie informacji, reklamy i innych usług,

- 6) świadczenia innych usług w zakresie działalności kulturalnej w zależności od potrzeb.
3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Centrum Bibliotecznego-Kulturalnego.
4. Decyzja o podjęciu przez Centrum Bibliotecznego-Kulturalne określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora.
5. Centrum Bibliotecznego-Kulturalne może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska Gminy Czarny Bór i instytucji działających na jego terenie.
6. Centrum Bibliotecznego-Kulturalne może realizować projekty z wykorzystaniem środków otrzymanych od instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych na podstawie odrębnych umów.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 10.

1. Podstawą działalności Centrum Bibliotecznego-Kulturalnego jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora.
2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
3. Centrum Bibliotecznego-Kulturalne wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecone przez Organizatora.

§ 11.

1. Organizację wewnętrzną Centrum Bibliotecznego-Kulturalnego określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora.
2. Organem zarządzającym Centrum Bibliotecznego-Kulturalnego jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
3. Dyrektora Centrum Bibliotecznego-Kulturalnego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Czarny Bór w trybie określonym w obowiązujących przepisach.
4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora pracą Centrum Bibliotecznego-Kulturalnego kieruje pracownik wyznaczony pisemnie przez Dyrektora.

§ 12.

1. Do zakresu działania Dyrektora Centrum Bibliotecznego-Kulturalnego należy:
 - 1) ustalanie rocznego programu działalności, rocznego planu finansowego, sporządzanie wniosków inwestycyjnych oraz sprawozdań z działalności finansowej i merytorycznej;
 - 2) nadzór i dysponowanie mieniem Centrum Bibliotecznego-Kulturalnego;
 - 3) wydawanie aktów prawa wewnętrznego, w tym zarządzeń i regulaminów;
 - 4) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
 - 5) składanie w imieniu Centrum Bibliotecznego-Kulturalnego oświadczeń woli oraz dokonywanie czynności prawnych;
 - 6) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
 - 7) sprawowanie kontroli wewnętrznej.

2. Szczegółowe obowiązki Dyrektora zostaną określone w umowie dotyczącej warunków organizacyjno-finansowych działalności Centrum Biblioteczno-Kulturalnego.

§ 13.

1. Centrum Biblioteczno-Kulturalne jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Wobec pracowników Centrum Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 14.

1. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Czarny Bór.
2. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora.

Rozdział 4. Majątek i finanse

§ 15.

1. Centrum Biblioteczno-Kulturalne gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania.
2. Centrum Biblioteczno-Kulturalne prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych właściwych przepisach.
3. Za gospodarkę finansową Centrum Biblioteczno-Kulturalnego odpowiada Dyrektor.
4. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Biblioteczno-Kulturalnego jest ustalony przez Dyrektora roczny plan finansowy, sporządzony z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
5. Organizator przekazuje Centrum Biblioteczno-Kulturalnemu środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
6. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Centrum Biblioteczno-Kulturalnego mogą pochodzić również z:
 - 1) wpływów z prowadzonej działalności, o której mowa w § 9,
 - 2) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych,
 - 3) wpływów z najmu składników majątku,
 - 4) środków pochodzących z europejskich i krajowych funduszy.
7. Dyrektor Centrum Biblioteczno-Kulturalnego zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Czarny Bór.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Statutu Centrum Biblioteczno-Kulturalnego są dokonywane w tym samym trybie i na tych samych zasadach, co jego nadanie.
2. Projekt zmiany Statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Organizator lub Dyrektor Centrum Biblioteczno-Kulturalnego.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.