



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 10 listopada 2016 r.

Poz. 5036

### UCHWAŁA NR XXVII/171/16 RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 31 października 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Dzierżoniu oraz opłat za postój w tej strefie i sposobu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b ust. 3 i 4 i art. 13f ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1440) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się strefę płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w obrębie centrum Dzierżoniowa.

2. Strefa płatnego parkowania obejmuje:

- 1) obszar zakreślony: ul. Garncarską, Plantami - od ul. Garncarskiej do ul. Miodowej, ul. Miodową, ul. Przedmieście do ul. Ignacego Krasickiego, ul. Mierniczą do ul. Pocztovej, ul. Pocztową - od ul. Mierniczej do ul. Świdnickiej, Świdnicką - od ul. Pocztovej do ul. Garncarskiej, wraz z tymi ulicami,
- 2) ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego - od ul. Daszyńskiego (Rondo Węgierskie) do ul. Bielawskiej,
- 3) ul. Pocztową - od ul. Ignacego Krasickiego do skrzyżowania z ul. Mierniczą,
- 4) ul. Ząbkowicką - od ul. Miodowej do skrzyżowania z ul. Przedmieście.

3. Obszar Strefy Płatnego Parkowania wyznacza się znakami drogowymi:

- 1) D-44 "strefa parkowania", oznaczającymi wjazd do Strefy,
- 2) D-45 "koniec strefy parkowania", oznaczającymi wyjazd ze Strefy.

4. Obszar Strefy płatnego parkowania określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2. 1.** Za postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania w wyznaczonym miejscu pobiera się opłatę. Opłatę pobiera się za postój w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 18.00.

2. Opłaty za postój dokonywane są poprzez:

- 1) wykupienie biletu parkingowego w parkometrze,
- 2) wykupienie abonamentu,
- 3) system opłat mobilnych za pośrednictwem telefonu komórkowego.

**§ 3. 1.** Ustala się następujące stawki opłat za postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania:

- 1) **0,50 zł** za czas postoju do 20 minut,

- 2) **1,50 zł** za czas postoju do 1 godziny,
- 3) dodatkowo **1,80 zł** za czas postoju powyżej 1 godziny do 2 godzin,
- 4) dodatkowo **2,00 zł** za czas postoju powyżej 2 godzin do 3 godzin,
- 5) dodatkowo **1,50 zł** za czas postoju za każdą następną godzinę, powyżej 3 godzin.

2. Czas postoju powyżej 20 minut parkometr rozlicza co 1 minutę.

§ 4. 1. Wprowadza się opłaty abonamentowe za postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania, w wysokości:

- 1) **100,00 zł**- za abonament miesięczny
- 2) **280,00 zł** - za abonament 3-miesięczny,
- 3) **1.000,00 zł** - za abonament 12-miesięczny,
- 4) **1.800,00 zł** - za abonament 6-miesięczny uprawniający do postoju na zastrzeżonym stanowisku postojowym (kopercie),
- 5) **20,00 zł** - za abonament roczny dla mieszkańców SPP, z wyłączeniem postoju w Rynku,
- 6) **130,00 zł** - za abonament roczny na drugi pojazd dla mieszkańców SPP, z wyłączeniem postoju w Rynku,
- 7) **120,00 zł** - za abonament roczny dla mieszkańców SPP zamieszkujących w Rynku, bez ograniczenia miejsca postoju,
- 8) **15,00 zł** - za abonament roczny uprawniający do postoju:
  - a) pojazdów kierowanych lub przewożących osoby zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności przez powiatowy lub wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności,
  - b) pojazdów rodziców lub opiekunów prawnych osób przewożących osoby, które nie ukończyły 16 roku życia, zaliczone do osób niepełnosprawnych przez powiatowy lub wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności.

2. Abonamenty wydawane są wyłącznie na pojazdy samochodowe o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony.

§ 5. 1. Wprowadza się stawkę zerową opłaty parkingowej dla:

- 1) pojazdów służbowych: Straży Miejskiej i Urzędu Miasta,
- 2) trwale oznakowanych pojazdów pogotowia energetycznego, gazowego, wodno-kanalizacyjnego i telekomunikacyjnego – w związku z usuwaniem awarii, w tym awarii usuwanych na zlecenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów,
- 3) pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej – w miejscach oznaczonych znakiem D-18a (z tabliczką T-29) - na czas do 2 godzin, na podstawie wyłożonej ważnej karty parkingowej (wzór unijny) wydanej przez uprawniony organ,
- 4) samochodów osobowych pracowników Urzędu Miasta w Dzierżoniowie, używanych do celów służbowych na podstawie odrębnej umowy - z wyłączeniem postoju w Rynku,
- 5) samochodów dostawczych w trakcie załadunku i rozładunku trwającego do 15 minut - w miejscach oznakowanych znakiem D-18a, z odpowiednią tabliczką,
- 6) pojazdów osób zaliczonych do grona Honorowych i Zasłużonych Obywateli Miasta Dzierżoniowa,
- 7) pojazdów jednośladowych,
- 8) pojazdów TAXI w miejscach oznaczonych znakiem D-19.

2. Podstawę do korzystania z zerowej stawki opłaty parkingowej, dla pojazdów wymienionych w ust. 1 pkt 1,4,6, stanowi karta parkingowa „0”.

§ 6. 1. Za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w strefie płatnego parkowania oraz za przekroczenie czasu postoju określonego w bilecie parkingowym lub w systemie płatności mobilnych, pobiera się opłatę dodatkową.

2. Opłata dodatkowa za nieuiszczenie opłaty parkingowej wynosi 30,00 zł.

3. Opłata dodatkowa za przekroczenie czasu postoju określonego w bilecie parkingowym lub w Systemie Płatności Mobilnej (S.P.M.) wynosi:

1) do 30 minut włącznie - **2,00 zł**,

2) pomiędzy 30 min a 1 godziną - **3,00 zł**,

3) powyżej 1 godziny - **10,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę, nie więcej niż **30 zł**.

§ 7. 1. Niedopełnienie przez kierującego pojazdem obowiązku wyłożenia w widocznym miejscu biletu parkingowego, abonamentu, karty parkingowej lub identyfikatora (SPM), stanowi podstawę do nałożenia opłaty dodatkowej, przy uwzględnieniu ust. 2.

2. Odstępuje się od nałożenia opłaty dodatkowej w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli kierujący pojazdem niezwłocznie po wystawieniu zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej (nie później jednak niż w terminie 14 dni) wykaże, że w chwili wystawienia zawiadomienia miał uiszczoną opłatę parkingową lub posiadał ważny abonament albo kartę parkingową.

§ 8. Wzory abonamentów, kart parkingowych i zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej ustala Burmistrz Dzierżoniowa.

§ 9. Wprowadza się Regulamin Strefy Płatnego Parkowania, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały, który określa sposób organizacji strefy i sposób pobierania opłat w strefie płatnego parkowania.

§ 10. Traci moc uchwała nr XV/114/11 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 28 listopada 2011r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania i określenia wysokości opłaty dodatkowej i sposobu pobierania tych opłat. (Dz. Urz. Woj. Doln., poz. 53 z dnia 11 stycznia 2012 r.).

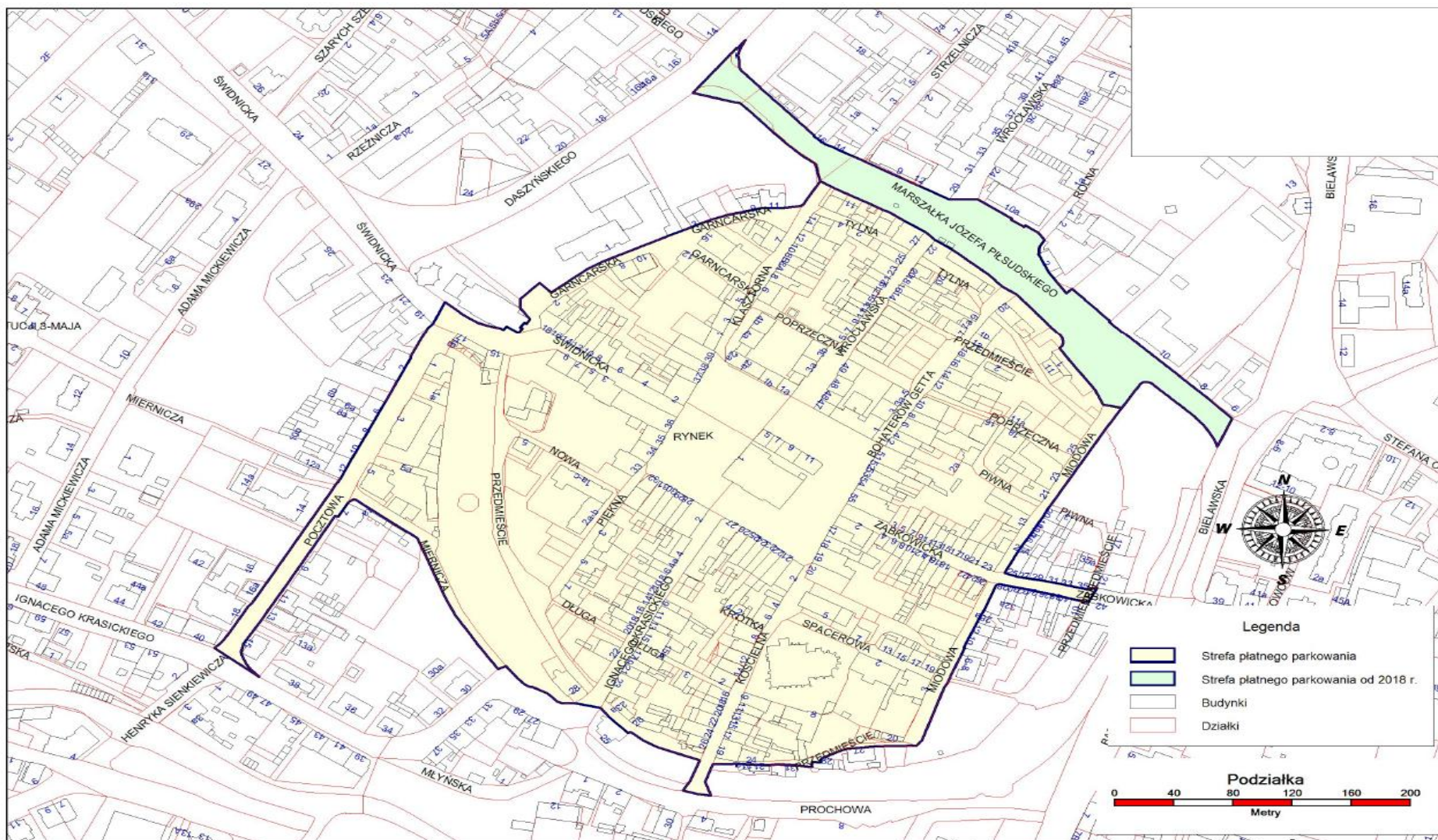
§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z wyjątkiem § 1 ust. 2 pkt 2, który wchodzi w życie dniem 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*M. Piorun*

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVII/171/16 Rady  
Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 31 października 2016 r.

### Obszar Strefy Płatnego Parkowania w Dzierżoniowie



Załącznik nr 2 do uchwały nr XXVII/171/16 Rady  
Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 31 października 2016 r.

## Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Dzierżoniowie

### Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Dzierżoniowie.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Strefie Płatnego Parkowania lub (SPP)** - rozumie się przez to część obszaru miasta, w której wprowadzono obowiązek ponoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych,
- 2) **Biurze SPP** - rozumie się przez to Biuro Strefy Płatnego Parkowania w Dzierżoniowie, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.30-18.30.
- 3) **postoju pojazdu** - rozumie się przez to unieruchomienie pojazdu, niewynikające z warunków lub przepisów ruchu drogowego, trwające dłużej niż 1 minutę,
- 4) **slużbach kontroli SPP** - rozumie się przez to pracowników podmiotu administrującego SPP, uprawnionych do czynności kontrolnych,
- 5) **mieszkańcach SPP** - rozumie się przez to właścicieli lub najemców lokali mieszkalnych położonych w SPP,
- 6) **parkometrze** - rozumie się przez to urządzenie inkasujące - rejestrujące, wydające za opłatą bilety parkingowe,
- 7) **biliecie parkingowym** - rozumie się przez to dowód uiszczenia opłaty parkingowej w parkometrze,
- 8) **karcie parkingowej „0”** - rozumie się przez to dokument potwierdzający, że pojazd objęty jest zerową stawką opłaty parkingowej,
- 9) **karcie parkingowej „N”** - rozumie się przez to dokument, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym,
- 10) **abonamencie** - rozumie się przez to dokument potwierdzający wniesienie opłaty za wielokrotny postój w SPP pojazdu samochodowego,
- 11) **systemie płatności mobilnych lub (SPM)** - rozumie się przez to informację, że opłata parkingowa wnoszona jest za pośrednictwem telefonu komórkowego, dzięki aplikacji działającej w SPP w Dzierżoniowie.
- 12) **zawiadomieniu** - rozumie się przez to pisemne zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty parkingowej, wystawione przez służby kontroli SPP, będące wezwaniem do zapłaty.

§ 3. Postój w SPP jest niestrzeżony. Zarządca drogi nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kradzieży lub uszkodzenia pojazdu.

### Rozdział 2. BILETY PARKINGOWE

§ 4. 1. Bilet parkingowy jest potwierdzeniem opłacenia postoju w SPP.

2. Bilety parkingowe nabywa się w parkometrach przystosowanych do przyjmowania monet o nominale od 0,10 zł do 5,00 zł, bez możliwości wydawania reszty.

3. Na biliecie oznaczona jest data i godzina, do której opłacono postój, numer parkometru i numer kolejny biletu.

§ 5. 1. Opłatę za postój należy wnieść bez wezwania, z chwilą zajęcia miejsca postojowego, nie później niż w ciągu 6 minut od czasu wypisania zawiadomienia.

2. Bilet parkingowy należy umieścić za przednią szybą, wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający jego odczytanie.

3. Niesprawność parkometru nie zwalnia od obowiązku wniesienia opłaty, która powinna być dokonana poprzez wykupienie biletu w najbliższym czynnym parkometrze.

4. Niesprawność parkometru należy zgłaszać w Biurze SPP.

## ABONAMENTY

§ 6. 1. Abonamenty uprawniające do postoju pojazdów na zastrzeżonym stanowisku postojowym (kopercie) i bez wyznaczenia miejsca postoju, są wydawane w Biurze SPP.

2. W abonamencie określony jest: numer seryjny, termin ważności, rodzaj abonamentu i numer rejestracyjny pojazdu, dodatkowo w abonamencie uprawniającym do postoju na zastrzeżonym stanowisku postojowym (kopercie) może być określona nazwa podmiotu uprawnionego do postoju.

3. Zajęcie zastrzeżonego miejsca postojowego "koperty" przez pojazdy samochodowe inne niż wskazane w abonamencie, nie upoważnia do wysuwania z tego tytułu roszczeń w stosunku do biura SPP.

4. Oznakowanie koperty jak i jej likwidację wykonuje Wnioskodawca.

§ 7. 1. Abonamenty roczne, uprawniające **mieszkańców SPP** do postoju pojazdów w obszarze SPP, wydawane są w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Dzierżoniowie.

2. W abonamencie określony jest: numer seryjny, termin ważności, rodzaj abonamentu, rejon postoju i numer rejestracyjny pojazdu.

§ 8. 1. Podstawę do nabycia abonamentu przez mieszkańca SPP stanowi:

- 1) tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w postaci aktu własności lub umowy najmu,
- 2) posiadanie prawa do pojazdu z tytułu własności, umowy leasingowej lub umowy kredytowej na zakup pojazdu.

2. Właściciel lub najemca lokalu może przenieść swoje uprawnienie do nabycia abonamentu na inną osobę stale zamieszkujejącą w lokalu.

3. Na jeden lokal mieszkalny wydawane są maksymalnie dwa abonamenty.

4. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu należy przedstawić:

- 1) tytuł prawny do lokalu mieszkalnego,
- 2) oświadczenie właściciela lub najemcy lokalu o przeniesieniu uprawnienia do nabycia abonamentu na wskazaną osobę - w przypadku, o którym mowa w ust. 2, oraz potwierdzenie stałego zamieszkiwania tej osoby w lokalu,
- 3) dowód tożsamości i dowód rejestracyjny właściciela pojazdu, na który ma być wydany abonament.

§ 9. 1. Abonamenty roczne, uprawniające do postoju pojazdów kierowanych lub przewożących osoby **o znacznym stopniu niepełnosprawności i osoby niepełnosprawne, które nie ukończyły 16 roku życia**, zaliczone do tej kategorii przez powiatowy lub wojewódzki zespół d/s orzekania o niepełnosprawności, wydawane są w Biurze SPP.

2. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu należy przedstawić:

- 1) dowód osobisty wnioskodawcy,
- 2) prawo do pojazdu z tytułu własności, umowy leasingowej lub umowy kredytu na zakup pojazdu,
- 3) kartę parkingową "N", wydaną przez uprawniony organ,
- 4) orzeczenia zespołu orzekającego o znacznym stopniu niepełnosprawności.

3. W abonamencie określony jest: numer seryjny, termin ważności i rodzaj abonamentu.

**§ 10.** Abonament należy umieścić za przednią szybą, wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający jego odczytanie. Wykupienie abonamentu nie jest równoznaczne z zagwarantowaniem miejsca postoju, z wyjątkiem abonamentu uprawniającego do postoju pojazdu na zastrzeżonym stanowisku postojowym (kopercie).

**§ 11.** W przypadku wymiany abonamentu na skutek zmiany pojazdu lub zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu, opłaty się nie pobiera, pod warunkiem zwrotu poprzednio wydanego abonamentu.

**§ 12. 1.** W razie zaginięcia lub kradzieży abonamentu, duplikaty nie będą wydawane. Nowy abonament można uzyskać po złożeniu uzasadniającego wniosku i wniesienia opłaty abonamentowej.

2. W razie zbycia pojazdu oraz w przypadku określonym w ust. 1 nie przysługuje zwrot części opłaty za niewykorzystany okres ważności abonamentu.

### **SYSTEM PŁATNOŚCI MOBILNYCH (SPM)**

**§ 13. 1.** Opłatę za postój za pomocą (SPM) należy wnieść bez wezwania, z chwilą zajęcia miejsca parkingowego.

2. Wniesienie opłaty (SPM) z zastosowaniem telefonu komórkowego umożliwia opłacenie postoju za rzeczywisty czas postoju, adekwatnie do obowiązujących stawek opłat.

3. Niemożność dokonania opłaty z powodu braku połączenia z serwerem nie zwalnia od obowiązku wniesienia opłaty parkingowej, którą należy uiścić poprzez wykupienie biletu parkingowego.

4. Informację, że opłata parkingowa dokonywana jest drogą elektroniczną jest identyfikator (SPM), który należy nakleić na przedniej szybie, wewnątrz pojazdu.

5. Identyfikatory, o których mowa w ust.4, wydawane są w Biurze SPP, gdzie również można uzyskać informacje dotyczące posługiwania się systemem płatności mobilnych.

### **KARTY PARKINGOWE „0”**

**§ 14. 1.** Karty parkingowe „0” uprawniające do bezpłatnego postoju pojazdów w SPP dla pojazdów wymienionych w § 5 pkt 1,4 i 6 uchwały wydawane są w Wydziale Inżynierii Miejskiej Urzędu Miasta w Dzierżonowie.

2. W karcie określony jest: numer seryjny, termin ważności, rodzaj karty, rejon lub miejsce postoju i numer rejestracyjny pojazdu lub nazwa podmiotu na który wystawiona została karta parkingowa „0”.

3. Przepisy określone w § 10,11 i 12 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział 3. OPŁATA DODATKOWA**

**§ 15. 1.** Opłata dodatkowa za nieuiszczenie opłaty parkingowej lub za przekroczenie czasu postoju pobierana jest w oparciu o ustalenia dokonane przez służby kontroli SPP. O dokonanych ustaleniach służby kontroli powiadamiają kierującego przez umieszczenie za wycieraczką przedniej szyby samochodu zawiadomienia o nałożeniu opłaty, które jest równoznaczne z wezwaniem do zapłaty.

2. W zawiadomieniu określa się w szczególności: numer seryjny, nazwę i adres wystawcy zawiadomienia, datę, godzinę, miejsce postoju, numer rejestracyjny i markę pojazdu oraz, w przypadku nieopłacenia postoju, wysokość opłaty dodatkowej. W przypadku przekroczenia czasu postoju wysokość opłaty dodatkowej zostanie ustalona po zgłoszeniu się kierującego pojazdem w Biurze SPP.

**§ 16. 1.** W przypadku otrzymania zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej kierujący pojazdem winien zgłosić się w Biurze SPP w celu uregulowania opłaty lub w celu złożenia wyjaśnień. Przepisy § 7 ust. 2 uchwały stosuje się odpowiednio, z tym że dowód wniesienia opłaty parkingowej w postaci biletu parkingowego pozostawia się w aktach Biura SPP.

2. Opłatę dodatkową w wysokości 30,00 zł za nieopłacenie postoju można uiścić gotówką w Biurze SPP i w Urzędzie Miasta lub przelewem na rachunek bankowy wskazany w zawiadomieniu w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej.

3. Opłatę dodatkową za przekroczenie czasu postoju należy uiścić gotówką w Biurze SPP. Opłata naliczana jest od momentu upływu ważności biletu parkingowego do momentu uiszczenia opłaty, na warunkach określonych w § 6 ust. 3 uchwały.

#### **Rozdział 4.** **KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDU**

**§ 17. 1.** Do kontroli czasu postoju pojazdów w SPP uprawnione są służby kontroli SPP, które działają w oparciu o niniejszy Regulamin.

2. Do obowiązków kontrolerów SPP należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za postój pojazdów,
- 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych, abonamentów i kart parkingowych,
- 3) sporządzanie dokumentacji potwierdzającej nieopłacenie postoju lub przekroczenie czasu postoju, w tym dokumentacji fotograficznej,
- 4) wypisywanie zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej,
- 5) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego.

3. Kontrolerzy SPP nie pobierają opłat w trakcie kontroli, ani nie anulują zawiadomień.