



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 listopada 2016 r.

Poz. 5041

POROZUMIENIE NR 33

z dnia 27 października 2016 r.

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim - Panem Pawłem Hreniakiem (zwanym dalej "Wojewodą")

a

Gminą Duszniki-Zdrój (zwaną dalej "Gminą") reprezentowaną przez Burmistrza - Pana Piotra Lewandowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Elżbiety Błasiak

w sprawie realizacji rządowego Programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017

Na podstawie art. 20, art. 22 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r., poz. 525, z późn. zm.), art. 45 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 198), w związku z uchwałą Nr 23 Rady Ministrów z dnia 8 marca 2016 roku w sprawie "Programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017" (M.P. z 2016 r., poz. 293) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.)

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest dofinansowanie przez Wojewodę zadania publicznego, polegającego na realizacji projektu pn. „Bezpieczne Duszniki-Zdrój” objętego rządowym Programem ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017.

§ 2. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadania, o którym mowa w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie ze wskazaniami Wojewody.

§ 3. 1. Wojewoda jest uprawniony do nadzoru i kontroli nad prawidłową realizacją zadania, o którym mowa w § 1.

2. Termin, zakres oraz czas trwania kontroli, o której mowa w ust. 1, ustala Wojewoda zawiadamiając pisemnie Burmistrza Miasta o zamiarze jej przeprowadzenia, najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia.

3. Kontrola jest prowadzona na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092).

§ 4. 1. Na wykonanie zadania Wojewoda przekaze Gminie dotację celową w wysokości 75 000 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych) w następującej klasyfikacji budżetowej:

- kwota 75 000 zł. - dział 754, rozdział 75495, § 6320.

2. W przypadku zwiększenia wartości zadania, wysokość dotacji nie ulega zmianie.

3. Dotacja będzie przekazana zgodnie ze złożonym przez Gminę harmonogramem przelewu środków.

4. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy nr 60 9523 1011 0200 0329 2002 0003.

§ 5. Całkowity koszt zadania wynosi 93 750,- zł. (słownie: dziewięćdziesiąt trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych). Gmina zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości 18 750,- zł. (słownie: osiemnaście tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych), co stanowi 20 % wartości zadania. Wartość dotacji stanowi 80 % wartości zadania.

§ 6. Gmina zobowiązana jest do posiadania dokumentacji świadczącej o prawidłowej realizacji zadania oraz wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem i udostępniania jej na żądanie Wojewody.

§ 7. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8. Termin realizacji zadania i wykorzystania dotacji ustala się na dzień 15 grudnia 2016 roku.

§ 9. Gmina zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania oraz rozliczenia z wykorzystania przekazanych środków na realizację zadania, nie później niż 15 dni od wykonania zadania tj. do dnia 30 grudnia 2016 roku, poprzez przedłożenie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu uwierzytelnionych kopii umów, faktur i rachunków.

§ 10. W przypadku obniżenia kosztów zadania, uzyskania przychodów związanych z realizacją zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu zadania, wielkość dotacji ulega obniżeniu proporcjonalnie do wysokości udziału procentowego dotacji w kosztach zadania określonych w § 5 niniejszego porozumienia.

§ 11. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania tj. do dnia 30 grudnia 2016 roku.

§ 12. W przypadku zwrotu niewykorzystanej dotacji po terminie wskazanym w § 11 Gmina zobowiązana jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od pierwszego dnia po upływie terminu wskazanego w § 11.

§ 13. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych wg zasad określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 14. Zwrot kwoty dotacji w przypadkach określonych w § 11 i § 13 dokonany:

1. do dnia 31 grudnia 2016 r. winien nastąpić na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu - Wydział Finansów i Budżetu nr 17 1010 1674 0000 5522 3000 0000.

2. od 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 stycznia 2017 r. winien nastąpić na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu - Wydziału Finansów i Budżetu nr 94 1010 1674 0000 5513 9135 0000.

3. po dniu 31 stycznia 2017 r. winien nastąpić na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu - Wydziału Finansów i Budżetu nr 64 1010 1674 0000 5522 3100 0000.

§ 15. Odsetki od kwot dotacji naliczone w przypadkach, o których mowa w § 12 i § 13 Gmina przekazuje na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu - Wydziału Finansów i Budżetu nr 64 1010 1674 0000 5522 3100 0000.

§ 16. W przypadku publikacji informacji o realizacji projektu w mediach (internet, telewizja, radio, prasa) oraz na wszelkich materiałach reklamowych, szkoleniowych itp. Gmina zobowiązuje się do zamieszczenia informacji o dofinansowaniu projektu ze środków rezerwy celowej budżetu państwa w ramach rządowego Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017.

§ 17. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, jeden dla Gminy Miejskiej Duszniki-Zdrój.

§ 18. 1. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie porozumienia. Skutki finansowe i ewentualny zwrot niewykorzystanych środków finansowych strony określają w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 19. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 2) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w porozumieniu;
- 3) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo niedoprowadzenia w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Wojewoda, rozwiązując porozumienie, określi kwotę dotacji celowej podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji celowej, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku niedokonania zwrotu w terminie określonym w ust. 2 Wojewoda wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

§ 20. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 21. Zmiana warunków porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22. Załącznikiem do niniejszego Porozumienia jest Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu pn. „Bezpieczne Duszniki-Zdrój” w roku 2016. Gmina zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z zakresem określonym w załączonym harmonogramie oraz we wniosku z dnia 28 lipca 2016 r. o dofinansowanie projektu "Bezpieczne Duszniki-Zdrój".

§ 23. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

Wojewoda Dolnośląski:
P. Hreniak

Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój:
P. Lewandowski

Skarbnik Gminy Miejskiej Duszniki-Zdrój:
E. Błasiak

Załącznik do Porozumienia Nr 33 z dnia 27 października 2016 r.

**Harmonogram rzeczowo - finansowy projektu pt. „Bezpieczne Duszniki-Zdrój”
na rok 2016 realizowanego przez Gminę Miejską Duszniki-Zdrój**

Lp.	Nazwa zadania	Koszt całkowity (zł)	Środki pochodzące z dotacji (zł)	Środki własne (zł)	Termin realizacji
1.	Zakup: 5-ciu punktów kamerowych, osprzęt elektryczny, elementy konstrukcyjne, osprzęt transmisyjny, okablowanie, materiały instalacyjne, montaż, konfiguracja, rozbudowa centrum rejestracji, dokumentacja, oraz szkolenie z obsługi systemu.	83 465,30	75 000,00	8 465,30	październik- listopad
2.	Szkolenie p.n. „Jak radzić sobie w trudnych sytuacjach - w tym z agresją na co dzień” dla funkcjonariuszy służb, instytucji działających w zakresie bezpieczeństwa publicznego.	4 784,70	0,00	4 784,70	październik- listopad
3.	Szkolenie z zakresu prawa karnego dla funkcjonariuszy służb, działających w zakresie bezpieczeństwa publicznego.	5 000,00	0,00	5 000,00	październik- listopad
4.	Promocja projektu i donatora	500,00	0,00	500,00	październik- grudzień
RAZEM		93 750,00	75 000,00	18 750,00	