



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 23 listopada 2016 r.

Poz. 5274

### **POROZUMIENIE NR RZ.031.12.2016 POMIĘDZY POWIATEM LEGNICKIM A MIASTEM CHOJNÓW**

z dnia 17 października 2016 r.

#### **w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych powiatu legnickiego w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych usytuowanych w granicach administracyjnych Miasta Chojnowa**

Na podstawie art. 8 ust. 2a i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814), uchwały nr XXVII/148/2009 Rady Powiatu Legnickiego z dnia z dnia 26 listopada 2009 r., w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, uchwały nr XLVII/201/2009 Rady Miasta Chojnowa z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia prowadzenia zadań publicznych, zawarto

pomiędzy:

**Zarządem Powiatu Legnickiego**, zwanym dalej *Przekazującym*, reprezentowanym przez:

Starostę Legnickiego – Panią Janinę Mazur,

Wicestarostę Legnickiego – Pana Krzysztofa Sowińskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Legnickiego – Pana Tadeusza Rasały

a

**Burmistrzem Miasta Chojnowa** – Panem Janem Serkiesem, zwanym dalej *Przejmującym*,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Chojnowa – Pani Anny Rybarczyk,

porozumienie o następującej treści:

**§ 1.** Przekazujący przekazuje, a Przejmujący przejmuje zadania Zarządu Powiatu w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Miasta Chojnowa, wymienionych w załączniku nr 1 do porozumienia.

**§ 2.** Zadanie, o którym mowa w § 1, obejmuje zimowe utrzymanie dróg powiatowych w zakresie zwalczania śliskości i odśnieżania, przy zachowaniu standardów przewidzianych w „Zasadach klasyfikowania dróg zamiejskich do celów standaryzacji zimowego utrzymania”, stanowiących załącznik nr 2 do porozumienia.

**§ 3. 1.** Przejmujący zadanie wykonywać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. 2. Przekazujący zastrzega sobie prawo kontroli merytorycznej i finansowej zimowego utrzymania dróg wymienionych w § 1.

3. 3. Przejmujący zobowiązany jest do jednokrotnego posprzątania dróg, po zakończeniu realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

§ 4. Na realizację powyższego zadania Przekazujący przeznaczył ryczałt w kwocie 5.437,50 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta trzydzieści siedem złotych 50/100), przekazywany Przejmującemu w następujących ratach:

I - do dnia 15 stycznia 2017 r.	40%	tj.	2.175,00zł
II - do dnia 15 lutego 2017 r.	25%	tj.	1.359,38zł
III - do dnia 15 marca 2017 r.	25%	tj.	1.359,38zł
IV - do dnia 15 kwietnia 2017 r.	10%	tj.	543,74zł

§ 5. W razie wystąpienia bardzo trudnych warunków zimowych na terenie Gminy, skutkujących ogłoszeniem przez Wojewodę Dolnośląskiego stanu klęski żywiołowej, Przejmujący może wystąpić do Przekazującego o zwiększenie kwoty wymienionej w §4.

§ 6. 1. Wydatkowanie środków, o których mowa w § 4, odbywać się może wyłącznie na cele określone w niniejszym porozumieniu.

6. 2. Niewłaściwe wykonywanie przedmiotu porozumienia stanowić będzie podstawę do jego rozwiązania w drodze jednostronnej czynności dokonanej przez Przekazującego oraz zwrotu środków finansowych przekazanych na zimowe utrzymanie dróg przez Przyjmującego, proporcjonalnie do okresu, od którego porozumienie przestanie obowiązywać.

6. 3. Rozliczenie dotacji przeznaczonej na zimowe utrzymanie dróg Przejmujący przedkłada Przekazującemu w terminie do 30 kwietnia 2017r. Środki finansowe, które nie zostały wykorzystane na zimowe utrzymanie dróg, Przyjmujący zwraca Przekazującemu. Rozliczenia dotacji należy dokonać zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3 i nr 4 do porozumienia.

§ 7. Porozumienie niniejsze zostaje zawarte na okres od 15 listopada 2016 r. do 15 kwietnia 2017 r.

§ 8. Przekazujący oświadcza, że przedmiot niniejszego porozumienia objęty jest ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej, w związku z prowadzoną działalnością przez zarządcę dróg.

§ 9. Zmiana i wcześniejsze rozwiązanie porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem, obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Porozumienie spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Starosta Legnicki:  
*J. Mazur*

Wicestarosta:  
*K. Sowiński*

Skarbnik Powiatu:  
*T. Rasala*

Burmistrz:  
*J. Serkies*

Skarbnik Gminy:  
*A. Rybarczyk*

Starostwo Powiatowe w Legnicy  
Wydział Komunikacji i Dróg

Załącznik Nr 1 do Porozumienia Nr RZ.031.12.2016  
pomiędzy Powiatem Legnickim a Miastem Chojnów  
z dnia 17.10.2016r.

**Zestawienie dróg do zimowego utrzymania dróg - miasto Chojnów**

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi (ulica)	Lokalizacja		Długość drogi [km]	Utrzym. w IV stand. [km]	Utrzym. w V stand. [km]
			od km	do km			
1.	2194D	Goleszańska			0,805		0,805
2.	2225D	Chmielna			0,335	0,335	
3.	2225D	Legnicka			0,425	0,425	
4.	2225D	Skargi			0,210	0,210	
5.	2226D	Kolejowa			0,400	0,400	
				<b>Razem:</b>	<b>2,175</b>	<b>1,370</b>	<b>0,805</b>

Załącznik nr 2 do porozumienia nr RZ.031.12.2016  
pomiędzy Powiatem Legnickim a Miastem Chojnów  
z dnia 17 października 2016 r.

## ZASADY KLASYFIKOWANIA DRÓG ZAMIEJSKICH DO CELÓW STANDARYZACJI ZIMOWEGO UTRZYMANIA

Poz. 20 Dziennik Urzędowy MTiGM nr 10 str. 103

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 46  
Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej  
z dnia 25 października 1994 r.

### ZASADY KLASYFIKOWANIA DRÓG ZAMIEJSKICH DO CELÓW STANDARYZACJI ZIMOWEGO UTRZYMANIA

#### **Do grupy 1 zalicza się:**

autostrady

drogi ekspresowe

inne drogi krajowe o SRD ponad 6000 p/d

#### **Do grupy 2 zalicza się:**

pozostałe drogi międzynarodowe E

pozostałe drogi krajowe z 9 tras

połączenia dróg zaliczonych do 1 i 2 grupy z głównymi przejściami granicznymi (należy zastosować wybór funkcjonalny)

drogi krajowe o SRD ponad 4000 p/d

drogi wojewódzkie o bardzo dużym znaczeniu komunikacyjnym (SRD ponad 4000 p/d jako kryterium pomocnicze)

#### **Do grupy 3 zalicza się:**

drogi krajowe o SRD ponad 2000 p/d

drogi wojewódzkie o SRD ponad 2000 p/d (jako kryterium pomocnicze)

#### **Do grupy 4 zalicza się:**

drogi krajowe o SRD ponad 500 p/d

drogi wojewódzkie\* o SRD ponad 500 p/d (jako kryterium pomocnicze)

#### **Do grupy 5 zalicza się:**

pozostałe drogi krajowe i wojewódzkie\* gdzie występuje regularna komunikacja autobusowa oraz dowóz dzieci do szkół i pracowników do pracy

#### **Do grupy 6 zalicza się:**

odcinki turystyczne dróg krajowych i wojewódzkich (dojazdy do ośrodków wypoczynkowych, schronisk, wyciągów narciarskich)

#### **Do grupy 7 zalicza się:**

- pozostałe drogi krajowe i wojewódzkie objęte planem zimowego utrzymania dróg.

**UWAGA:** znak \* oznacza, że obecnie są to drogi powiatowe

Dziennik Urzędowy MTiGM nr 10 poz. 20

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 46  
Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej  
z dnia 25 października 1994r.

**ZASADY ODSNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA DROGACH  
ZARZĄDZONYCH PRZEZ DYREKCJE OKRĘGOWE DRÓG PUBLICZNYCH**

Lp.	Stan- dard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
			po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia wystąpienia zjawisk
1	2	3	4	5
1	1	Jezdnia czarna sucha mokra Przejezdność całodobowa	Dotyczy jezdni i poboczy luźny - 2 godz. błoto pośniegowe - 4 godz. zajeżdżony - nigdy zasy - nigdy	gołoledź - 2 godz. szron - 2 godz. sadź - 2 godz. pośniegowa - 4 godz. lodowica - 4 godz.
2	2	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na całej długości	luźny - 4 godz. błoto pośniegowe - 6 godz. zajeżdżony - występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)	gołoledź - 3 godz. szron - 3 godz. sadź - 3 godz. pośniegowa - 4 godz. lodowica - 4 godz.
3	3	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na: skrzyżowaniach z drogami skrzyżowaniach z koleją odcinkach o pochyleniu > 4% przystankach autobusowych innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	luźny - 6 godz. zajeżdżony - występuje zasy, języki lodowe: lokalnie - 6 godz.	W miejscach wyznaczonych: gołoledź - 5 godz. szron - 5 godz. sadź - 5 godz. pośniegowa - 6 godz. lodowica - 5 godz.
4	4	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	luźny - 8 godz. zajeżdżony - występuje języki śniegowe - występują zasy - do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: gołoledź - 8 godz. pośniegowa - 10 godz. lodowica - 8 godz.
5	5	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odc. decydujących o możliwościach ruchu	luźny - 16 godz. zajeżdżony - występuje nabój śnieżny - występuje zasy - występują do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach wyznaczonych: gołoledź - 8 godz. pośniegowa
6	6	Jezdnia zaśnieżona Prowadzi się interwencyjne odsnieżanie w zależności od potrzeb Jezdnie posypane po odsnieżeniu w miejscach wyznaczonych przez ZD	luźny - występuje zajeżdżony - występuje nabój śnieżny - występuje zasy - występują do 48 godz.	W miejscach wyznaczonych: - wszystkie rodzaje śliskości po odsnieżeniu - 2 godz.

Załącznik nr 3 do porozumienia nr RZ.031.12.2016  
pomiędzy Powiatem Legnickim a Miastem Chojnów  
z dnia 17 października 2016 r.

### **Zasady rozliczenia dotacji przeznaczonej na zimowe utrzymanie dróg**

1. Środki finansowe mogą być wykorzystane przez gminę na zakup materiałów środków niezbędnych do realizacji w/w zadania, oraz na świadczenie usług związanych ze zwalczaniem śliskości i odśnieżaniem dróg i chodników powiatowych, usytuowanych w granicach administracyjnych gminy, objętych Porozumieniem.
2. Dotacja przeznaczona na zimowe utrzymanie dróg, ma być rozliczona do dnia 30 kwietnia 2017 r.
3. Dotacja musi być rozliczona, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, kserokopiami faktur, rachunków, not księgowych, dowodami potwierdzającymi ich zapłatę, oraz kopiami umów-zleceń wykonania usługi, o której mowa w Porozumieniu.
4. Dokumenty dotyczące wydatkowania środków finansowych muszą stanowić klarowne i jednoznaczne rozliczenie przyznanej dotacji, oraz muszą być szczegółowo opisane (należy przywołać porozumienie w oparciu o które wydatkowane są środki finansowe) i zatwierdzone pod względem merytorycznym i rachunkowym przez upoważnione osoby.
5. Dokumenty finansowe mogą być wystawiane z datą podpisania Porozumienia.
6. Dokumenty dotyczące rozliczenia dotacji należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Legnicy.

Załącznik nr 4 do porozumienia nr RZ.031.12.2016  
 pomiędzy Powiatem Legnickim a Miastem Chojnów  
 z dnia 17 października 2016 r.

### Sprawozdanie z wykorzystania dotacji

na zadanie.....

określone porozumieniem nr ....., zwanym dalej „Porozumieniem” zawartym w dniu..... pomiędzy Powiatem Legnickim a .....(nazwa gminy przyjmującej dotację) realizowanego w okresie od ..... do ..... (termin zakończenia zadania wg. porozumienia).

#### I. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

##### 1. Koszty realizacji zadania.

Lp.	Źródło	Wykonanie (w zł)	Udział w zadaniu (w %)
1	2	3	4
1.	Dotacja z powiatu		
2.	Środki własne		
3.	Inne źródła finansowania		
OGÓLEM			100,00 %

##### 2. Koszty ze względu na rodzaj kosztów (wydatków) w zł.

Lp.	Rodzaj kosztów (wydatków)	Kwota		
		Razem (kol.4+kol.5)	w tym:	
			wydatki z udzielonej dotacji	ze środków własnych i innych źródeł finansowania
1	2	3	4	5
OGÓLEM				

##### 3. Zestawienia dokumentów księgowych.

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data dokumentu księgowego	Data płatności	Nazwa wydatku	Kwota	
					Razem	w tym: ze środków pochodzących z dotacji
1	2	3	4	5	6	7
OGÓLEM						

##### 4. Podsumowanie wydatkowania środków z dotacji w 2017 roku na realizowane zadanie.

Kwota dotacji określona w porozumieniu (w zł).....

Otrzymana łączna kwota dotacji (w zł).....

Poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji(w zł).....

Kwota środków do zwrotu (niewykorzystane środki + odsetki) (w zł)....., w tym:  
 niewykorzystane środki (w zł).....

**II. INFORMACJE DODATKOWE**

.....  
.....  
.....

.....  
imię i nazwisko osoby sporządzającej  
nr tel. ....

Oświadczam, że dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Legnickiego w 2017 roku została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

.....

(pieczęć Gminy)

.....

(podpisy osób upoważnionych oraz Skarbnika)

**W załączeniu należy przedłożyć kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów wymienionych w zestawieniu.**