



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 29 listopada 2016 r.

Poz. 5386

UCHWAŁA NR 178/16 RADY GMINY ZGORZELEC

z dnia 21 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Zgorzelec oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.)

Rada Gminy Zgorzelec uchwala:

§ 1. 1. Uchwała reguluje tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 2b i 2d przekazywanych z budżetu Gminy Zgorzelec dla prowadzonych na terenie Gminy Zgorzelec przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych:

- 1) niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy,
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zgorzelec;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zgorzelec;
- 3) placówce – należy przez to rozumieć przedszkole oraz formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.);
- 5) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 78b ustawy o systemie oświaty.

§ 2. Niepubliczne przedszkole, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 otrzymuje z budżetu Gminy dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Wójtowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 3. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formie, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda Wójtowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. Podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują, niezależnie od dotacji, o których mowa wyżej, dotację z budżetu Gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego poda Wójtowi informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. Podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca te podmioty poda Wójtowi informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 6. 1. Podmiot prowadzący placówkę nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymywania dotacji przedkłada Wójtowi wniosek zawierający informację o planowanej liczbie uczniów. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Od przekazania pierwszej raty dotacji, co miesiąc, do dnia 10-tego każdego miesiąca, podmiot dotowany będzie przedkładał Wójtowi informację sprawozdawczą o liczbie uczniów wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnienia do otrzymywania dotacji. Wzór informacji sprawozdawczej określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest w transzach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany we wniosku o którym mowa w ust. 1. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

4. Podmiot prowadzący placówkę dokonuje rozliczenia udzielonych dotacji za dany rok, na druku rozliczenia dotacji, którego wzór określa załącznik nr 3 do uchwały, w terminie do 31 stycznia roku następnego, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

5. Kwota nadpłaconej dotacji potrącona będzie z bieżącej dotacji.

6. W razie niedopłaty dotacji wyrównanie nastąpi w terminie do 15 marca roku następującego po roku w którym dotacja została wypłacona.

7. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

8. W celu rozliczenia dotacji dotujący ma prawo żądać przedłożenia oryginałów: rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych stanowiących podstawę wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

9. W przypadku likwidacji placówki i wystąpienia nadpłaty dotacji podmiot prowadzący placówkę zobowiązany jest do zwrotu kwoty nadpłaconej dotacji w terminie 30 dni od dnia likwidacji.

§ 7. 1. Gmina uprawniona jest do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji finansowo - księkowej.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Zgorzelec na podstawie imiennego upoważnienia Wójta.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż 5 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie rozpoczęcia kontroli. W sytuacji konieczności uzupełnienia o dodatkowe dokumenty z obszaru kontroli, kontrolowany jest obowiązany je udostępnić nie później niż w terminie 3 dni od wezwania do ich dostarczenia.

7. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli. Protokół podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

9. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

12. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

13. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub upływu terminu wpływu wyjaśnień, o których mowa w ust. 12, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości.

14. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w ust. 12.

§ 8. Traci moc uchwała Nr 101/15 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Zgorzelec oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz Uchwała Nr 137/16 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr 101/15 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Zgorzelec oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgorzelec.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2017 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zgorzelec:
W. Dobrowicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 178/16
Rady Gminy Zgorzelec
z dnia 21 listopada 2016 r.

WÓJT GMINY ZGORZELEC

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na rok dla niepublicznego przedszkola/ niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego*

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....
.....

2. Dane placówki:

1) Nazwa:

.....

2) adres i numery telefonów:

.....
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

4. Numer rachunku bankowego dotowanej placówki:

.....

5. Planowana liczba uczniów w roku:

w placówce:

w tym:

- 1) liczba uczniów niepełnosprawnych:
- 2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
- 3) liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi:
- 4) liczba dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Zgorzelec:.....
- 5) liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Zgorzelec:.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

(miejsowość, data)

(podpis Wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 178/16
Rady Gminy Zgorzelec
z dnia 21 listopada 2016 r.

WÓJT GMINY ZGORZELEC

*Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku
wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji z budżetu Gminy Zgorzelec*

Nazwa i adres przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego* :
.....

Aktualna liczba uczniów:

- 1) w placówce, w tym:
- a) liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:
- b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:
- c) liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi:

I. Informacja o uczniach uczęszczających do placówki, będących mieszkańcami Gminy Zgorzelec

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia/ PESEL	Adres zamieszkania

II. Informacja o uczniach uczęszczających do placówki, niebędących mieszkańcami Gminy Zgorzelec

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia/PESEL	Adres zamieszkania - nazwa gminy, której mieszkańcem jest uczeń

Poświadczam aktualność prawa placówki do otrzymywania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu..... wniosku o udzielenie dotacji.

(miejsowość, data)

(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 178/16
Rady Gminy Zgorzelec
z dnia 21 listopada 2016 r.

WÓJT GMINY ZGORZELEC

*Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Zgorzelec za rok
niepublicznego przedszkola/ niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego**

1. Nazwa i adres dotowanej placówki:

.....
.....

2. Kwota dotacji w roku:

otrzymana: zł

wykorzystana: zł

*kwota do zwrotu w terminie do 31 stycznia roku następnego: zł

3. Faktyczna liczba uczniów placówki z terenu Gminy Zgorzelec w roku, (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:		
		Liczba dzieci niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi
1	2	3	4	5
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

4. Faktyczna liczba uczniów placówki spoza terenu Gminy Zgorzelec:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:			Nazwa Gminy z której pochodzą dzieci
		Liczba dzieci niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym	Liczba dzieci objętych zajęciami	
1	2	3	4	5	6
styczeń					
luty					
marzec					
kwiecień					
maj					

czerwiec					
lipiec					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					
grudzień					

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji .

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	wynagrodzenia nauczycieli	
2.	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	pochodne od wynagrodzeń	
4.	zakup materiałów i wyposażenia	
5.	opłaty za media	
6.	zakup pomocy dydaktycznych	
7.	zakup usług	
8.	wynajem pomieszczeń	
9.	pozostałe wydatki bieżące – wymienić	
10.	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
RAZEM:		

(miejsowość, data)

(czytelny podpis)

Telefon

Faks

Adres e-mail

* niepotrzebne skreślić