



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 listopada 2016 r.

Poz. 5395

UCHWAŁA NR XXIII/180/2016 RADY GMINY MĘCINKA

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579), w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne, tryb rozliczania tych dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- 2) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy;
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Męcinka.

Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

Rozdział 3.

Podstawy obliczania dotacji

§ 3. 1. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 60% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

2. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy. Dotacja przekazywana jest niezależnie od dotacji, o której mowa w art. 90 ust.2d ustawy.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

Rozdział 4.

Tryb przekazywania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 4, dotacja dla innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 3 ust. 1-3, obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dane o uczniach, stanowiące podstawę do sporządzenia informacji miesięcznej, o których mowa w ust. 1 osoba prowadząca rejestruje w systemie elektronicznym, wskazanym przez Gminę.

4. Liczba uczniów uprawnionych do dotacji w miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) stanowi w innych formach wychowania przedszkolnego stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 1, osoba prowadząca składa jej korektę, stanowiącą odpowiednio załącznik nr 3 do uchwały.

6. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, podpisuje osoba prowadząca lub osoba przez nią upoważniona.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w § 2 uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący inną formę wychowania przedszkolnego pisemnie informuje organ właściwy do udzielania dotacji o dokonanej zmianie.

Rozdział 5.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Osoba prowadząca, która otrzymuje dotacje z budżetu Gminy, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 rozliczenie otrzymanych dotacji osoba prowadząca przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku, gdy inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji innej formy wychowania przedszkolnego.

4. W przypadku przekazania prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego w danym roku kalendarzowym.

5. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Męcinka, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa i adres dotowanej innej formy wychowania przedszkolnego)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

6. Dotowana inna formy wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 4 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

Rozdział 6. **Tryb i zakres kontroli**

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Męcinka, zwani dalej kontrolerami, mogą przeprowadzać kontrole w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, obejmujące sprawdzenie:

1) zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1, jak również danych przekazanych w formie elektronicznej, o których mowa w § 4 ust. 3, w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych;

2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Wójta.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej o zakresie kontroli i przewidywanym terminie przeprowadzania kontroli.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili doręczenia osobie prowadzącej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz okazania legitymacji służbowej kontrolera.

5. Kontroler, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu;

2) wglądu do dokumentów i innych materiałów;

3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;

4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym;

5) powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako rodzic bądź opiekun prawny ucznia.

6. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

7. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, osoba prowadząca dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole. Protokół, podpisany przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

9. Osoba prowadząca podpisuje protokół kontroli w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu, tekstu jego zmian lub uzupełnień, o którym mowa w ust. 11, lub stanowiska, o którym mowa w ust. 12.

10. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od daty doręczenia.

11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontroler dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

12. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontroler formułuje na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko, podpisane przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

13. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

14. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 15.

15. Po zakończeniu kontroli Wójt doręcza osobie prowadzącej wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia w sprawie ich usunięcia.

16. Osoba prowadząca, której zostało doręczony wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta o sposobie wykonania zaleceń.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 7. Traci moc uchwała nr XVIII/128/2016 Rady Gminy Męcinka z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2016 r. poz. 1895).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Męcinka.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady:
W. Lichoń

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXIII/180/2016
Rady Gminy Męcinka z dnia 24 listopada 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Męcinka na rok

1. Dane innej formy wychowania przedszkolnego:

Pełna nazwa*:
Adres*:
REGON

2. Dane osoby / organu prowadzącego inną formę wychowania przedszkolnego:

Nazwa osoby / organu prowadzącego*:
Adres osoby/organu prowadzącego*:
NIP

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (ostatnie aktualne zaświadczenie)

Numer zaświadczenia: z dnia

4. Rachunek bankowy innej formy wychowania przedszkolnego właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku:
Posiadacz rachunku bankowego innej formy wychowania przedszkolnego:
Numer rachunku bankowego dotowanej innej formy wychowania przedszkolnego:

5. Planowana miesięczna liczba uczniów w innej formie wychowania przedszkolnego w roku:

Planowana miesięczna liczba uczniów w innej formie wychowania przedszkolnego	Styczeń – sierpień	Wrzesień - październik
Ogółem liczba uczniów		
w tym spoza terenu gminy Męcinka		
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego		
w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi***		

6. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	
niewidomy	
słabowidzący	
niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją	
niesłyszący	
słabosłyszący	
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim	
niepełnosprawność sprzężona	
autyzm, w tym z zespołem Aspergera	

.....

Miejscowość i data

.....

czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji

*zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki

**dotyczy uczniów posiadających opinię publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o którym mowa w art. 71b ust.3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

***dotyczy uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych posiadających orzeczenie wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym w poradni specjalistycznej.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXIII/180/2016
Rady Gminy Męcinka z dnia 24 listopada 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca20.... r.**

1. Nazwa i adres innej formy wychowania przedszkolnego:

--

2. Rachunek bankowy podmiotu właściwego do przekazania dotacji:

Posiadacz rachunku bankowego innej formy wychowania (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):
Numer rachunku bankowego innej formy wychowania przedszkolnego

3. Liczba uczniów w innej formie wychowania przedszkolnego:

Ogółem liczba uczniów	
w tym spoza terenu gminy Męcinka	
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	
w tym objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju **	
w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi ***	

4. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	
niewidomy	
słabowidzący	
niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją	
niesłyszący	
słabosłyszący	
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim	
niepełnosprawność sprzężona	
autyzm, w tym z zespołem Aspergera	

5. Liczba uczniów niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Męcinka.

Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego

Termin składania informacji do 7 dnia każdego miesiąca

* dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia z 7 września 1991r. o systemie oświaty

**dotyczy uczniów posiadających opinię publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o którym mowa w art. 71b ust.3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

***dotyczy uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych posiadających orzeczenie wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym w poradni specjalistycznej.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXIII/180/2016
Rady Gminy Męcinka z dnia 24 listopada 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

**Korekta informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów
wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca20.... r.**

1. Nazwa i adres innej formy wychowania przedszkolnego:

--

2. Rachunek bankowy podmiotu właściwego do przekazania dotacji:

Posiadacz rachunku bankowego innej formy wychowania (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):
Numer rachunku bankowego innej formy wychowania przedszkolnego

3. Liczba uczniów w innej formie wychowania przedszkolnego:

Ogółem liczba uczniów	
w tym spoza terenu gminy Męcinka	
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	
w tym objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju **	
w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi ***	

4. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	
niewidomy	
słabowidzący	
niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją	
niesłyszący	
słabosłyszący	
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim	
niepełnosprawność sprzężona	
autyzm, w tym z zespołem Aspergera	

5. Liczba uczniów niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Męcinka.

Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy

1. Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Miejscowość i data

.....

czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego

Termin składania informacji do 7 dnia każdego miesiąca

* dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

**dotyczy uczniów posiadających opinię publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o którym mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

***dotyczy uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych posiadających orzeczenie wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym w poradni specjalistycznej.

Załącznik nr 4 do uchwały nr XXIII/180/2016
Rady Gminy Męcinka z dnia 24 listopada 2016 r.

.....
(pieczętka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej
- prowadzących dotowany podmiot)

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Męcinka za rok

1. Dane innej formy wychowania przedszkolnego:

Nazwa:
Adres:

2. Dane osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego:

Nazwa:
Adres:

3. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:

Numer zaświadczenia: z dnia

4. Rozliczenie liczby uczniów w innej formie wychowania przedszkolnego, na których przekazano dotację:

Miesiąc	Ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych: niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub w stopniu głębokim	Liczba uczniów niepełnosprawnych: z niepełnosprawnościami i sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
styczeń					
luty					
marzec					
kwiecień					
maj					
czerwiec					
Lipiec					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					
grudzień					
Razem					

5. Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji przez inną formę wychowania przedszkolnego

Wyszczególnienie	Kwota
Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie odr. do. r.	
Kwota dotacji należnej (wynikające z liczby dzieci)	
Kwota nadmiernie pobranej dotacji	
Kwota dotacji wykorzystanej	
Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu	

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana ze środków z dotacji podmiotowej
Wynagrodzenie netto	
Pochodne od wynagrodzeń po stronie pracownika i pracodawcy	
Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)	
Zakup materiałów i wyposażenia innej formy wychowania przedszkolnego	
Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
Wynajem pomieszczeń	
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
Inne*	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji	

* w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli dokładnie określić ich nazwy

.....

czytelny podpis i pieczętka organu prowadzącego

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie:

telefon kontaktowy:

adres e-mail: