



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 1 grudnia 2016 r.

Poz. 5445

UCHWAŁA NR XXVI/193/16 RADY GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Łagiewniki przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Łagiewniki dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Łagiewniki.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Łagiewniki dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Łagiewniki.

3. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, która nie spełnia warunków określonych w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Łagiewniki.

4. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymuje dotację na podstawie art. 90 ust. 1c i 1d ustawy o systemie oświaty, otrzymuje ją na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Łagiewniki.

5. Niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjnowychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Łagiewniki w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Łagiewniki.

6. Niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Łagiewniki w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Łagiewniki.

§ 3. 1. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola oraz formy wychowania przedszkolnego na terenie gminy Łagiewniki składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego niepubliczną placówkę oraz dane kontaktowe,
- 2) nazwę, adres i dane kontaktowe niepublicznej placówki.
- 3) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół, prowadzonej przez Gminę Łagiewniki,
- 4) planowaną liczbę uczniów, którzy będą uczęszczać do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w roku, którego wniosek dotyczy wraz z wyodrębnieniem liczby:
 - a) uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów, których dany rodzaj niepełnosprawności dotyczy,
 - b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego,
 - c) uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych,
 - d) uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Łagiewniki,
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja.

3. Obowiązku, o którym mowa w ust.1 nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 4. 1. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego składają w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Łagiewniki informacje o faktycznej liczbie uczniów, w tym o liczbie uczniów niepełnosprawnych wg rodzajów niepełnosprawności, o liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz o liczbie uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Łagiewniki, wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Dotacja przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy, w terminie określonym w ustawie o systemie oświaty. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji i w terminie do 20 stycznia następnego roku przekazuje to rozliczenie Wójta Gminy Łagiewniki. W sytuacji, gdy placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.

2. Rozliczenie roczne powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego,
- 2) nazwę i adres niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 3) okres rozliczeniowy,

- 4) kwotę dotacji otrzymanej i wykorzystanej w danym roku budżetowym,
- 5) faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do dotowanej placówki w poszczególnych miesiącach z wyodrębnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych w tym objętych zajęciami rewalidacyjnowychowawczymi, liczby uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i liczby uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Łagiewniki z podaniem nazwy gminy, z terenu której pochodzą ci uczniowie,
- 6) zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych w okresie rozliczeniowym z dotacji, w ujęciu rodzajowym.

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. 1. Wójt Gminy Łagiewniki ma prawo dokonywania w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Wójta, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres i okres objęty kontrolą.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu dotowanego podmiotu, na co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w miesięcznych informacjach na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanego podmiotu.

5. Dotowany podmiot jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującemu dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania niezbędnej do przeprowadzenia kontroli. Kontrolujący ma prawo do dokonywania z udostępnionej dokumentacji odpisów i kserokopii.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący i dotowany podmiot w terminie 4 dni od daty przekazania protokołu.

§ 7. 1. Jeżeli osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu wówczas protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, umieszczając w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji określonych w odrębnych przepisach.

3. Osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Wójtowi Gminy Łagiewniki w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Łagiewniki rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku ich rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości, mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Łagiewniki w terminie 14 dni od podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Kontrolowane podmioty w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Łagiewniki o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr IX/65/15 Rady Gminy Łagiewniki z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz osób prowadzących i inne formy wychowania przedszkolnego a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości i wykorzystania tych dotacji.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy Łagiewniki:

E. Madej