



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 2 grudnia 2016 r.

Poz. 5493

### UCHWAŁA NR XXXII/196/16 RADY GMINY MYŚLAKOWICE

z dnia 29 listopada 2016 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Myślakowicach.

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.) oraz art. 18 ust 2 pkt 9 lit h i art. 40 ust 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2016 r. poz. 446 ze zm.). **Rada Gminy Myślakowice uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Myślakowicach stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 258/XXX/2001 Rady Gminy Myślakowice z dnia 24 lutego 2001 r. zmienionej Uchwałą Nr 174/XXIV/2008 Rady Gminy Myślakowice z dnia 19 listopada 2008 r. oraz Uchwałą Nr XLVIII/291/14 z dnia 26 lutego 2014 r wprowadza się następujące zmiany:

1) §4 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 4. Gminny Ośrodek Kultury obejmuje swoją działalnością Biblioteki i Dom Kultury. W skład Ośrodka wchodzi placówki podległe:

- 1) Biblioteka Publiczna w Myślakowicach,
- 2) Filia biblioteki publicznej w Karpnikach,
- 3) Filia biblioteki publicznej w Bukowcu,
- 4) Świetlica w Wojanowie,
- 5) Świetlica w Łomnicy,
- 6) Świetlica w Myślakowicach,
- 7) Świetlica w Karpnikach.
- 8) Świetlica w Kostrzycy”;

2) §16 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 16. 1. Gminny Ośrodek Kultury za zgodą Organizatora, może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy.

2. Wartość majątku Gminnego Ośrodka Kultury odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości wydzielonego instytucji i nabytego przez instytucję mienia.

3. Fundusz Gminnego Ośrodka Kultury zwiększa się o:

- 1) dotacje budżetowe na finansowanie rozwoju instytucji,
- 2) zysk pozostający w dyspozycji instytucji,
- 3) środki finansowe z innych źródeł,

4) inne zwiększenia.

4. Fundusz Gminnego Ośrodka Kultury zmniejsza się o:

1) straty bilansowe

2) umorzenie majątku trwałego,

3) finansowanie inwestycji,

4) inne zmniejszenia. Gminny Ośrodek może tworzyć z zysku oraz innych środków przekazanych przez osoby prawne i osoby fizyczne fundusz załogi z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych oraz inne fundusze. Zasady gospodarowania tymi funduszami określają odrębne regulaminy”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mysłakowice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Mysłakowice:

*J. Radomska*

**STATUT**  
**Gminnego Ośrodka Kultury w Mysłakowicach**



## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1**

Gminny Ośrodek Kultury w Mysłakowicach, zwany dalej Gminnym Ośrodkiem Kultury (GOK) jest jednostką organizacyjną prowadzącą działalność kulturalną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz.446 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r poz. 406 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 1997r., Nr 85 poz. 539 ze zm.),
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013r, poz. 330 ze zm),
5. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.),
6. Niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

1. Organizatorem Gminnego Ośrodka Kultury jest Gmina Mysłakowice.
2. Organizator zapewnia Gminnemu Ośrodkowi Kultury właściwe warunki działalności i rozwoju odpowiadające jego zadaniom, a w szczególności:
  - 1) lokal,
  - 2) niezbędne środki przeznaczone na prowadzenie działalności podstawowej i wyposażenie.
3. Gminny Ośrodek Kultury jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury pod nr 1, prowadzonego przez Organizatora.
4. Gminny Ośrodek Kultury posiada osobowość prawną i prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.

#### **§ 3**

1. Siedziba Ośrodka mieści się w Mysłakowicach przy ul. Daszyńskiego 29, a terenem jego działania jest objęta Gmina Mysłakowice.
2. W celu realizowania działalności na terenie całej Gminy GOK może otwierać swoje kolejne placówki.
3. Swoje statutowe zadania GOK prowadzi na obiektach przekazanych oraz przekazywanych w przeszłości w miarę potrzeb uchwałą Rady Gminy.

#### **§ 4**

Gminny Ośrodek Kultury obejmuje swoją działalnością Biblioteki i Dom Kultury.

W skład Ośrodka wchodzi placówki podległe:

- 1) Biblioteka Publiczna w Mysłakowicach,
- 2) Filia biblioteki publicznej w Karpnikach,
- 3) Filia biblioteki publicznej w Kostrzycy,
- 4) Świetlica w Wojanowie,
- 5) Świetlica w Łomnicy,
- 6) Świetlica w Mysłakowicach,
- 7) Świetlica w Karpnikach,
- 8) Świetlica w Kostrzycy.

#### **§ 5**

Gminny Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej o treści:

**GMINNY OŚRODEK KULTURY  
W MYŚLAKOWICACH  
Ul. Daszyńskiego 29  
Tel./fax 7 131-298, 6439-241  
NIP 611-21-42-990 Regon 231085316**

**§ 6**

Symbolem Gminnego Ośrodka Kultury w Myślakowicach jest czarne oko, rysunek książki, na białym tle otoczone tekstem. Symbol określa działalność kulturalną i czytelniczą jednostki. Symbol przedstawia załącznik nr 1 do Statutu.

**ROZDZIAŁ II  
Cele i zakres działania.**

**§ 7**

1. Podstawowym zadaniem Gminnego Ośrodka Kultury w Myślakowicach jest zaspakajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej.

Ośrodek prowadzi działalność:

- 1) Kulturalną,
- 2) Edukacyjną,
- 3) Czytelniczą.

2. Do podstawowych zadań Gminnego Ośrodka Kultury w Myślakowicach należy:

- 1) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 4) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 5) rozwijanie kultury pracy, wypoczynku i życia codziennego,
- 6) prowadzenie działalności poligraficznej i wydawniczej,
- 7) inicjowanie, tworzenie zespołów i kół zainteresowań,
- 8) popularyzacja tradycji historycznych i kulturalnych Gminy,
- 9) prowadzenie, propagowanie i promowanie działalności bibliotecznej i czytelniczej,
- 10) prowadzenie współpracy z zagranicą zwłaszcza z gminami partnerskimi,
- 11) współpraca z samorządowymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi w rozumieniu ustawy o pożytku publicznym,
- 12) inne działania służące rozpoznawaniu, rozbudzaniu i zaspokajaniu potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych i aspiracji mieszkańców Gminy Myślakowice.

**§ 8**

Gminny Ośrodek Kultury realizuje zadania, o których mowa w § 7 przez organizowanie:

- 1) imprez kulturalnych, edukacyjnych, artystycznych, rekreacyjnych, popularno-naukowych, wystaw, prelekcji, odczytów dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą, sztuką i zdrowiem,
- 2) zespołowego uczestnictwa w kulturze - prowadzenie sekcji, kół zainteresowań i zespołów artystycznych,
- 3) różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- 4) form indywidualnej aktywności kulturalnej, edukacyjnej i bibliotecznej,
- 5) promocji i mecenatu nad amatorską twórczością artystyczną,
- 6) działalności promocyjnej,
- 7) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- 8) organizacja innych imprez na rzecz mieszkańców Gminy Myślakowice.

## § 9

Przedmiotem działalności Gminnego Ośrodka Kultury jest również:

- 1) utrzymanie i wyposażanie obiektów i terenów stanowiących majątek Gminnego Ośrodka Kultury,
- 2) właściwe wykorzystanie powierzonego mienia oraz dbałość o dobry stan techniczny obiektów i urządzeń, o których mowa w ust. 1.

## § 10

1. Gminny Ośrodek Kultury w Mysłakowicach może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone będą na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej.

Działalność gospodarcza obejmuje m.in.:

- 1) wynajem pomieszczeń,
  - 2) organizację spektakli, koncertów, wystaw, kursów, itp.,
  - 3) organizowanie imprez rozrywkowych,
  - 4) realizacja imprez zleconych,
  - 5) świadczenie usług poligraficznych, fotograficznych, wydawniczych, promocyjnych oraz innych z zakresu kultury,
  - 6) świadczenie usług z zakresu ksero, drukowania, korzystania ze sprzętu komputerowego,
  - 7) świadczenie usług doradczych w dziedzinach związanych z działalnością statutową,
  - 8) wynajem sprzętu muzycznego, multimedialnego oraz pozostałego.
  - 9) sprzedaż wydawnictw,
  - 10) współorganizacja imprez masowych oraz wykonywanie zleceń i zamówień podmiotów zewnętrznych.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.
  3. Gminny Ośrodek Kultury w ramach zawartego porozumienia o wzajemnej współpracy może wspomagać inne placówki i organizacje pozarządowe w organizacji imprez na rzecz mieszkańców Gminy Mysłakowice

## ROZDZIAŁ III

### Organy zarządzające doradcze i nadzorcze.

## § 11

1. Działalnością Gminnego Ośrodka Kultury kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Mysłakowicach powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r., poz. 406),
3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt Gminy. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.
4. Bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy Mysłakowice.
5. Dyrektor zarządza Gminnym Ośrodkiem Kultury i reprezentuje go na zewnątrz oraz dokonuje czynności prawnych w jego imieniu.
6. Dyrektor, działając zgodnie z przepisami prawa podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi odpowiedzialność za działalność instytucji.
7. Do obowiązków Dyrektora należą w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością Gminnego Ośrodka Kultury,
  - 2) zarządzanie majątkiem Gminnego Ośrodka Kultury,
  - 3) wydawanie zarządzeń, instrukcji i innych aktów,
  - 4) inspirowanie i koordynowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy,
  - 5) podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych: zatrudnianie, awansowanie, zwalnianie pracowników, przydzielanie zakresów czynności, ustalanie zastępstw,
  - 6) prawidłowe organizowanie pracy podległych pracowników,

- 7) zapewnienie właściwych warunków pracy i stosowanie przepisów prawa pracy oraz przepisów bhp i ppoż.,
  - 8) stosowanie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, informacji niejawnych oraz innych związanych z funkcjonowaniem instytucji,
  - 9) opracowanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego z zachowaniem dotacji Organizatora,
  - 10) sporządzenie rocznego planu działalności merytorycznej Gminnego Ośrodka Kultury, który przedkłada Wójtowi Gminy Mysłakowice,
  - 11) przedstawianie Wójtowi półrocznego oraz rocznego sprawozdania z realizacji działalności merytorycznej,
  - 12) przedstawianie Wójtowi półrocznego oraz rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.885 z późniejszymi zmianami),
  - 13) występowanie z wnioskami o dotacje oraz granty na realizację zadań statutowych i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.
8. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zatrudnionych pracowników oraz Głównego Księgowego.
9. Dyrektor ma prawo do dokonywania czynności prawnych w imieniu Gminnego Ośrodka Kultury, jednak w przypadku, gdy czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagany jest również podpis Głównego Księgowego.
10. Pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury działają w ramach kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym i udzielonych im przez Dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.
11. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury może powołać zastępcę dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta.
12. Odwołanie zastępcy dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury następuje w trybie właściwym dla jego powołania.
13. Przy Ośrodku może działać Rada Programowa, która jest organem opiniodawczo-doradczym Ośrodka, do zadań Rady należy:
- 1) opiniowanie planów działalności oraz planów finansowych Ośrodka;
  - 2) wyrażanie opinii i składanie do Dyrektora wniosków w istotnych sprawach związanych z działalnością Ośrodka;
  - 3) doradzanie w zakresie wypracowywania nowych form prowadzenia działalności Ośrodka;
  - 4) pomoc w pozyskiwaniu pozabudżetowych źródeł finansowania Ośrodka.
14. Radę Programową powołuje Wójt, na wniosek Dyrektora, na okres 4 lat. Rada składa się z pięciu osób, powołanych spośród kandydatów przedstawionych przez Dyrektora Ośrodka. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu:
- 1) Urzędu Gminy;
  - 2) komisji Rady Gminy właściwej w sprawach kultury;
  - 3) szkoły stale współpracującej z Ośrodkiem;
  - 4) miejscowego środowiska skupiającego amatorski ruch artystyczny;
  - 5) stowarzyszenia prowadzącego na terenie gminy działalność w dziedzinie kultury lub kultury fizycznej.
  - 6) Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
  - 7) Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nie otrzymują wynagrodzenia z tego tytułu.
  - 8) Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt w ciągu 30 dni od daty jej powołania. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Ośrodka. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Ośrodka.

## § 12

Organizację wewnętrzną instytucji kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych.

## § 13

Regulamin pracy Gminnego Ośrodka Kultury tworzy Dyrektor.

## § 14

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością w zakresie organizacji i funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury sprawuje Rada Gminy.
2. Nadzór polega na sprawdzaniu w szczególności:
  - 1) prawidłowości dysponowania przyznanymi Gminnemu Ośrodkowi Kultury środkami finansowymi oraz gospodarowania majątkiem ruchomym i nieruchomym,
  - 2) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących spraw pracowniczych,
  - 3) przestrzeganie procedury zamówień publicznych,
3. Przeprowadzając czynności nadzorcze Rada Gminy ma prawo upoważnić imiennie swoich członków lub pracowników Urzędu Gminy, którzy w ramach swoich obowiązków służbowych nadzorują sprawy kultury w Gminie.
4. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który może stanowić podstawę do oceny pracy placówki i jej Dyrektora.
5. Nadzór merytoryczny nad Gminnym Ośrodkiem Kultury w zakresie funkcjonowania bibliotek sprawuje Biblioteka Grodzka w Jeleniej Górze.

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady gospodarki finansowej.

## § 15

1. Gminny Ośrodek Kultury gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności i wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Gminnego Ośrodka Kultury jest roczny plan działalności instytucji zatwierdzony przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury z zachowaniem dotacji w wysokości ustalonej przez Radę Gminy Mysłakowice.
3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Gminnego Ośrodka Kultury ustala Organizator.
4. Plan, o którym mowa w ust. 2, oraz jego zmiany, Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury niezwłocznie po zatwierdzeniu przedkłada Wójtowi Gminy Mysłakowice.
5. Plan działalności Gminnego Ośrodka Kultury zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów (plan finansowy), plan remontów i konserwacji środków trwałych, plan inwestycji.
6. Gminny Ośrodek Kultury prowadzi rachunkowość według ogólnie obowiązujących zasad określonych w ustawie o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad wynikających z Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r., Nr 13 poz. 123 z późniejszymi zmianami).

## § 16

1. Gminny Ośrodek Kultury za zgodą Organizatora, może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy.
2. Wartość majątku Gminnego Ośrodka Kultury odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości wydzielonego instytucji i nabytego przez instytucję mienia.
3. Fundusz Gminnego Ośrodka Kultury zwiększa się o:
  - 1) dotacje budżetowe na finansowanie rozwoju instytucji,
  - 2) zysk pozostający w dyspozycji instytucji,
  - 3) środki finansowe z innych źródeł,



- 4) inne zwiększenia.
4. Fundusz Gminnego Ośrodka Kultury zmniejsza się o:
  - 1) straty bilansowe,
  - 2) umorzenie majątku trwałego,
  - 3) finansowanie inwestycji,
  - 4) inne zmniejszenia.
5. Gminny Ośrodek może tworzyć z zysku oraz innych środków przekazanych przez osoby prawne i osoby fizyczne fundusz załogi z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych oraz inne fundusze. Zasady gospodarowania tymi funduszami określają odrębne regulaminy.

### **§ 17**

1. Gminny Ośrodek Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami statutowymi Gminnego Ośrodka Kultury w Mysłakowicach są:
  - 1) dotacje z budżetu Organizatora na działalność statutową,
  - 2) dotacje z budżetu powiatu, województwa i państwa na działalność statutową,
  - 3) wpływy z prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych na działalność statutową,
  - 5) przychody z innych źródeł w tym funduszy unijnych.

### **§ 18**

1. Gminny Ośrodek Kultury otrzymuje od Organizatora dotacje na:
  - 1) dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - 2) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji czy na realizację wskazanych zadań i programów.
2. Wysokość rocznej dotacji ustala Organizator na podstawie zapotrzebowania przedłożonego przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury.
3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Ośrodka ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.
4. Zaciągnięcie przez Gminny Ośrodek Kultury kredytu lub pożyczki, a także obciążenie majątku placówki wymaga zgody Organizatora.

## **ROZDZIAŁ V Zmian statutu.**

### **§ 19**

1. Zmiana statutu może nastąpić z własnej inicjatywy Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury lub na podstawie postanowień Statutu Gminy Mysłakowice dotyczących inicjatywy uchwałodawczej.
2. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## **ROZDZIAŁ VI Przepisy końcowe.**

### **§ 20**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

**Załącznik nr 1 do Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Mysłakowicach**

Symbolem Gminnego Ośrodka Kultury w Mysłakowicach jest czarne oko, rysunek książki, na białym tle otoczony tekstem. Symbol określa działalność kulturalną i czytelniczną jednostki.

