



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 5525

UCHWAŁA NR XXI/382/16 RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Kobierzyce oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Kobierzyce.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.);
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy;

§ 2. 1. Dotacje z budżetu Gminy Kobierzyce otrzymują niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego znajdujące się na terenie Gminy Kobierzyce.

2. Dotacje dla jednostek wymienionych w ust. 1 przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Wójta Gminy Kobierzyce w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że ustawa dopuszcza możliwość odstąpienia od tego terminu.

3. Dotacje dla jednostek wymienionych w ust. 1, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Wójta Gminy Kobierzyce w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że ustawa dopuszcza możliwość odstąpienia od tego terminu.

4. Dotacje dla jednostek wymienionych w ust. 1, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Wójta Gminy Kobierzyce w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że ustawa dopuszcza możliwość odstąpienia od tego terminu.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy jednostek wymienionych w ust. 1, występujących zarówno po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkola spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Kobierzyce dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobierzyce.

2. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli nie spełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobierzyce.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Kobierzyce dotację w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobierzyce.

4. Dotacja dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na niepełnosprawnego ucznia w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobierzyce

5. Niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Kobierzyce na każdego ucznia w kwocie równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobierzyce. Dotacja przekazywana jest niezależnie od dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b, 1c, 2b, 2d ustawy.

6. Niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują dotację z budżetu Gminy Kobierzyce na każdego uczestnika tych zajęć w wysokości kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobierzyce.

§ 4. 1. Osoby prowadzące dotowane jednostki określone w § 2 ust. 1 składają w Urzędzie Gminy Kobierzyce w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

4. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji i w terminie do dnia 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przekazuje Wójtowi Gminy Kobierzyce według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Rozliczenie wykorzystania dotacji powinno uwzględniać następujące dane:

- 1) nazwa i adres niepublicznego przedszkola, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego,
- 2) rozliczenie pobranej dotacji za okres od stycznia do grudnia w danym roku ze wskazaniem wysokości wydatków sfinansowanych z dotacji i rodzaju tych wydatków.

6. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Kobierzyce kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, podlega przekazaniu na rachunek Gminy Kobierzyce.

7. W przypadku zakończenia działalności dotowanej jednostki osoba prowadząca przedstawia rozliczenie z wykorzystania dotacji w ciągu 15 dni od daty zakończenia działalności.

§ 5. 1. Wójtowi Gminy Kobierzyce przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania przyznanych dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Wójta Gminy Kobierzyce, zawierające numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego, termin przeprowadzenia kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być prowadzona po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz rocznym rozliczeniu wykorzystania otrzymanej dotacji,
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania środków dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy.

5. W ramach kontroli dotowany zobowiązany jest zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzania kontroli oraz udostępnić dokumentację organizacyjną i finansową niezbędną do przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kserokopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 2) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

7. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji, jak i po jej wykorzystaniu.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 11.

9. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 3) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

10. Osobie prowadzącej dotowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

12. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie prowadzącej kontrolowane niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

13. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

14. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

15. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych

16. Po zakończeniu kontroli w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, Wójt Gminy Kobierzyce przekazuje podmiotowi prowadzącemu kontrolowane niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne

17. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować na piśmie Wójta Gminy Kobierzyce o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

§ 6. Traci moc uchwała nr XII/194/15 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Kobierzyce oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy Kobierzyce:
E. Regulska

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXI/382/16
Rady Gminy Kobierzyce z dnia 29 listopada 2016 r.

WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

a) Pełna nazwa placówki:

b) Adres placówki:

c) REGON / RSPO

2. Dane osoby prowadzącej placówkę

a) Nazwa osoby prowadzącej :

b) Adres osoby prowadzącej:

c) NIP:

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek (ostatnie aktualne zaświadczenie)

4. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

a) Posiadacz rachunku bankowego placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)

b) Numer rachunku bankowego placówki

| | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------------|---|
| 5. Planowana miesięczna liczba uczniów w: | styczeń - sierpień | wrzesień - grudzień | w tym: uczniowie niepełnosprawni * |
|--|-------------------------------|--------------------------------|---|

| | | | |
|---|--|--|--|
| Ogółem: | | | |
| - w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Kobierzyce | | | |
| ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju** | | | |

6. Osoba prowadząca placówkę zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki.

.....
czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego

Termin składania wniosków do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Liczba uczniów z podziałem na poszczególne niepełnosprawności:

| L.p. | Rodzaj niepełnosprawności/ zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze | Ilość dzieci |
|------|--|--------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

*dotyczy uczniów (placówek) posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

**dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXI/382/16
Rady Gminy Kobierzyce z dnia 29 listopada 2016 r.

INFORMACJA MIESIĘCZNA

o aktualnej liczbie uczniów (wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

miesiąc rok

1. Dane przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

a) Pełna nazwa placówki:

b) Adres placówki:

2. Dane osoby prowadzącej placówkę

a) Nazwa osoby prowadzącej:

b) Adres osoby prowadzącej:

3. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

a) Posiadacz rachunku bankowego placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)

b) Numer rachunku bankowego placówki

| 4. Aktualna miesięczna liczba uczniów w: | Ogółem | w tym: uczniowie niepełnosprawni* |
|--|--------|---|
| Ogółem: | | |
| - w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Kobierzyce | | |
| ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju** | | |

5. Dane o uczniach (wychowankach) uczęszczających do przedszkola niepublicznego, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, zamieszkujących na terenie innej Gminy.

| L.p. | Liczba dzieci | Gmina |
|------|---------------|-------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

.....
czytelny podpis i pieczętka organu prowadzącego

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca

Liczba uczniów z podziałem na poszczególne niepełnosprawności

| L.p. | Rodzaj niepełnosprawności/zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze | Ilość dzieci |
|------|---|--------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

*dotyczy uczniów (placówek) posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

**dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXI/382/16
Rady Gminy Kobierzyce z dnia 29 listopada 2016 r.

Rozliczenie dotacji podmiotowych otrzymanych w roku.....

Termin składania rozliczenia:

Do **10 stycznia** roku następnego po udzieleniu dotacji- za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

1. Dane przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

a) Pełna nazwa placówki:

b) Adres placówki:

2. Dane osoby prowadzącej placówkę

a) Nazwa osoby prowadzącej :

b) Adres osoby prowadzącej:

3. Rozliczenie liczby uczniów w placówce, na których przekazano dotację:

| Lp. | Miesiąc | Liczba uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych o aktualnej liczbie uczniów |
|-----|--|---|
| 1. | Styczeń | |
| 2. | Luty | |
| 3. | Marzec | |
| 4. | Kwiecień | |
| 5. | Maj | |
| 6. | Czerwiec | |
| 7. | Lipiec | |
| 8. | Sierpień | |
| 9. | Wrzesień | |
| 10. | Październik | |
| 11. | Listopad | |
| 12. | Grudzień | |
| 13. | Razem (suma poz. 1-12) | |
| 14. | Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów) | |

4. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla placówki:

| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota |
|-----|--|-------|
| 1 | Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie odr dor | |
| 2 | Kwota dotacji należnej | |
| 3 | Kwota nadmiernie pobranej dotacji [różnica pkt. 4 poz. 1-2] | |
| 4 | Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej) | |
| 5 | Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu [różnica z pkt. 4 poz. 2-4] | |

5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki, wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwota wydatku sfinansowana ze środków z dotacji podmiotowej |
|---|---|---|
| 1. | Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na: * | |
| a) | Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli pełni funkcję dyrektora przedszkola lub prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego | |
| b) | Wynagrodzenie nauczycieli i opiekunów | |
| c) | Koszty obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej i obsługi organizacyjnej | |
| d) | Koszty stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym | |
| e) | Remonty obiektów | |
| f) | Oplaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna) | |
| g) | Zakup materiałów i wyposażenia | |
| h) | Wynajem pomieszczeń | |
| 2. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: | |
| a) | Książki i inne zbiory biblioteczne | |
| b) | Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu | |
| c) | Sprzęt sportowy i rekreacyjny | |
| d) | Meble | |
| e) | Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania | |
| Inne:** | | |
| 1. | | |
| SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI | | |

* z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego

**w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli należy dokładnie określić ich nazwy

.....
czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego