



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 5529

UCHWAŁA NR XXVIII/182/16 RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z 2016 r. poz. 1579) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716, poz. 1579) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. W ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej zwalnia się z podatku od nieruchomości na okres do 5 lat, grunty, budynki, budowle oraz ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów, bezpośrednio powiązane:

- 1) z realizacją inwestycji początkowej na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów;
- 2) z tworzeniem nowych miejsc pracy na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów w związku z realizacją inwestycji początkowej.

§ 2. Zwolnienie przyznawane na podstawie powyższej uchwały będzie udzielane zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną (Dz.U. z 2015r. poz. 174), zwanego dalej „rozporządzeniem”, do którego mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014r.) zwanego dalej "rozporządzeniem Komisji Nr 651/2014".

§ 3. Zwolnienia, o którym w § 1 nie stosuje się do dużych projektów inwestycyjnych, tj. inwestycji początkowej, której koszty kwalifikowane, obliczane z zastosowaniem cen i kursów wymiany w dniu przyznania pomocy, przekraczają 50 mln euro.

Rozdział 2. Wyłączenia

§ 4. Niniejszej uchwały nie stosuje się:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 1 ust. 2-5 i art. 13 rozporządzenia Komisji Nr 651/2014;
- 2) do podatników, którzy na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów zalegają z zapłatą podatków i innych należności publicznoprawnych oraz opłat z tytułu wieczystego użytkowania;

- 3) w przypadku otrzymania przez przedsiębiorcę, od Burmistrza Dzierżoniowa, pisemnej informacji o niespełnieniu warunków uprawniających do korzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną.

§ 5. Zwolnieniem, o którym mowa w §1 pkt 1 nie są również objęte grunty, budynki, budowle lub ich części:

- 1) związane z działalnością handlową, których powierzchnia użytkowa przekracza 100 m²;
- 2) zajęte na stacje paliw;
- 3) zajęte na banki;
- 4) zajęte na działalność finansową i ubezpieczeniową;
- 5) związane z prowadzeniem gier losowych i hazardowych;
- 6) zajęte na salony samochodowe.

Rozdział 3.

Definicje pojęć zawartych w uchwale

§ 6. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) inwestycja początkowa - inwestycję określoną w § 3 pkt 10 rozporządzenia,
- 2) rozpoczęcie prac nad inwestycją - rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją początkową w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) tj. prawomocna decyzja pozwolenia na budowę wraz z dziennikiem budowy lub zgłoszenie budowy lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna w zależności od tego, co wystąpi najpierw; za rozpoczęcie robót nie uznaje się zakupu gruntów oraz prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności;
- 3) zakończenie inwestycji początkowej - data wskazana w oświadczeniu przedsiębiorcy o zakończeniu inwestycji początkowej, po uzyskaniu stosownych dokumentów - decyzja pozwolenia na użytkowanie, zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
- 4) intensywność pomocy - maksymalna kwota pomocy brutto, o której mowa w §3 pkt 4 rozporządzenia, wyrażona jako procent kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą przed potrąceniem podatku lub innych opłat, którą można sfinansować w ramach pomocy regionalnej, determinuje ona dopuszczalny udział środków publicznych w całkowitej wartości danego przedsięwzięcia;
- 5) udział własny przedsiębiorcy w sfinansowaniu inwestycji - środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną pomocą publiczną, w szczególności w formie kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów preferencyjnych, gwarancji i poręczeń na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku.

Rozdział 4.

Warunki udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej

§ 7. 1. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną jest:

- 1) złożenie przez przedsiębiorcę, przed rozpoczęciem prac nad realizacją inwestycji początkowej:
 - a) pisemnego zgłoszenia o zamiarze skorzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, dołączając wymagane w nim załączniki, na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji inwestycji początkowej;
 - b) informacji o których mowa w §2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U z 2010 r. Nr 53, poz. 312 z późn.zm.) wraz z wypełnionym formularzem informacji stanowiącym załącznik Nr 1 do tego rozporządzenia;

- 2) uzyskania od Burmistrza Dzierżoniowa pisemnej informacji o spełnieniu warunków uprawniających do korzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną;
- 3) rozpoczęcia realizacji inwestycji początkowej w terminie do 12 miesięcy, liczonym od dnia otrzymania informacji od Burmistrza Dzierżoniowa, o której mowa w ust. 1 pkt 2;
- 4) wniesienia przez przedsiębiorcę wkładu finansowego w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, z wyłączeniem publicznych środków finansowych;
- 5) zakończenia inwestycji początkowej w okresie nieprzekraczającym 3 lat, liczonym od dnia rozpoczęcia realizacji inwestycji początkowej;
- 6) zgłoszenia i udokumentowania:
 - a) rozpoczęcia inwestycji początkowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
 - b) zakończenia inwestycji początkowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 7) w przypadku zwolnienia z podatku od nieruchomości, o którym mowa § 1 pkt 1, utrzymanie na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów inwestycji początkowej przez okres co najmniej 5 lat lub 3 lat w stosunku do małych i średnich przedsiębiorstw, od daty zakończenia jej realizacji;
- 8) w przypadku zwolnienia z podatku o którym mowa § 1 pkt 2:
 - a) doprowadzenie wskutek realizacji inwestycji początkowej do wzrostu netto liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie, w porównaniu ze średnią z poprzednich 12 miesięcy i obsadzenie każdego stanowiska w ciągu 3 lat od zakończenia inwestycji początkowej;
 - b) utrzymanie na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów każdego miejsca pracy utworzonego dzięki inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od dnia pierwszego obsadzenia stanowiska lub 3 lat dla małych i średnich przedsiębiorstw w przypadku gdy koszty kwalifikowane oblicza się w sposób określony w §8 ust. 1 pkt 2 i 3;
- 9) po zakończeniu inwestycji, złożenie korekty deklaracji/informacji na podatek od nieruchomości na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.);

2. Burmistrz Dzierżoniowa w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia kompletu dokumentów, poinformuje pisemnie wnioskodawcę o spełnieniu lub niespełnieniu warunków uprawniających do korzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną, w oparciu o przepisy rozporządzenia oraz niniejszej uchwały. Powyższy termin może zostać wydłużony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U z 2016 r. poz 23 z późn. zm.).

Rozdział 5.

Koszty kwalifikowane

§ 8. 1. Udzielana pomoc może być obliczana w odniesieniu do:

- 1) kosztów inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz w wartości niematerialne i prawne, które są związane z realizacją inwestycji początkowej;
- 2) szacunkowych kosztów płacy wynikających z utworzenia miejsc pracy w związku z realizacją inwestycji początkowej, obliczonych za okres dwóch lat, albo
- 3) połączenia kosztów, o których mowa w pkt 1 i 2, nieprzekraczających kosztów określonych w pkt 1 lub 2, w zależności od tego, który z kosztów jest wyższy.

2. Do kosztów kwalifikowanych, o których mowa:

- 1) w ust.1 pkt 1 zalicza się koszty wskazane § 6 ust.1 rozporządzenia;
- 2) w ust.1 pkt 2 zalicza się koszty wskazane § 6 ust. 2 rozporządzenia.

3. Nabywane aktywa wskazane w ust. 1 pkt 1 muszą być nowe, z wyjątkiem aktywów nabywanych przez małe i średnie przedsiębiorstwa oraz przejęcia zakładu.

4. Koszty związane z dzierżawą rzeczowych aktywów trwałych można uwzględnić na warunkach określonych w art. 14 ust. 6 rozporządzeniem Komisji Nr 651/2014 tj.

- a) dzierżawa/najem gruntów i budynków musi trwać przez okres co najmniej 5 lat od przewidywanego terminu zakończenia projektu inwestycyjnego w przypadku dużych przedsiębiorstw lub 3 lat w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw,
- b) dzierżawa/najem instalacji lub maszyn musi mieć formę leasingu finansowego i obejmować obowiązek zakupu aktywów przez beneficjenta po wygaśnięciu umowy.

4. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się wyłącznie koszty ponoszone od dnia następującego po dniu dokonania pisemnego zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy regionalnej do dnia zakończenia realizacji inwestycji początkowej.

Rozdział 6. Intensywność pomocy

§ 9. 1. Maksymalna intensywność pomocy regionalnej wynosi 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

2. Maksymalną intensywność pomocy regionalnej udzielaną małym i średnim przedsiębiorcom, z wyłączeniem nowych inwestycji o kosztach kwalifikowanych przekraczających 50 mln euro, podwyższa się w stosunku do maksymalnej intensywności o:

- 1) 20 punktów procentowych brutto w przypadku małych przedsiębiorców,
- 2) 10 punktów procentowych brutto w przypadku średnich przedsiębiorców.

3. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały podlega kumulacji pomocy na zasadach określonych w art. 8 rozporządzenia Komisji nr 651/2014.

4. Warunkiem przyznania pomocy jest nieprzekroczenie progu pomocy w wysokości 18,75 mln euro.

Rozdział 7. Okres obowiązywania zwolnienia

§ 10. 1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości stanowiące regionalną pomoc inwestycyjną przysługuje:

- 1) w przypadku gdy przedmiot opodatkowania istnieje w dniu dokonania zgłoszenia - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto prace nad inwestycją;
- 2) w przypadku przedmiotów opodatkowania nieistniejących w dniu dokonania zgłoszenia - od dnia powstania obowiązku podatkowego zgodnie z art 6 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

2. Pomoc przysługuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczone maksymalną intensywność pomocy, o której mowa w §9 ust.1 i 2, nie dłużej jednak niż przez okres 5 lat.

3. W przypadku zbycia przedsiębiorstwa, nieruchomości lub jej części związanych z inwestycją początkową, na nabywcę nie przechodzi prawo dotychczasowego przedsiębiorcy do korzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości.

Rozdział 8. Obowiązki podatnika

§ 11. 1. Po rozpoczęciu realizacji inwestycji początkowej, w terminie do 30 dni, podmiot, który dokonał zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, zobowiązany jest złożyć Burmistrzowi Dzierżoniowa powiadomienie o rozpoczęciu realizacji inwestycji początkowej wraz z dokumentem potwierdzającym datę jej rozpoczęcia, tj. kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem: pozwolenia na budowę oraz dziennika budowy.

2. Po rozpoczęciu realizacji inwestycji początkowej mającej na celu zakup urządzeń związanych ze zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu, w terminie 30 dni, podmiot, który dokonał zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, zobowiązany jest złożyć Burmistrzowi Dzierżoniowa powiadomienie o rozpoczęciu inwestycji. Do powiadomienia podmiot jest zobowiązany dołączyć dokument potwierdzający pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązania, które sprawiają, że inwestycja staje się nieodwracalna.

3. Wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12. W trakcie realizacji inwestycji początkowej, od rozpoczęcia do zakończenia jej realizacji, w terminie do dnia 30 stycznia każdego następnego roku, podmiot, który dokonał zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, zobowiązany jest do przedkładania:

- 1) informacji o wielkości otrzymanej pomocy w różnych formach i z różnych źródeł w związku z realizacją inwestycji początkowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 2) informacji o realizacji etapów inwestycji wynikających z harmonogramu zawartego w zgłoszeniu o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych kwalifikujących się do objęcia pomocą i o planowanym terminie zakończenia realizacji inwestycji początkowej lub inwestycji początkowej na rzecz nowej działalności gospodarczej. Wzór informacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 13. 1. Po zakończeniu realizacji inwestycji początkowej, w terminie 30 dni, podmiot, który dokonał zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej obliczając pomoc na podstawie kosztów inwestycji, zobowiązany jest do przedłożenia powiadomienia o zakończeniu inwestycji oraz jej rozliczenia. Wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Do powiadomienia o zakończeniu inwestycji początkowej podmiot, który dokonał zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, zobowiązany jest dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający zakończenie realizacji inwestycji początkowej, tj. kserokopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem prawomocnej decyzji o pozwolenie na użytkowanie obiektu wydaną przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego lub kserokopię potwierdzonej za zgodności z oryginałem ostatniej faktury wraz kserokopią przelewu potwierdzonego za zgodność z oryginałem na zakup urządzeń związanych ze zwiększeniem zdolności produkcyjnej lub dywersyfikacją produkcji zakładu;
- 2) rozliczenie z otrzymanej pomocy publicznej w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na realizację inwestycji początkowej wraz z zestawieniem faktur i przelewów do rozliczenia oraz kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem: faktur i przelewów. Wzór rozliczenia z otrzymanej pomocy publicznej w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej, wzór zestawienia faktur oraz wzór opisu faktur stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 14. Po utworzeniu wszystkich deklarowanych nowych miejsc pracy w związku z realizacją inwestycji początkowej, w terminie do 30 dni, podmiot, który dokonał zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej obliczając pomoc na podstawie kosztów zatrudnienia, zobowiązany jest złożyć Burmistrzowi Dzierżoniowa rozliczenie z otrzymanej pomocy publicznej:

- 1) zestawienie dwuletnich kosztów wynagrodzenia brutto kwalifikujących się do objęcia pomocą, poniesionych w związku z utworzeniem nowych miejsc pracy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 2) kserokopie deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA za ostatni miesiąc poprzedzający utworzenie nowych miejsc pracy w związku z realizacją inwestycji początkowej.

§ 15. Podmioty, które korzystały z regionalnej pomocy inwestycyjnej, zobowiązane są po okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji początkowej, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw po okresie 3 lat, do:

- 1) przedłożenia dokumentów, w formie oświadczenia, potwierdzających utrzymanie przez wskazany okres na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów zrealizowanej inwestycji początkowej, z tytułu której otrzymał pomoc, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.
- 2) przedłożenia dokumentów, w formie oświadczenia, potwierdzających utrzymanie przez wskazany okres nowo utworzonych miejsc pracy, związanych z realizacją inwestycji początkowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.

§ 16. Podmiot korzystający z regionalnej pomocy inwestycyjnej jest zobowiązany powiadomić pisemnie Burmistrza Dzierżoniowa o utracie prawa do zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę lub zmianę.

2. Jeżeli przekroczenie maksymalnej dopuszczalnej intensywności pomocy nastąpiło w związku ze zwolnieniem z podatku od nieruchomości w trybie niniejszej uchwały, kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną intensywność podlega zwrotowi wraz z odsetkami.

3. Utrata prawa do korzystania z regionalnej pomocy publicznej nastąpi w następujących przypadkach:

- 1) złożenia przez beneficjenta pomocy nieprawdziwego oświadczenia lub informacji, co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie;
- 2) nieutrzymania inwestycji na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw co najmniej 3 lat, od daty zakończenia jej realizacji: wymiana w tym okresie przestarzałych lub zepsutych instalacji lub sprzętu jest możliwa, pod warunkiem że działalność gospodarcza zostanie utrzymana na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów przez minimalny okres;
- 3) nieutrzymania na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów każdego miejsca pracy utworzonego dzięki inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od dnia pierwszego obsadzenia stanowiska lub 3 lat dla małych i średnich przedsiębiorstw - w przypadku gdy koszty kwalifikowane oblicza się w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2 i 3;
- 4) naruszenia przez podmiot warunków zwolnienia, w tym obowiązków określonych w §7 ust. 1 pkt 8 lit. a oraz § 13,14,15;
- 5) likwidacji podmiotu.

4. W przypadku utraty prawa do korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanej pomocy poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa tj. od dnia przyznania pomocy zgodnie z § 10 ust.1.

5. Prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną wygasa z chwilą ogłoszenia upadłości przez podmiot gospodarczy.

§ 17. Przedsiębiorcy korzystający z pomocy, na żądanie organu podatkowego są zobowiązani do przedłożenia w żądanym terminie informacji niezbędnych do kontroli udzielonej pomocy.

§ 18. Kontrolę z ramienia Gminy Miejskiej Dzierżoniów nad udzieloną regionalną pomocą inwestycyjną sprawują wyznaczeni do tego celu pracownicy Urzędu Miasta Dzierżoniów.

§ 19.1. W okresie korzystania ze zwolnienia podatkowego uzyskanego na podstawie uchwały, przedsiębiorca zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o pomocy otrzymanej ze środków budżetu miasta Dzierżoniowa poprzez umieszczenie banera graficznego z logotypem miasta Dzierżoniów zawierającego hasło "Dzierżoniów przyjazny inwestorom" na stronie internetowej przedsiębiorcy (o ile taką posiada) wraz z linkowaniem do strony www.dzierzoniow.pl oraz na tabliczce informacyjnej zamieszczonej w widocznym miejscu na inwestycji, przy czym wymiary tablicy nie mogą być mniejsze niż 45 cm (wysokość) na 30 cm (szerokość).

2. Logotyp miasta Dzierżoniów w formie pliku grafiki wektorowej wraz z określonymi wymogami, zostanie przekazany przedsiębiorcy przez pracownika Urzędu Miasta Dzierżoniów.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 20. Określa się następujące wzory formularzy:

- 1) zgłoszenie o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) powiadomienie o rozpoczęciu realizacji inwestycji początkowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) informacja o otrzymanej pomocy publicznej od dnia dokonania zgłoszenia do końca roku poprzedzającego składanie informacji, uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w związku z realizacją inwestycji początkowej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) informacja o stopniu realizacji inwestycji, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) powiadomienie o zakończeniu realizacji inwestycji początkowej, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) rozliczenie z otrzymanej pomocy publicznej w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej wraz z zestawieniem faktur i form płatności do rozliczenia otrzymanej pomocy publicznej w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej, a także wzorem opisu faktur, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały – dotyczy przedsiębiorców, którzy obliczają pomoc na podstawie kosztów inwestycji początkowej, zgodnie z § 1 pkt. 1 powyższej uchwały;
- 7) rozliczenie z otrzymanej pomocy publicznej w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej wraz z zestawieniem dwuletnich kosztów wynagrodzenia, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały – dotyczy przedsiębiorców, którzy obliczają pomoc na podstawie kosztów zatrudnienia, zgodnie z § 1 pkt 2 powyższej uchwały;
- 8) oświadczenie o utrzymaniu inwestycji początkowej, w wymaganym okresie od dnia zakończenia jej realizacji, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy i utrzymaniu zatrudnienia związanego z inwestycją początkową, stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.

§ 21. Przedsiębiorca, który uzyskał pomoc, zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej udzielenia.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniuwa.

§ 23. Przedsiębiorcy, którym przysługuje zwolnienie z podatku od nieruchomości stanowiące regionalną pomoc inwestycyjną, na podstawie poprzednich uchwał, utrzymują prawo do zwolnienia na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 24. Traci moc uchwała Nr VIII/41/15 Rady Miejskiej Dzierżoniuwa z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 26. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej:
J. Rudnicki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/182/16
Rady Miejskiej Dzierżoniowa
z dnia 28 listopada 2016 r.

Zgłoszenie zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej powiązanej z realizacją inwestycji początkowej

I. INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY

1. Imię i nazwisko albo pełna nazwa przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestracyjnym:
2. Adres siedziby/miejsca prowadzenia działalności gospodarczej (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)
3. NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej/Numer PESEL)
4. REGON:
5. Wielkości podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz.UE L 187/1 z 26.06.2014)
6. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)
7. Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby)
8. Telefon i fax:
9. E-mail:
10. Adres strony internetowej
11. Dane osoby/osób upoważnionych do kontaktów w sprawach dotyczących pomocy publicznej (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon, fax, e-mail)

II. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘBIORCY

1. Rok założenia firmy oraz podjęcia działalności gospodarczej

.....
.....
.....

2. Profil działalności firmy z uwzględnieniem opisu:

- głównych produktów i usług,
- rynków zbytu.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. INFORMACJA O ZATRUDNIENIU**Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w dniu złożenia wniosku****w przeliczeniu na pełne etaty**

-

..... osób

Planowana liczba nowych miejsc pracy związanych z realizacją inwestycji początkowej	
Planowany termin utworzenia nowych miejsc pracy (max 3 lata po zakończeniu realizacji nowej inwestycji, a w przypadku przedsiębiorców z Podstrefy Dzierżoniów WSSE INVEST-PARK, zgodnie z zezwoleniem na prowadzenie działalności gospodarczej)	
Planowane dwuletnie koszty utworzenia nowych miejsc pracy brutto związanych z inwestycją początkową (dotyczy tylko przedsiębiorców, którzy obliczają pomoc na podstawie kosztów zatrudnienia)	

IV. INFORMACJA O NOWEJ INWESTYCJI**1. Charakterystyka inwestycji początkowej**

Nazwa inwestycji	
Planowane koszty inwestycji początkowej wg kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą (§ 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z 9 stycznia 2015 r. - Dz. U, poz. 174)	
Podstawa obliczania regionalnej pomocy inwestycyjnej (wybrać z § 5 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z 9 stycznia 2015 r. - Dz. U. poz. 174)	
Dane dotyczące nieruchomości, na której zrealizowana będzie inwestycja początkowa:	
Ulica i numer	
Nr księgi wieczystej	
Numery i powierzchnia działek	
Łączna powierzchnia gruntów w m ²	
Informacja o pozostałych przedmiotach	

opodatkowania (budynki, budowle) związane z realizacją inwestycji początkowej, z uwzględnieniem podstawy opodatkowania	
Krótki opis inwestycji:	

4. Zobowiązuję się do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania, przy czym przez środki własne lub pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych.

.....
miejsowość i data

.....
podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej

5. Zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji przez okres co najmniej 3lata/5lat (okres uzależniony jest od wielkości przedsiębiorstwa, określony w rozdziale I pkt. 5 niniejszego zgłoszenia).

.....
miejsowość i data

.....
podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej

6. Zobowiązuję się do utrzymania utworzonych miejsc pracy przez okres co najmniej 3lata/5lat (okres uzależniony jest od wielkości przedsiębiorstwa, określony w rozdziale I pkt. 5 niniejszego zgłoszenia).

.....
miejsowość i data

.....
podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej

VII. ZAŁĄCZNIKI

Do zgłoszenia o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, oprócz załącznika nr 2 do uchwały należy dołączyć niżej wymienione załączniki w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

1. sprawozdanie finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych,
2. zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Podstrefy Dzierżoniów WSSE INVEST-PARK, jeżeli przedsiębiorca prowadzi lub będzie prowadził działalność na tym terenie.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/182/16
Rady Miejskiej Dzierżoniowa
z dnia 28 listopada 2016 r.

Burmistrz Dzierżoniowa

Rynek 1

58-200 Dzierżoniów

POWIADOMIENIE

o rozpoczęciu realizacji inwestycji początkowej

Nazwa przedsiębiorcy/imię i nazwisko

.....

Siedziba/adres:.....

.....

NIP:

W nawiązaniu do zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej z dnia i zgodnie z obowiązkiem wynikającym z § 11 uchwały nr Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 20..... r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną, powiadamiam o rozpoczęciu realizacji inwestycji pn. w dniu

Do powiadomienia dołączam następujące dokumenty:

1. kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, wydaną przez..... w dniu..... na.....

2. kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, dziennika budowy inwestycji pn.

3. Kserokopię, potwierdzonej za zgodności z oryginałem, faktury na zakup urządzeń związanych ze zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu / dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianę dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu*

.....
miejsowość i data

.....
podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVIII/182/16
Rady Miejskiej Dzierżoniowa
z dnia 28 listopada 2016 r.

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Zgłoszenie o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej z dnia

Informacja o otrzymanej pomocy publicznej od dnia dokonania zgłoszenia do końca roku poprzedzającego składanie informacji, uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w związku z realizacją inwestycji początkowej / inwestycji początkowej na rzecz nowej działalności gospodarczej

L p.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe		informacje szczegółowe					nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
..... (miejsowość i data)							 (podpis i pieczętka przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)				
Należy wypełnić zgodnie z instrukcją.												

Instrukcja wypełnienia tabeli

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana jest pomoc albo pomoc na ratowanie lub restrukturyzację. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał ją w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których jest udzielona pomoc.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 3)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe		Podstawa prawna - informacje szczegółowe		
3a	3b	3c	3d	3e
ustawa	przepis ustawy	-	-	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa
ustawa	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/ umowa

Kol. 3a - Podstawa prawna - informacje podstawowe - jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3b - Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3c - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3d - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3e - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.

4. Numer programu pomocowego/pomocy indywidualnej (kol. 4) - w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez Komisję Europejską, a w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer pomocy indywidualnej nadany przez Komisję Europejską (numery programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). W przypadku pomocy de minimis kolumny nr 4 nie wypełnia się.

5. Forma pomocy (kol. 5) - należy podać formę otrzymanej pomocy (np. dotacja, refundacja, ulga podatkowa).

6. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 6) - należy podać:

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.).

7. Przeznaczenie pomocy (kol. 7) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy publicznej według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe	a1.1
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na szybkie przystosowanie małych i średnich przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6

Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	a14
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc de minimis	e1
D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7

INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
SEKTOR KINEMATOGRAFII	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	d9
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	d10

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXVIII/182/16
Rady Miejskiej Dzierżoniowa
z dnia 28 listopada 2016 r.

Burmistrz Dzierżoniowa

Rynek 1

58-200 Dzierżoniów

INFORMACJA

o stopniu realizacji inwestycji początkowej

Nazwa przedsiębiorcy/imię i nazwisko

.....

Siedziba/adres:.....

.....

NIP:

Według stanu na dzień 20..... roku, zgodnie ze zgłoszeniem o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej z dnia na inwestycję pn. i zgodnie z obowiązkiem wynikającym z § 12 pkt 2 uchwały nr Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia składam informację o stopniu realizacji inwestycji początkowej pn.

1. Rozpoczęcie inwestycji początkowej w dniu:

2. Planowany termin zakończenia inwestycji początkowej:

3. Rzeczowo-finansowy stopień realizacji inwestycji początkowej w odniesieniu do harmonogramu ze zgłoszenia o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej - wielkość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą od dnia dokonania zgłoszenia do 31 grudnia roku (roku poprzedzającego składanie informacji).

Lp.	Rodzaj kosztu kwalifikowanego	Kwota netto	Kwota VAT	Kwota brutto

4. Planowane całkowite koszty kwalifikowane inwestycji początkowej

5. Cele, które zostały osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia oraz cele, których nie można byłoby osiągnąć bez uzyskanej pomocy publicznej:

.....

.....

miejsowość i data

.....

podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXVIII/182/16
Rady Miejskiej Dzierżoniowa
z dnia 28 listopada 2016 r.

Burmistrz Dzierżoniowa

Rynek 1

58-200 Dzierżoniów

POWIADOMIENIE

o zakończeniu realizacji inwestycji początkowej

Nazwa przedsiębiorcy/imię i nazwisko

.....

Siedziba/adres:.....

.....

NIP:

W nawiązaniu do zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej z dnia i zgodnie z obowiązkiem wynikającym z § 13 uchwały nr Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 20..... r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną, powiadamiam o zakończeniu realizacji inwestycji w dniu

Do powiadomienia dołączam następujące dokumenty:

1. kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie z dnia wydanej przez

na inwestycję pn.

2. Rozliczenie z otrzymanej pomocy publicznej w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej obliczanej na podstawie:

- a) kosztów inwestycji
- b) kosztów zatrudnienia

3. Jeżeli na podstawie kosztów inwestycji:

- a) rozliczenie zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały;
- b) kserokopie faktur, wraz z opisem na oryginałach zgodnie ze wzorem, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- c) kserokopie przelewów, potwierdzających zapłatę, podpisane do kserokopii faktur.

4. Jeżeli na podstawie kosztów zatrudnienia:

- a) rozliczenie z załącznikiem nr 7 do uchwały
- b) kserokopie deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA za ostatni miesiąc poprzedzający utworzenie nowych miejsc pracy w związku z realizacją nowej inwestycji.

.....
miejsowość i data

.....
podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XXVIII/182/16
Rady Miejskiej Dzierżoniowa
z dnia 28 listopada 2016 r.

**ROZLICZENIE Z OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ W RAMACH REGIONALNEJ
POMOCY INWESTYCYJNEJ OBLICZANEJ NA PODSTAWIE KOSZTÓW INWESTYCJI**

**A. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU GOSPODARCZEGO KORZYSTAJĄCEGO
Z POMOCY PUBLICZNEJ W RAMACH REGIONALNEJ POMOCY INWESTYCYJNEJ**

1. Nazwa i adres przedsiębiorstwa	
2. Imię i nazwisko Wnioskodawcy	
3. Numer identyfikacyjny REGON	4. Numer identyfikacji podatkowej NIP
5. Klasa działalności, w związku, z którą wnioskodawca ubiegał się o pomoc publiczną	6. Forma prawna podmiotu
7. Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014)	
8. Zgłoszenie o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej z dnia	
9. Nazwa inwestycji, zgodnie ze zgłoszeniem o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej	
10. Planowany termin rozpoczęcia realizacji inwestycji początkowej, zgodnie ze zgłoszeniem o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej	
11. Termin rozpoczęcia realizacji inwestycji początkowej, zgodnie z decyzją pozwolenia na budowę i dziennikiem budowy	
12. Termin zakończenia inwestycji, zgodnie z decyzją pozwolenia na użytkowanie	
13. Wielkość planowanych nakładów inwestycyjnych kwalifikujących się do objęcia pomocą związanymi z realizacją inwestycji początkowej (zgodnie z § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 roku – Dz. U. poz. 174), na podstawie zgłoszenia o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej	
14. Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych kwalifikujących się do objęcia pomocą związanymi z realizacją nowej inwestycji (zgodnie z § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 roku – Dz. U. poz. 174.), na podstawie zestawienia faktur i płatności	
15. Maksymalna intensywność pomocy publicznej wyliczona na podstawie planowanych kosztów inwestycji	

16. Maksymalna intensywność pomocy publicznej wynikająca z rzeczywistych kosztów inwestycyjnych
17. Ostateczna wysokość maksymalnej intensywności pomocy publicznej, jeżeli: - planowane koszty inwestycyjne są wyższe niż rzeczywiste, wówczas maksymalną intensywność pomocy publicznej przyjmuje się na podstawie rzeczywistych kosztów inwestycyjnych - planowane koszty inwestycyjne są niższe od rzeczywistych, wówczas maksymalną intensywność pomocy publicznej przyjmuje się na podstawie planowanych kosztów inwestycyjnych wynosi:
Oświadczam, iż koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną wynoszą ogółem zł, a udział własny wynosi zł, co stanowi% wartości inwestycji. Kwota wskazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych poniesionych po dniu złożenia zamiaru skorzystania z pomocy publicznej.

.....
miejsowość i data

.....
podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej

Razem								

Podatnik, który składając organowi podatkowemu deklarację lub oświadczenie, podaje nieprawdę lub zataja prawdę albo nie dopełnia obowiązku zawiadomienia o zmianie objętych nimi danych, przez co naraża jednostkę samorządu terytorialnego na uszczuplenie podatku, podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych albo karze pozbawienia wolności, albo obu tym karom łącznie (art. 56 § 1 ustawy z 10 września 1999 roku – Kodeks Karny Skarbowy (Dz. U. z 2013 poz.186 z póź. zm.).

Dane osoby upoważnionej do udzielania informacji

.....

(imię i nazwisko, telefon)

.....

(stanowisko służbowe)

.....

(data i podpis)

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

C. OBJAŚNIENIA

Kserokopie przelewów powinny być trwale złączone z kserokopią faktury, której dotyczą. Na kserokopii przelewu należy zaznaczyć, która płatność odnosi się do danej faktury.

Wzór opisu faktur:

koszt materiałów budowlanych

Lub

koszt narzędzi

Lub

wpisać rodzaj kosztów, zgodnie z fakturą

koszt maszyn

Lub

koszt robót budowlanych

Koszt ten jest związany z realizacją inwestycji początkowej polegającej na: np. „uruchomieniu nowego przedsiębiorstwa” lub „rozbudowie istniejącego przedsiębiorstwa” lub zlokalizowanego w Dzierżonowie, ul. zakupionego na podstawie aktu notarialnego Nr..... w dniu

.....

(data i podpis Głównego Księgowego)

.....

(data i podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XXVIII/182/16
Rady Miejskiej Dzierżoniowa
z dnia 28 listopada 2016 r.

**ROZLICZENIE Z OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ W RAMACH REGIONALNEJ
POMOCY INWESTYCYJNEJ OBLICZANEJ NA PODSTAWIE KOSZTÓW ZATRUDNIENIA**

**A. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU GOSPODARCZEGO KORZYSTAJĄCEGO
Z POMOCY PUBLICZNEJ W RAMACH REGIONALNEJ POMOCY INWESTYCYJNEJ**

1. Nazwa i adres przedsiębiorstwa	
2. Imię i nazwisko Wnioskodawcy	
3. Numer identyfikacyjny REGON	4. Numer identyfikacji podatkowej NIP
5. Klasa działalności, w związku, z którą wnioskodawca ubiegał się o pomoc publiczną	6. Forma prawna podmiotu
7. Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z 26.06.2014)	
8. Zgłoszenie o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej z dnia	
9. Nazwa inwestycji, zgodnie ze zgłoszeniem o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej	
10. Planowana ilość i termin utworzenia nowych miejsc pracy związanych z realizacją inwestycji początkowej, zgodnie ze zgłoszeniem o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej	
11. Ilość utworzonych miejsc pracy związanych z realizacją inwestycji początkowej, na dzień składania rozliczenia z udzielonej pomocy publicznej	
12. Planowane dwuletnie koszty wynagrodzenia brutto przed opodatkowaniem podatkiem dochodowym oraz opłacone od tego wynagrodzenia obowiązkowe składki, w szczególności na ubezpieczenia społeczne, ponoszone przez przedsiębiorcę od dnia zatrudnienia pracowników.	
13. Rzeczywiste dwuletnie koszty wynagrodzenia brutto przed opodatkowaniem podatkiem dochodowym oraz opłacone od tego wynagrodzenia obowiązkowe składki, w szczególności na ubezpieczenia społeczne, ponoszone przez przedsiębiorcę od dnia zatrudnienia pracowników.	
14. Maksymalna intensywność pomocy publicznej wyliczona na podstawie planowanych kosztów zatrudnienia	
15. Maksymalna intensywność pomocy publicznej wynikająca z rzeczywistych kosztów zatrudnienia	
16. Ostateczna wysokość maksymalnej intensywności pomocy publicznej (jeżeli: planowane koszty zatrudnienia są wyższe niż rzeczywiste, wówczas maksymalną intensywność pomocy publicznej przyjmuje się na podstawie rzeczywistych kosztów zatrudnienia, w przypadku gdy planowane koszty zatrudnienia są niższe od rzeczywistych, wówczas maksymalną intensywność pomocy publicznej przyjmuje się na podstawie planowanych kosztów zatrudnienia wynosi:	

.....
miejsowość i data

.....
podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej

B.

.....

(nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

(miejsowość i data)

ZESTWIENIE DWULETNICH KOSZTÓW WYNAGODZENIA BRUTTO

L.p.	Imię i nazwisko nowozatrudnionej osoby	Miesiąc i rok utworzenia miejsca pracy	Średni stan zatrudnienia		Dwuletni koszt wynagrodzenia brutto
			<u>przed</u> zwiększeniem zatrudnienia	<u>po</u> zwiększeniu zatrudnienia	
Razem					

Podatnik, który składając organowi podatkowemu deklarację lub oświadczenie, podaje nieprawdę lub zataja prawdę albo nie dopełnia obowiązku zawiadomienia o zmianie objętych nimi danych, przez co naraża jednostkę samorządu terytorialnego na uszczuplenie podatku, podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych albo karze pozbawienia wolności, albo obu tym karom łącznie (art. 56 § 1 ustawy z 10 września 1999 roku – Kodeks Karny Skarbowy (Dz. U. z 2013 poz.186, z póź. zm.).

Dane osoby upoważnionej do udzielania informacji

.....

(imię i nazwisko, telefon)

.....

(stanowisko służbowe)

.....

(data i podpis)

.....

(pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XXVIII/182/16
Rady Miejskiej Dzierżoniowa
z dnia 28 listopada 2016 r.

Burmistrz Dzierżoniowa

Rynek 1

58-200 Dzierżoniów

OŚWIADCZENIE

o utworzeniu nowych miejsc pracy i utrzymaniu zatrudnienia w związku z realizacją inwestycji początkowej

Nazwa przedsiębiorcy/imię i nazwisko

.....

Siedziba/adres:.....

.....

NIP:

Nazwa inwestycji

Według stanu na dzień 20..... roku, zgodnie ze złożonym zobowiązaniem - pkt. 5 w zgłoszeniu z dnia..... zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej powiązanej z realizacją inwestycji początkowej niniejszym oświadczam, że utworzone nowe miejsca pracy związane z realizacją inwestycji początkowej w ilości w okresie, zostały utrzymane

Dane o utrzymaniu nowych miejsc pracy i poziomu zatrudnienia przez wymagany okres:

1. Zakończenie realizacji inwestycji początkowej nastąpiło w dniu:
2. Ilość utworzonych nowych miejsc pracy:
3. Termin utworzenia nowych miejsc pracy:

.....
miejscowość i data

.....
podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej