



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 6 grudnia 2016 r.

Poz. 5590

### UCHWAŁA NR XXII/126/2016 RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO

z dnia 30 listopada 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) – uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.),
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
- 3) powiecie, organie dotującym - należy rozumieć przez to powiat głogowski,
- 4) dotacji - należy rozumieć przez to dotację podmiotową udzielaną z budżetu powiatu głogowskiego,
- 5) podstawowej kwocie dotacji - należy rozumieć przez to kwotę dotacji ustaloną na podstawie art. 78 b ustawy,
- 6) uczniu - należy rozumieć przez to również słuchacza szkoły dla dorosłych, oraz wychowanka internatu,
- 7) dziecku objętym wczesnym wspomaganie - należy rozumieć przez to dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 71b ust. 3 i 3a ustawy,
- 8) uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - należy rozumieć przez to ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 71b ust. 3 ustawy,
- 9) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, która uzyskała zaświadczenie o wpisie szkoły lub placówki niepublicznej do ewidencji,
- 10) placówce - należy rozumieć przez to niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- 11) ewidencji - należy rozumieć przez to ewidencję szkół i placówek niepublicznych prowadzoną przez powiat głogowski.

§ 2. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie powiatu głogowskiego, wpisanych do ewidencji:

- 1) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizuje się obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 2) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizuje się obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat,
- 3) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku nauki,
- 4) niepublicznych placówek prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu głogowskiego dla jednostek, o których mowa w ust. 1, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek.

2. Osoba prowadząca jednostkę, o której mowa w § 2 ust.1 pkt 1-4, posiadająca wpis do ewidencji, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. W przypadku, gdy osoba prowadzi więcej niż jedną jednostkę, wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

5. Złożony wniosek służy do zaplanowania dotacji w budżecie powiatu głogowskiego.

6. Wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku podlegają zgłoszeniu w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

## **Rozdział 3.**

### **Podstawy obliczania dotacji**

§ 4. Podstawy obliczania dotacji:

- 1) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu głogowskiego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat głogowski, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,
- 2) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat, otrzymują, niezależnie od dotacji na ucznia szkoły, na każdego wychowanka tego internatu, dotację z budżetu powiatu głogowskiego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu głogowskiego pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę, przedstawi planowaną liczbę wychowanków internatu organowi dotującemu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,
- 3) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu powiatu głogowskiego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu głogowskiego, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedstawi planowaną liczbę uczniów organowi dotującemu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,
- 4) placówki niepubliczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu powiatu głogowskiego dotację

w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu głogowskiego pod warunkiem, że osoba prowadząca poda organowi dotującemu planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji,

- 5) jednostki wymienione w § 2 ust.1 uchwały, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na każdego uczestnika tych zajęć, w wysokości równej kwocie przewidzianej na każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu głogowskiego, pod warunkiem, że osoba prowadząca poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczestników tych zajęć, nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb przekazywania dotacji**

§ 5. Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest na rachunek bankowy dotowanej szkoły lub placówki w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień dotacja jest przekazywana do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 6. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę, o której mowa w § 2 ust.1 pkt 1, 2 i 4 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatowym w Głogowie informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły lub placówki, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Osoba prowadząca szkołę, o której mowa w § 2 ust.1 pkt 3 podaje liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy dotowanej szkoły lub placówki, wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały.

5. W przypadku zmiany rachunku bankowego, wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały, organ prowadzący szkołę lub placówkę w terminie 14 dni od dokonania zmiany powiadamia organ dotujący o zaistniałej zmianie.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 7. 1. Osoba prowadząca dotowaną szkołę lub placówkę, jest obowiązana przekazywać do Starostwa Powiatowego w Głogowie pisemną informację z wykorzystania przyznanej dotacji za okresy kwartalne - w terminie do 10 dnia miesiąca, po zakończeniu każdego kwartału.

2. Wzór informacji z wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Osoba prowadząca dotowaną szkołę lub placówkę składa roczne rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu głogowskiego za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 10 stycznia roku następnego.

4. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 90 ust. 3d ustawy.

5. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

6. Organ dotujący ma prawo żądania dodatkowych wyjaśnień w zakresie złożonych informacji oraz korekt tych informacji.

7. Nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji, wynikające z różnicy w liczbie uczniów przedstawionej w informacji miesięcznej o liczbie uczniów i faktycznej liczby uczniów przedstawionej w informacji z wykorzystania przyznanej dotacji za okresy kwartalne lub ewentualnych korekt, będą uwzględniane przez organ dotujący przy przekazywaniu kolejnej części dotacji.

8. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

9. Dotacja podlega wstrzymaniu w przypadku zaprzestania prowadzenia szkoły lub placówki.

10. Osoby prowadzące szkoły lub placówki niepubliczne, które zaprzestają swojej działalności w trakcie trwania roku kalendarzowego składają w terminie do 15 dnia następującego po terminie zaprzestania działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zaprzestania działalności.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

**§ 8. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do wykluczenia lub ustalenia przesłanek określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

3. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów, informacji z wykorzystania przyznanej dotacji za okresy kwartalne, i w rozliczeniu dotacji – na podstawie:
  - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
  - b) ilości dowodów wpłat czesnego,
  - c) dokumentów zwalniających z tej opłaty,
  - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów,
  - e) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
  - f) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - g) orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
  - h) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków.
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
  - a) ewidencję księgową,
  - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
  - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej szkole lub placówce,
  - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) świadczące o rodzajach dokonanych wydatków,
  - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej szkoły lub placówki, realizację których sfinansowano z dotacji powiatu głogowskiego.

**§ 9. 1.** Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Głogowie na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Głogowskiego.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,

- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) określenie okresu objętego kontrolą,
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. Kontrolujący mają prawo do swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 3 uchwały oraz do dokonywania z niej kserokopii. Kserokopie dokumentów stanowiące załączniki do protokołu kontroli lub akta kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot lub osoby kontrolujące.

7. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, kopii lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach oraz pisemnych wyjaśnień.

8. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

9. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, powinien być umieszczony zapis: „Wydatek sfinansowano ze środków otrzymanej dotacji z budżetu powiatu głogowskiego na funkcjonowanie (nazwa dotowanej szkoły lub placówki) w kwocie ..... zł (słownie ..... zł)” oraz pieczęć i podpis osoby reprezentującej osobę prowadzącą szkołę lub placówkę.

**§ 10. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 9) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 10) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu

§ 11. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może złożyć Staroście Głogowskiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Starosta Głogowski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu zalecenia pokontrolne.

2. Zaleceń pokontrolnych nie kieruje się, jeżeli Starosta Głogowski uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust. 3

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.

§ 14. Traci moc uchwała nr X/62/2015 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2015r., poz. 5792).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017r.

Przewodniczący Rady Powiatu Głogowskiego:  
*R. Rokaszewicz*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXII/126//2016  
Rady Powiatu Głogowskiego  
z dnia 30 listopada 2016 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 30 września roku poprzedzającego  
kolejny rok budżetowy

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę/ placówkę:

.....  
.....

Dane szkoły/placówki:

nazwa.....

typ i rodzaj szkoły/placówki/forma kształcenia:

.....  
.....

realizowanie obowiązku szkolnego/nauki\* (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE\*  
( \*właściwe podkreślić)

adres i numery telefonów:

.....  
.....

Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,  
numer i data aktualnej decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....  
.....

Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły lub placówki:

.....  
.....

Planowana liczba uczniów :

1) w szkołach niepublicznych:  
w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

2) w szkołach niepublicznych, w których zorganizowano internat (liczba uczniów zamieszkałych w internacie):

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

3) w placówkach niepublicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka):

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

4) w niepublicznych jednostkach oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze (liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny  
podpis osoby fizycznej lub  
przedstawiciela osoby prawnej  
prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXII/126/2016  
Rady Powiatu Głogowskiego  
z dnia 30 listopada 2017 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku**

Nazwa i adres szkoły lub placówki:

.....  
.....

Aktualna liczba uczniów:

1) w niepublicznych szkołach o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizuje się obowiązek szkolny/nauki: .....

- w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy podać liczbę uczniów wg rodzajów niepełnosprawności): .....

2) w niepublicznych szkołach o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizuje się obowiązek szkolny/nauki, w których zorganizowano internat: (należy podać liczbę wychowanków internatu): .....

3) w niepublicznych szkołach o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku nauki (należy podać liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu): .....

- w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy podać liczbę uczniów wg rodzajów niepełnosprawności): .....

4) w niepublicznych placówkach prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (należy podać liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka): .....

5) w niepublicznych jednostkach oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze (należy podać liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)

.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny  
podpis osoby fizycznej lub  
przedstawiciela osoby prawnej  
prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XXII/126/2016  
Rady Powiatu Głogowskiego  
z dnia 30 listopada 2016 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia 10 dni po zakończeniu kwartału

**Informacja z wykorzystania przyznanej dotacji  
za okres ..... kwartału 20..... roku**

Nazwa i adres dotowanej szkoły lub placówki: .....

.....  
Informacja z wykorzystania przyznanej dotacji za okres : (właściwe podkreślić)

I kwartału 20.... roku,

II kwartału 20.... roku,

III kwartału 20.... roku,

IV kwartału 20.... roku.

Kwota dotacji: otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł;

do wykorzystania w kolejnych okresach: ..... zł

Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły lub placówki w okresie rozliczeniowym, z tym że niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wykazanych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów wynikająca z informacji miesięcznej	Faktyczna liczba uczniów	w tym:			
			Liczba uczniów zamieszkałych w internacie	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wg rodzajów niepełnosprawności	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
styczeń						
luty						

marzec						
kwiecień						
maj						
czerwiec						
lipiec						
sierpień						
wrzesień						
październik						
listopad						
grudzień						
<b>Razem:</b>						

Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług – wymienić, jakie?:	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie?:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d pkt 2 ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie dyrekcji	
12.	Inne wydatki – wymienić jakie?	
<b>Razem:</b>		

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane, są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
 (data sporządzenia sprawozdania oraz  
 imię i nazwisko osoby  
 sporządzającej sprawozdanie)

.....  
 (pieczętka imienna i czytelny  
 podpis osoby fizycznej lub  
 osoby reprezentującej osobę  
 prawną – organu  
 prowadzącego)

Załącznik nr 4  
do uchwały nr XXII/126/2016  
Rady Powiatu Głogowskiego  
z dnia 30 listopada 2016 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia 10 dni po zakończeniu roku

### Roczne rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu głogowskiego

Nazwa i adres dotowanej szkoły lub placówki: .....

.....  
Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca roku sprawozdawczego):

otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł;

niewykorzystana: ..... zł

Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły lub placówki w okresie rozliczeniowym, z tym że niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wykazanych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:			
		Liczba uczniów zamieszkałych w internacie	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wg rodzajów niepełnosprawności	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
styczeń					
luty					
marzec					
kwiecień					
maj					
czerwiec					
lipiec					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					
grudzień					

Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca roku sprawozdawczego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług – wymienić jakie:	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d pkt 2 ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie dyrekcji	
12.	Inne wydatki – wymienić jakie?	
Razem:		

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane, są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
 (data sporządzenia sprawozdania oraz  
 imię i nazwisko osoby  
 sporządzającej sprawozdanie)

.....  
 (pieczętka imienna i czytelny  
 podpis osoby fizycznej lub  
 osoby reprezentującej osobę  
 prawną – organu  
 prowadzącego)

Zatwierdzam roczne rozliczenie dotacji

.....  
 ( data)

.....  
 (pieczętka i podpis organu dotującego)