



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 grudnia 2016 r.

Poz. 5614

UCHWAŁA NR XXVII/237/16 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU ŚLĄSKIM

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) Rada Miejska w Lwówku Śląskim uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Tryb udzielania dotacji

§ 1. 1. Dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych lub zespołów wychowania przedszkolnego), udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, przekazywany jest przez osobę prowadzącą do organu dotującego w formie elektronicznej na wskazany przez Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski adres e-mail lub w formie dokumentu podpisanego przez osobę reprezentującą organ prowadzący.

3. Dodatkowo w odniesieniu do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych do wniosku należy dołączyć imienny wykaz uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy i Miasta Lwówek Śląski zawierający: imię i nazwisko ucznia, PESEL, adres zamieszkania ucznia, datę urodzenia.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

Rozdział 2.

Podstawy obliczania dotacji

§ 2. 1. Niepubliczne szkoły podstawowe oraz niepubliczne gimnazja, zwane dalej szkołami, o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż przewidziana na ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski.

2. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy i Miasta Lwówek Śląski dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy i Miasta Lwówek Śląski w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Placówki prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każdego ucznia/wychowanka objętego wczesnym wspomaganie dotację z budżetu Gminy i Miasta Lwówek Śląski w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia/wychowanka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

5. Dotacja z budżetu Gminy i Miasta Lwówek Śląski na każdego niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 2 i ust.3, nie może być niższa niż kwota przewidziana na ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski.

6. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, o których mowa w §2 ust. 1-4 będących podstawą naliczenia dotacji, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

7. Dotacje obliczane na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

Rozdział 3.

Tryb przekazywania dotacji

§ 3. 1. Z zastrzeżeniem ust. 4 dotacja dla niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych gimnazjów, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w sprawozdaniu z liczby uczniów za miesiąc o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za wyjątkiem grudnia - do 3 grudnia, według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji stanowi:

- 1) w szkołach - stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, za wyjątkiem uczniów skreślonych z listy uczniów,
- 2) w oddziałach przedszkolnych - stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

4. W przypadku, gdy do oddziału przedszkolnego niepublicznego, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy i Miasta Lwówek Śląski, osoba fizyczna lub prawna prowadząca placówkę dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, informację z danymi uczniów spoza Gminy i Miasta Lwówek Śląski obejmującą: imię, nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania ucznia.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu z liczby uczniów, o której mowa w ust. 1, podmiot dotowany składa jej korektę.

5. W przypadku, gdy uczeń szkoły, oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego wykazywany jest w informacji, o której mowa w ust. 1, przez więcej niż jedną szkołę, placówkę lub inną formę wychowania przedszkolnego, organ właściwy do udzielenia dotacji może żądać od organu prowadzącego przedłożenia pisemnego oświadczenia potwierdzającego uczęszczanie ucznia do danej szkoły lub placówki.

6. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, za m-c grudzień w terminie do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy szkoły, placówki wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 1 uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego we wniosku organ prowadzący szkołę, placówkę pisemnie informuje organ właściwy do udzielania dotacji o dokonanych zmianach.

Rozdział 4. **Tryb rozliczania dotacji**

§ 4. 1. Osoba fizyczna i prawna prowadząca szkołę, placówkę, która otrzymuje dotacje z budżetu Gminy i Miasta, sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji za okresy:

- 1) kwartalnie – w terminie do 15-go dnia po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 rozliczenie wykorzystania dotacji osoba fizyczna i prawna prowadząca szkołę, placówkę przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku, gdy szkoła, placówka kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub prawna prowadząca przedszkole, szkołę lub placówkę, powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie 15 dni od zgłoszonego w powiadomieniu dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

4. W przypadku przekazania prowadzenia szkoły, placówki innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub prawna, która przekazuje szkołę, placówkę, składa w terminie 15 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

5. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy i Miasta należy zamieścić opis: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, w..... roku, w kwocie.....zł, opłacony w dniu..... dotyczący..... (nazwa dotowanej szkoły lub placówki)..." oraz pieczęć i podpis osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę lub placówkę.

6. Dotujący dokonuje ostatecznego rozliczenia dotacji i zatwierdza ostateczną kwotę dotacji.

7. Dotowana szkoła, placówka zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 3, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

Rozdział 5. **Tryb i zakres kontroli**

§ 5. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, zwani dalej kontrolującymi, mogą przeprowadzać kontrolę w niepublicznych szkołach, placówkach prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne, pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 3 jak również danych przekazanych do Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, o których mowa w § 3 ust. 3, w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza, zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego oraz osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną szkołę lub placówkę, termin przeprowadzania kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli, osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną szkołę, placówkę.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej szkoły lub placówki, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów organizacyjnych, finansowych, dokumentów przebiegu nauczania i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kserokopii lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

5. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca kontrolowaną szkołę, przedszkole, oddziały przedszkolne lub inne formy wychowania przedszkolnego jest zobowiązana do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępniania oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

6. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

7. Po zakończeniu kontroli Burmistrz przekazuje osobie fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną szkołę, placówkę wystąpienie pokontrolne a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

8. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca szkołę, przedszkole, oddziały przedszkolne lub inne formy wychowania przedszkolnego do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

§ 6. Uchyła się uchwałę nr V/49/15 Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urzęd. Woj. Dolnośląskiego poz. 382), uchwałę nr XV/165/16 Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 28 stycznia 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urzęd. Woj. Dolnośląskiego poz. 663), uchwałę nr XVIII/178/16 Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 31 marca 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urzęd. Woj. Dolnośląskiego poz. 1913).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca Rady:
E. Phucińska-Dąbrowska

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVII/237/16 Rady
Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 24 listopada 2016 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa niepublicznej placówki oświatowej) (nazwa miejscowości, data)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Pełna nazwa placówki:

Adres placówki:

REGON NIP

2. Dane organu prowadzącego niepubliczną placówkę oświatową:

Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej, adres

3. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący – imię, nazwisko, funkcja

4. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
(aktualne zaświadczenie)

5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia
na założenie publicznej szkoły lub placówki (aktualna decyzja)

6. Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznej placówki oświatowej, właściwy do
przekazania należnej dotacji:

7. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku _____

a) w niepublicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym niepublicznej szkoły podstawowej lub innej
formie wychowania przedszkolnego:

W okresach:	Planowana liczba uczniów/wychowanków:	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych	Rodzaj niepełnosprawności i waga w/g metryczki subwencji	Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie wczesnego wspomagania rodziny
styczeń - sierpień				
wrzesień - grudzień				

b) w niepublicznej szkole podstawowej:

W okresach:	Planowana liczba uczniów:	w tym liczba uczniów ogółem w klasach I-III	Ogółem liczba uczniów niepełnosprawnych	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych w kl. I-III	Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie wczesnego

					wspomagania rodziny
styczeń - sierpień	-				
wrzesień - grudzień	-				

c) w niepublicznym gimnazjum:

W okresach:	Planowana liczba uczniów:	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych
styczeń - sierpień		
wrzesień - grudzień		

8. Osoba fizyczna / organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXVII/237/16 Rady
Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 24 listopada 2016 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa niepublicznej placówki oświatowej)

.....
(nazwa miejscowości, data)

INFORMACJA MIESIĘCZNA

o aktualnej liczbie uczniów niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego według stanu na pierwszy dzień miesiąca

(termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca, na który ma być udzielona dotacja)

1. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Pełna nazwa placówki:

.....

Adres placówki:

.....

REGON NIP

2. Dane organu prowadzącego niepubliczną placówkę oświatową:

Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej, adres

.....

3. Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznej placówki oświatowej, właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....

4. Liczba uczniów/wychowanków w miesiącu _____

a) w niepublicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym niepublicznej szkoły podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego:

Aktualna liczba uczniów		w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych		Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju	
Zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski	Zamieszk. na terenie innej Gminy	Zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski	Zamieszk. na terenie innej Gminy	Zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski	Zamieszk. na terenie innej Gminy

b) w niepublicznej szkole podstawowej:

Aktualna liczba uczniów	w tym uczniów kl. I – III	w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności i wagi z metryczki subwencji	w tym uczniów kl. I – III z podaniem rodzaju niepełnosprawności i wagi z metryczki subwencji

c) w niepublicznym gimnazjum:

Aktualna liczba uczniów:	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności i wagi z metryczki subwencji

5. Dane o uczniach/wychowankach niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Lwówek Śląski:

Lp.	Imię, nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXVII/237/16 Rady
Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 24 listopada 2016 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa niepublicznej placówki oświatowej)

.....
(nazwa miejscowości, data)

Przekazać w terminie:
do 15-go dnia po zakończeniu każdego kwartału
i 20 dni po zakończeniu roku

Pani Mariola Szczęsna
Burmistrz
Gminy i Miasta Lwówek Śląski

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ
Z BUDŻETU GMINY I MIASTA LWÓWEK ŚLĄSKI**

1. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Pełna nazwa placówki:
.....

Adres placówki:
.....

REGON NIP

2. Rozliczenie za okres:

- a. I kwartał roku,
- b. II kwartał roku,
- c. III kwartał roku,
- d. IV kwartał roku,
- e. Za rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:

..... zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy przedszkolnej w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym uczniów niepełnosprawnych	w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków w okresie sprawozdawczym (w złotych)
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	

6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.		
12.		
13.		
RAZEM		

Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym	
Kwota dotacji należnej z roku poprzedniego	
Kwota niewykorzystanej dotacji	

.....
 (imię i nazwisko osoby
 sporządzającej sprawozdania)

.....
 (pieczętka imienna i czytelny podpis
 osoby prowadzącej dotowaną jednostkę)

6. **Adnotacje urzędowe (zatwierdzeniem poprawnie wypełnionego sprawozdania):**

.....

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczętka upoważnionego pracownika JST)