



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 grudnia 2016 r.

Poz. 5644

UCHWAŁA NR XXV/164/16 RADY POWIATU DZIERŻONIOWSKIEGO

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), Rada Powiatu Dzierżoniowskiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną na rok budżetowy z budżetu Powiatu Dzierżoniowskiego, na zasadach wynikających z art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, która przeznaczona jest na dofinansowanie zadań szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków i zakup środków, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy,
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 78b ust 3 ustawy,
- 4) osobie prowadzącej szkołę lub placówkę – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną, o których mowa w niniejszej uchwale,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanka, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, słuchacza szkół lub placówek wymienionych w niniejszej uchwale,
- 6) najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju – należy przez to rozumieć powiat, o którym mowa w art. 78a ust. 7 i 8 ustawy,
- 7) najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju – należy przez to rozumieć województwo, o którym mowa w art. 78a ust. 15 i 16 ustawy.

Rozdział 2. Wysokość dotacji

§ 2. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Dzierżoniowskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Dzierżoniowskiego.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienione w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, który potwierdził własnoręcznym podpisem na listach obecności uczestnictwo w tych zajęciach, dotację z budżetu Powiatu Dzierżoniowskiego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju. W przypadku braku na terenie powiatu dzierżoniowskiego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Dzierżoniowski kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

3. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Dzierżoniowskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Dzierżoniowskiego.

4. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, gimnazja specjalne, szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Powiatu Dzierżoniowskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Dzierżoniowskiego.

5. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1, 3 i 4, dotację z budżetu Powiatu Dzierżoniowskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Dzierżoniowskiego.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie w Starostwie Powiatowym w Dzierżoniowie przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę wniosku o udzielenie dotacji, zawierającego planowaną liczbę uczniów, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa odrębny wniosek, o którym mowa w ust. 1, dla każdej szkoły lub placówki.

§ 4. Kwoty stawek dotacji na jednego ucznia ustala Zarząd Powiatu Dzierżoniowskiego na podstawie ustawy oraz § 2 niniejszej uchwały.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

§ 5. 1. Osoba prowadząca dotowaną szkołę lub placówkę, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały, jest zobowiązana do:

- a) przedkładania w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o aktualnej liczbie uczniów na pierwszy dzień każdego miesiąca, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały,

b) rocznego rozliczania wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, a w przypadku gdy prowadzona przez dotowanego szkoła lub placówka kończy swoją działalność, w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

2. Miesięczna rata dotacji ustalana jest na podstawie aktualnej liczby uczniów, zgodnie z przedłożoną informacją, o której mowa w ust. 1 lit. a, z zastrzeżeniem ust. 3-4.

3. Podana w informacji, o której mowa w ust. 1 lit. a, liczba uczniów musi być zgodna ze stanem wykazanym w dokumentacji przebiegu nauczania, prowadzonej przez szkołę lub placówkę zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Miesięczną ratę dotacji dla szkół, o których mowa w § 2 ust. 2, pomniejsza się o kwotę w wysokości odpowiadającej dotacji przekazanej w poprzednim miesiącu na uczniów, których wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, wykazany w informacji, o której mowa w ust. 1 lit. a jest niższy niż 50%.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 lit. b.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych niepublicznym szkołom i placówkom, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały.

2. Dane zawarte w informacjach składanych przez osobę prowadzącą dotowaną szkołę lub placówkę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały stanowią podstawę kontroli w zakresie pobrania dotacji.

3. Dane zawarte w informacji składanej przez osobę prowadzącą dotowaną szkołę lub placówkę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały stanowią podstawę kontroli w zakresie wykorzystania dotacji.

4. Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Dzierżoniowskiego.

5. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu szkoły/placówki o zamiarze przeprowadzenia kontroli, co najmniej na 5 dni przed datą rozpoczęcia kontroli.

§ 7. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

2. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli i niezwłocznie przedstawia dokumenty i materiały oraz terminowo udziela wyjaśnień.

3. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w sposób uzgodniony z kontrolującymi.

§ 8. 1. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

2. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej szkole lub placówce dotacji, powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po jego uzupełnieniu lub zmianie. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

6. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Starosta Dzierżoniowski kieruje zalecenia pokontrolne do osoby prowadzącej szkołę lub placówkę w terminie 14 dni od daty podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

9. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 10. Traci moc uchwała nr XIV/104/15 Rady Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Dzierżoniowskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Dzierżoniowskiego:
M. Kowal

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXV/164/16
Rady Powiatu Dzierżoniowskiego
z dnia 29 listopada 2016r.

**Starostwo Powiatowe
w Dzierżoniowie
Rynek 27
58-200 Dzierżoniów**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Dzierżoniowskiego
na rok**

DANE OSOBY/ORGANU PROWADZĄCEGO SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ		
1	Nazwa osoby/organu prowadzącego:	
2	Adres osoby/organu prowadzącego:	
3	REGON	
	NIP	
DANE SZKOŁY LUB PLACÓWKI		
4	Pełna nazwa i adres szkoły lub placówki, nr telefonu	
5	Adres do korespondencji	
6	REGON SZKOŁY	
7	Typ i rodzaj szkoły lub placówki	
8	Forma kształcenia	
9	Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE	
10	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
11	Numer i data decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej	
12	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, właściwy do przekazania należnej dotacji	
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW/SŁUCHACZY		
13	Planowana liczba uczniów/wychowanków od 01.01. do 31.08. roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,	
	w tym uczniów zasadniczych szkół zawodowych dla dzieci i młodzieży, będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy,	
	w tym niepełnosprawnych z podziałem na stopień niepełnosprawności intelektualnej	
14	Planowana liczba uczniów/wychowanków od 01.09. do	

	31.12. roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,	
	w tym uczniów zasadniczych szkół zawodowych dla dzieci i młodzieży, będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy,	
	w tym niepełnosprawnych z podziałem na stopień niepełnosprawności intelektualnej	
15	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju od 01.01. do 31.08. roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji	
16	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju od 01.09. do 31.12. roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji	
17	Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych od 01.01. do 31.08. roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji	
18	Planowana uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych od 01.09. do 31.12. roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji	
PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY		
<p>.....</p> <p>Miejscowość, data</p> <p>.....</p> <p>(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę/placówkę)</p>		
<p>Pouczenie:</p> <p>1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji i innymi decyzjami.</p> <p>2. W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek wniosek należy wypełniać dla każdej jednostki osobno.</p>		

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXV/164/16
Rady Powiatu Dzierżoniowskiego
z dnia 29 listopada 2016r.

Termin złożenia informacji: do 10. dnia każdego miesiąca

**Starostwo Powiatowe
w Dzierżoniowie
Rynek 27
58-200 Dzierżoniów**

Informacja o aktualnej liczbie uczniów

w miesiącu roku
składana według stanu na pierwszy dzień miesiąca¹

1. Nazwa i adres szkoły lub placówki.....
2. REGON
3. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
.....
4. Typ szkoły lub placówki²:
5. System kształcenia (stacjonarny, zaoczny):
6. Aktualna liczba uczniów ogółem:

1) **w szkole ogółem:**

— w tym uczniów będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy³:

— w tym upośledzonych intelektualnie w stopniu lekkim:

Lp.	Numer orzeczenia	Data wydania orzeczenia	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała orzeczenie

— w tym upośledzonych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym:

Lp.	Numer orzeczenia	Data wydania orzeczenia	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała orzeczenie

¹) Szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny/obowiązek nauki w miesiącach lipiec sierpień wykazują liczbę uczniów, którzy w miesiącu czerwcu uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych

²) np. szkoła podstawowa specjalna zorganizowana w podmiocie leczniczym, gimnazjum specjalne zorganizowane w podmiocie leczniczym, szkoła ponadgimnazjalna, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, szkoła ponadgimnazjalna inna, placówka, ośrodek, poradnia psychologiczno-pedagogiczna – zgodnie z art. 2 ustawy o systemie oświaty

³) dotyczy zasadniczej szkoły zawodowej dla dzieci i młodzieży

- w tym ze sprzężeniem niepełnosprawności:

Lp.	Numer orzeczenia	Data wydania orzeczenia	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała orzeczenie

3) w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty:

4) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Lp.	Numer opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	Data wydania opinii	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała opinię

5) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Lp.	Numer orzeczenia	Data wydania orzeczenia	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała orzeczenie

7. Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej uchwały w miesiącu poprzedzającym złożenie informacji o aktualnej liczbie uczniów⁴ (nie wypełnia się w miesiącach składania informacji: styczeń i wrzesień).

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę)

⁴) Dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXV/164/16
Rady Powiatu Dzierżoniowskiego
z dnia 29 listopada 2016r.

Termin złożenia: do 15 stycznia

**Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie
Rynek 27
58-200 Dzierżoniów**

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej w roku

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły lub placówki
2. Kwota dotacji otrzymanej w rozliczonym roku łącznie: zł.
3. Kwota dotacji wykorzystanej w rozliczonym roku łącznie: zł.
4. Kwota niewykorzystanej części dotacji (pkt 2-3) podlegającej zwrotowi zgodnie z art. 251 ust. 1 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych: zł.
5. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji:

Lp.	rodzaj wydatku	kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1	Wydatki bieżące, o których mowa w art. 90 ust. 3d pkt 1 ustawy	
	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki	
	Wynagrodzenia pracowników	
	Zakup materiałów i wyposażenia	
	Oplaty za media	
	Zakup usług	
	Wynajem pomieszczeń	
	Remonty bieżące	
	Pozostałe wydatki bieżące związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty - wymienić jakie: - -	
2	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d pkt 2 ustawy:	
	Książki i inne zbiory biblioteczne	
	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach	
	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
	Meble	
	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania, wymienić jakie: - -	
Razem		

.....
(podpis osoby sporządzającej rozliczenie)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę)