



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 grudnia 2016 r.

Poz. 5728

UCHWAŁA NR XXVI/218/2016 RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 25 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Oleśnica przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.), Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1 Przepisy ogólne. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Oleśnica przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust. 1-5 ustawy.

§ 2 Tryb udzielania dotacji. 1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół z uprawnieniami szkoły publicznej oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Burmistrza Miasta Oleśnicy w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy zarówno niepublicznych placówek oświatowych występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

§ 3 Podstawy obliczania dotacji. 1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 90% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 5 z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Oleśnica pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Burmistrzowi Miasta Oleśnicy informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacja dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 55% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 5 z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Oleśnica pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda Burmistrzowi Miasta Oleśnicy informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, otrzymują dotację z budżetu Gminy Miasta Oleśnicy na każdego ucznia, w wysokości średniej kwoty przewidzianej dla danego typu szkoły wyliczonej z „oleśnickiego bonu edukacyjnego” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 19/IV/2004 Burmistrza Miasta Oleśnicy z dnia 13.02.2004 r. w sprawie wprowadzenia oleśnickiego bonu edukacyjnego jako jednostki kalkulacyjnej przydzielania środków budżetowych szkole podstawowej i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica, na jej funkcjonowanie i realizację zadań oświatowych, z zastrzeżeniem ust. 5, nie niższej jednak od kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Oleśnicę pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny poda Burmistrzowi Miasta Oleśnicy planowaną liczbę uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu Gminy Miasta Oleśnicy w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Oleśnica. Dotacja przekazywana jest niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea, 2ec, 3a, 3ab i 3ac ustawy pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę podstawową poda Burmistrzowi Miasta Oleśnicy informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Miasto Oleśnica w wysokości przewidzianej na jednego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miasto Oleśnica pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę podstawową poda Burmistrzowi Miasta Oleśnicy informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być uczestnikami takich zajęć, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4 Tryb przekazywania dotacji. 1. Z zastrzeżeniem ust. 3, do wyliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przyjmuje się liczbę dzieci uczęszczających do tych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca. Na podstawie zmiany liczby tych dzieci dokonywana jest aktualizacja miesięcznych stawek dotacji na jednego ucznia niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

2. Osoby prowadzące dotowane jednostki (niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły) składają w Urzędzie Miasta Oleśnicy – Zespole Oświaty Samorządowej w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja, z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do 3 grudnia.

3. Liczba uczniów uprawnionych do dotacji w miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) stanowi w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

4. W przypadku, gdy do niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Miasto Oleśnica, osoba prowadząca jest zobowiązana do podania imienia, nazwiska, adresu zamieszkania tego ucznia w informacji miesięcznej.

5. W przypadku, gdy uczeń niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego wykazywany jest w informacjach, o której mowa w ust.2, przez więcej niż jedno przedszkole, szkołę, lub inną formę wychowania przedszkolnego, organ właściwy do udzielenia dotacji może żądać od osoby prowadzącej przedłożenia pisemnego oświadczenia rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia, potwierdzającego jego uczęszczanie do danego przedszkola, szkoły i innej formy wychowania przedszkolnego.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w ust. 2, osoba prowadząca składa jej korektę tj. prawidłową informację według wzoru z zaznaczeniem, że stanowi ona korektę i z pisemnym uzasadnieniem jej złożenia.

7. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, podpisuje osoba prowadząca lub osoba przez nią upoważniona.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego pisemnie informuje organ właściwy do udzielenia dotacji o dokonanej zmianie.

9. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5 Tryb rozliczania dotacji. 1. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, osoba prowadząca dotowaną jednostkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji i w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przekazuje Burmistrzowi Miasta Oleśnicy według wzoru, o którym mowa w ustępie 3.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji powinno uwzględniać następujące dane:

- 1) nazwa i adres niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły;
- 2) rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia w danym roku ze wskazaniem wysokości wydatków sfinansowanych z dotacji i rodzaju tych wydatków z wyszczególnieniem wydatków osobowych i rzeczowych.

3. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku zakończenia działalności dotowanej jednostki osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji.

5. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 3, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

6. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie wydatków bieżących związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jednostek określonych w § 2 ust. 1.

7. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Miasto Oleśnica należy zamieścić opis: „Wydatek zapłacony przelewem dnia..... (data), sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miasto Oleśnica, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa i adres dotowanego niepublicznego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego).” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

8. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do prowadzenia i przechowywania dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji oraz do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o której mowa w ust. 3 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

§ 6 Tryb i zakres kontroli. 1. Burmistrzowi Miasta Oleśnicy przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Miasta Oleśnicy, zawierające numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną placówkę, termin przeprowadzenia kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być prowadzona po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli.

4. Kontrola polega na:

- 1) ustaleniu zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych we wniosku o dotację, w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz rocznym rozliczeniu wykorzystania dotacji;
- 2) ustaleniu zgodności wykorzystania dotacji z zapisami ustawy o systemie oświaty.

5. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo do:

- 1) wstępu do placówki niepublicznej i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu;
- 2) wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania;
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez kontrolującego;
- 5) powołania na świadka rodziców bądź opiekunów prawnych osób wykazanych w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako uczniów.

6. W ramach kontroli dotowany zobowiązany jest zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzania kontroli oraz udostępnić dokumentację organizacyjną i finansową niezbędną do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji, jak i po jej wykorzystaniu.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę w terminie 14 dni od dnia otrzymania.

9. Osobie prowadzącej dotowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie fizycznej lub osobie prawnej prowadzącej kontrolowane niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę.

11. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy.

12. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Miasta Oleśnicy przekazuje osobie fizycznej lub osobie prawnej prowadzącej kontrolowane niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

14. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę, do której skierowane zostało wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować na piśmie Burmistrza Miasta Oleśnicy o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

15. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu Miasta Oleśnicy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

16. W przypadku, gdy osoba prowadząca utrudnia bądź udaremnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 6 ust. 1, stosuje się odpowiednio art. 90 ust. 3fa-3fc ustawy.

§ 7 Przepisy końcowe. 1. Do kontroli, o których mowa w § 6 ust. 1, rozpoczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy § 6 uchwały nr X/65/2015 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 4 sierpnia 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Miasta Oleśnicy przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, zmienionej uchwałą nr XVIII/139/2016 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 lutego 2016 r.

2. Traci moc Uchwała nr: X/65/2015 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 4 sierpnia 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Miasta Oleśnicy przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania., zmieniona uchwałą nr XVIII/139/2016 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 lutego 2016 r.

3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miasta Oleśnicy:

W. Piechówka

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXVI/218/2016
Rady Miasta Oleśnicy
z dnia 25 listopada 2016

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok

I dane o organie prowadzącym

<i>Nazwa osoby prowadzącej</i>	<i>Adres osoby prowadzącej</i>
osoba prawna / osoba fizyczna*	

II dane o osobach reprezentujących organ prowadzący

1.	<i>imię i nazwisko - czytelnie</i>	<i>wzór podpisu</i>	<i>tytuł prawny</i>
2.	<i>imię i nazwisko - czytelnie</i>	<i>wzór podpisu</i>	<i>tytuł prawny</i>

III dane o podmiocie uprawnionym do otrzymania dotacji

<i>Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Oleśnicy</i>	
<i>Pełna nazwa podmiotu (jak na pieczęciach)</i>	
<i>Adres podmiotu dotowanego: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu</i>	
<i>NIP</i>	<i>Regon</i>
<i>Nazwa rachunku bankowego</i>	
<i>Numer rachunku bankowego</i>	

* niepotrzebne skreślić

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU KALENDARZOWYM

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ – GRUDZIEŃ OSÓB		
OGÓLEM	W TYM UCZNIÓW Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE:	ILE, JAKIE, NUMER ORZECZENIA I NAZWA PORADNI, KTÓRA WYDAŁA ORZECZENIE
	KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO: Rodzaj niepełnosprawności:	
	WCZESNEGO WSPOMAGANIA :	

ZOBOWIĄZANIA:

Zobowiązuję się do informowania Burmistrza Miasta Oleśnicy o zmianach:

- 1) zachodzących w liczbie uczęszczających uczniów;
- 2) nazwy i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 3) nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej jednostkę organizacyjną systemu oświaty składającą wniosek.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXVI/218/2016
Rady Miasta Oleśnicy
z dnia 25 listopada 2016

/pieczęć placówki niepublicznej/

....., dn. 20.... r.
/miejsowość, data/

Burmistrz Miasta Oleśnicy

INFORMACJA MIESIĘCZNA/KOREKTA*
dotycząca wniosku o udzielenie dotacji

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....

2. Informacja za miesiąc

3. Nazwa i numer rachunku bankowego placówki:

.....

4. Liczba uczniów / dzieci odzwierciedlona w dokumentacji placówki:

1) z Miasta Oleśnicy

l.p.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Data urodzenia

2) z innej gminy

l.p.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Gmina	Data urodzenia

3) Uczniowie / dzieci z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej:

1	Liczba uczniów, którzy mają być objęci wczesnym wspomaganie rozwoju**	
2	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych***	
3.	Liczba uczniów według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej****:	
4.	Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:	
	- rodzaj niepełnosprawności:	
	1)	
	2)	
	3)	
	4)	
5)		

5. Informacje o sposobie wykorzystywania dotacji za poprzedni miesiąc:

- 1) Kwota dotacji otrzymanej przez placówkę w miesiącu;
- 2) Zwrot dotacji pobranej w nadmiernej wysokości;
- 3) Kwota otrzymanej dotacji od początku roku (kwota otrzymanej dotacji minus kwota dokonanego zwrotu z poz.2);
- 4) Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji w miesiącu.....:

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń [składniki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy]	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.	Inne (opis wydatku):	
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:	

.....
/pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub dyrektora placówki/

* Niepotrzebne skreślić.

**Dotyczy dzieci posiadających aktualne opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust.3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

*** Dotyczy dzieci, które posiadają aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

**** Dotyczy uczniów posiadających aktualne orzeczenie poradnie psychologiczno – pedagogicznej, o potrzebie kształcenia, o którym mowa w art. 71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXVI/218/2016
Rady Miasta Oleśnicy
z dnia 25 listopada 2016

/pieczęć placówki niepublicznej/

....., dn. 20... r.

/miejsowość, data/

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI

1. Nazwa placówki

2. Kwota dotacji otrzymanej przez placówkę łącznie w roku

3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń [składniki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy]	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.	Inne (opis wydatku):	

Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:	
---	--

4. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 2 – poz. 3)

5. Podpis(y) i pieczęć (-cie) osoby (osób) reprezentującej (-ch) osobę/organ prowadzący (zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem):