



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 grudnia 2016 r.

Poz. 5794

UCHWAŁA NR XXVI/201/2016 RADY POWIATU W ŚWIDNICY

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.), w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) Rada Powiatu w Świdnicy uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zmianami);
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną na rok budżetowy z budżetu Powiatu Świdnickiego, na zasadach wynikających z art. 90 ustawy i z niniejszej uchwały, która przeznaczona jest na dofinansowanie zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków i zakup środków, o których mowa w art. 90 ust. 3d i 3da ustawy;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych szkół wymienionych w niniejszej uchwale;
- 4) szkole – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę ponadgimnazjalną o uprawnieniach szkół publicznych, niepubliczne ośrodki umożliwiające realizację przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne;
- 5) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 3 ustawy;
- 6) najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju – należy przez to rozumieć powiat, o którym mowa w art. 78a ust. 7 i 8 ustawy;
- 7) najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju – należy przez to rozumieć województwo, o którym mowa w art. 78a ust. 15 i 16 ustawy.

Rozdział 2. Wysokość dotacji

§ 2. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Świdnickiego w wysokości przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Świdnickiego.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w ust.1 otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Powiatu Świdnickiego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju. W przypadku braku na terenie Powiatu Świdnickiego szkół danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Świdnicki kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu lub rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu lub rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

3. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2. pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Powiatu Świdnickiego w wysokości przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Świdnickiego.

4. Niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu Powiatu Świdnickiego w wysokości przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Świdnickiego.

5. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Świdnickiego w wysokości przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Świdnickiego.

Rozdział 3. Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę sporządzonej odrębnie dla każdej szkoły.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Starosty Świdnickiego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 4. Kwoty stawek dotacji na jednego ucznia ustala Zarząd Powiatu w Świdnicy na podstawie ustawy oraz § 2 niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca szkołę albo osoba przez nią upoważniona sporządza i składa w Starostwie Powiatowym w Świdnicy do 10 dnia każdego miesiąca „Informację miesięczną” o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc składania Informacji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Podana w informacji, o której mowa w ust. 1, liczba uczniów musi być zgodna ze stanem wykazany w dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W przypadku szkoły, która rozpoczyna działalność, osoba prowadząca szkołę pierwszą „Informację miesięczną” składa według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym wypłacana jest pierwsza rata dotacji.

4. Dotację przekazuje się w dwunastu częściach w wysokości ustalonej na podstawie liczby uczniów w danym miesiącu, wykazanej w „Informacji miesięcznej”, na rachunek szkoły w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień przekazywana jest do dnia 15 grudnia.

5. Szkołom niepublicznym, o których mowa w § 2 ust. 5 dotacja wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały.

§ 6. 1. Dotowany sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji obejmujące informację o wysokości otrzymanej dotacji oraz o wysokości kwot poniesionych przez dotowanego na poszczególne rodzaje wydatków wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust.1 dotowany składa w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielania dotacji, a przypadku, gdy prowadzona przez dotowanego szkoła lub placówka kończy swoją działalność, w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.

Rozdział 4. Tryb i zakres kontroli

§ 7. 1. Osoby upoważnione przez Starostę Świdnickiego mogą dokonywać kontroli w szkołach obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1, a przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 2 wgląd do list obecności na zajęciach;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d i 3da ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 8. 1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) temat kontroli;
- 5) termin ważności upoważnienia.

2. Upoważnienie do kontroli po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

3. Kontrolę przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia otrzymania przez kontrolowaną szkołę zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły w dniach i godzinach pracy w niej obowiązujących.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanej szkoły, osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w sposób uzgodniony z kontrolującym.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w art. 90 ust. 3f ustawy o systemie oświaty.

7. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków ze środków przyznanej szkole dotacji powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

§ 9. 1. Ustalenia kontroli opisuje się w protokole, który powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego, imię i nazwisko osoby prowadzącej szkołę oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego;

- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis uwag i zaleceń pokontrolnych;
- 7) opis załączników do kontroli;
- 8) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 9) podpisy kontrolujących i osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ustępie 4.

3. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

7. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości Starosta Świdnicki w wystąpieniu pokontrolnym przedstawia zalecenia pokontrolne wynikające z ustaleń kontroli.

10. Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić kontrolującego, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

11. W wypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, naliczenia dotacji w nadmiernej wysokości lub pobranej nienależnie stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870).

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdnicy.

§ 11. Traci moc uchwała nr XIV/110/2015 Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Powiatu w Świdnicy:
K. Sołtys

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVI/201/2016
Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 30 listopada 2016 r.

.....
pieczęć szkoły /placówki

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
DLA SZKÓL I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH
NA ROK.....**

1	Pełna nazwa i adres szkoły lub placówki	
2	Adres do korespondencji	
3	Typ i rodzaj szkoły	
4	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Powiatu Świdnickiego	
5	Numer i data decyzji w sprawie nadania szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej	
6	Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja	
7	Planowana liczba uczniów od 01.01. do 31.08. roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji	
	w tym niepełnosprawnych	
8	Planowana liczba uczniów od 01.09. do 31.12. roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji	
	w tym niepełnosprawnych	
9	Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego	
10	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju od 01.01. do 31.08. roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji	

11	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju od 01.09. do 31.12. roku, którego dotyczy wnioski o udzielenie dotacji	
12	Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych od 01.01. do 31.08. roku, którego dotyczy wnioski o udzielenie dotacji	
13	Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych od 01.09. do 31.12. roku, którego dotyczy wnioski o udzielenie dotacji	

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę/ placówkę)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXVI/201/2016
Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 30 listopada 2016 r.

.....
pieczęć szkoły/placówki

.....
Miejscowość i data

INFORMACJA MIESIĘCZNA

1. Nazwa szkoły/placówki
2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
.....
3. Uczniowie na dzień
4. Liczba uczniów w:
 - a) *szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży* -; w tym:
- niepełnosprawni -

Rodzaj niepełnosprawności	Numer orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała orzeczenie

- b) *szkole ponadgimnazjalnej kształcącej pracowników młodocianych* -; w tym:
- niepełnosprawni -

Rodzaj niepełnosprawności	Numer orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała orzeczenie

- c) *szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych kształcącej w systemie stacjonarnym* -
- d) *szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych kształcącej w systemie zaocznym* -
- e) *szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży kształcącej w zawodach medycznych* - ;
w tym:

- niepełnosprawni -

Rodzaj niepełnosprawności	Numer orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała orzeczenie

f) *szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych kształcącej w zawodach medycznych w systemie stacjonarnym -* ;

g) *szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych kształcącej w zawodach medycznych w systemie zaocznym – razem -* ;

h) *niepublicznych szkołach ponadgimnazjalnych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2. pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze -*;

i) *ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych objętych wczesnym wspomaganie rozwoju -*

Numer opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała opinię

5. Kwota otrzymanej dotacji od początku roku.....
w tym w miesiącu poprzednim (nie dotyczy stycznia)

.....
sporządził

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę/ placówkę)

Oświadczam, że wszyscy uczniowie wykazani w Informacji Miesięcznej spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z § 2 ust. 2 uchwały* .

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę/ placówkę)

* dotyczy szkół, o których mowa § 2 ust. 2 uchwały

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XXVI/201/2016
Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 30 listopada 2016 r.

.....
pieczęć szkoły/placówki

.....
Miejscowość i data

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
OTRZYMANEJ W ROKU**

1. Nazwa szkoły lub placówki
-
2. Kwota dotacji otrzymanej przez szkołę łącznie w roku
3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły sfinansowanych z otrzymanej dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Wydatki bieżące, o których mowa w art. 90 ust. 3d pkt 1 ustawy	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły	
2	Wynagrodzenia nauczycieli	
3	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
4	Pochodne od wynagrodzeń (Składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
5	Oplaty za media	
6	Zakup materiałów	
7	Remonty	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Inne wydatki bieżące, wymienić jakie: a)..... b)..... c).....	
	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust 3d pkt 2 ustawy	
1	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach	
3	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
4	Meble	

5	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości ,w momencie oddania ich do używania.	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

.....
sporządził

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę/ placówkę)

Załącznik nr 4 do uchwały nr XXVI/201/2016
Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 30 listopada 2016 r.

.....
pieczęć szkoły

.....
Miejscowość i data

Zaświadczenie

Niniejszym zaświadczam o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danych kwalifikacji przez następujących słuchaczy, którzy ukończyli kurs zawodowy w

.....
(nazwa szkoły)

- 1.....
(Imię i nazwisko słuchacza)
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego szkołę/ placówkę)

Uwagi:

Do zaświadczenia należy dołączyć kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną.