



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 grudnia 2016 r.

Poz. 5881

UCHWAŁA NR XXXI/229/16 RADY MIEJSKIEJ GÓRY

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu Cmentarza Komunalnego w Górze

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2126 oraz z 2016 r. poz. 749 i poz. 1250) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin Cmentarza Komunalnego w Górze”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
J. Kubicki

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/229/16
Rady Miejskiej Góry
z dnia 29 listopada 2016 r.

Regulamin Cmentarza Komunalnego w Górze

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Cmentarz komunalny na terenie Gminy Góra stanowi mienie Gminy Góra.

§ 2. Cmentarz komunalny w Górze położony jest przy ul. Lipowej.

§ 3. Cmentarz komunalny jest:

- 1) miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne,
- 2) szczególnym obiektem użyteczności publicznej, powszechnie dostępnym dla wszystkich bez wyjątku.

§ 4. Cmentarz, jako miejsce spoczynku osób zmarłych, jest miejscem pamięci i wymaga szczególnej troski i opieki osób na nich przebywających. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym.

§ 5. Cmentarz utrzymywany jest jako teren zieleni o założeniu parkowym.

§ 6. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie oraz w jego bezpośrednim otoczeniu spoczywa na osobie opiekującej się grobem.

§ 7. 1. Cmentarz otwarty jest codziennie, w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 8.00 do 21.00, a w okresie od 1 października do 31 marca od 8.30 do 17.00 (nie dotyczy 31 października oraz 1 i 2 listopada).

2. Biuro administratora jest czynne od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 15.00 na terenie cmentarza.

3. Załatwianie spraw formalno-organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzu odbywa się w biurze administratora w godzinach urzędowania oraz w pozostałym czasie, po wcześniejszym kontakcie pod numerem telefonu 501 692 308.

4. Załatwianie innych spraw związanych z działalnością cmentarza, odbywa się w biurze administratora.

Rozdział 2. Zasady świadczenia usług na cmentarzu

§ 8. 1. Usługi związane z chowaniem zmarłych na cmentarzach mogą wykonywać wszystkie uprawnione w tym zakresie podmioty (posiadające aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wpis KRS).

2. Firmy świadczące usługi pogrzebowe mogą wykonywać powierzone im usługi po uzgodnieniu z administratorem zakresu, daty i miejsca ich świadczenia oraz po wniesieniu stosownych opłat.

3. Kopanie grobów oraz otwieranie grobów murowanych przez firmy pogrzebowe może odbywać się wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji, w godzinach porannych. Wykopywanie wcześniej nowego grobu możliwe jest wyłącznie za zgodą administratora. W takim przypadku wykop powinien być zabezpieczony i oznakowany w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom przebywającym na cmentarzu.

4. Ekshumacja może odbywać się wyłącznie w terminie określonym w decyzji na ekshumację zwłok wydanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

5. W przypadku konieczności rozebrania nagrobka do pochówku firma świadcząca usługę pogrzebową ma obowiązek wskazania na piśmie administratorowi wykonawcę prac związanych z demontażem nagrobka.

6. Wykonawców obowiązuje szczególny szacunek dla cmentarza, grobów, zwłok i szczątków zwłok.

7. Firma pogrzebowa wykonująca usługę pogrzebową, ekshumację lub inne prace na terenie cmentarza zobowiązana jest do uporządkowania terenu po ich wykonaniu.

Rozdział 3.

Zasady prowadzenia prac budowlanych i remontowych na cmentarzu

§ 9. 1. Prowadzenie prac ziemnych, budowlanych, remontowych i kamieniarskich przy grobach, z wyłączeniem prac określonych w ust. 5, wymaga zezwolenia wydanego przez administratora z zastrzeżeniem ust. 2 oraz wniesienia odpowiedniej opłaty.

2. Prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i budowlanych grobu wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w jego najbliższym otoczeniu, wymaga uzyskania pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków.

3. Dopuszcza się adaptację grobu ziemnego na grób murowany, na warunkach określonych przez administratora.

4. Pozwolenie na prace wymienione w ust. 1, 2 i 3 wydaje się wyłącznie na groby, za które została uiszczona opłata.

5. Dokonywania drobnych prac remontowych, polegających w szczególności na: wykuciu liter, zdjęciu i założeniu tablicy, uzupełnieniu spoin, poprawieniu nagrobka lub nadziemnej części grobu murowanego, bez ich rozbiórki i prac betoniarskich, nie wymaga zezwolenia oraz opłaty za jego wydanie. O rozpoczęciu i zakończeniu tych prac należy poinformować administratora.

6. Pozwolenie na wykonywanie prac określonych w ust. 1 i 3 wydawane jest podmiotowi gospodarczemu lub dysponentowi grobu.

7. Pozwolenia na wykonanie prac określonych w ust. 1 i 3 wydaje się na określony grób. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego pozwolenia na każdy z nich.

8. Pozwolenie na wykonanie prac określonych w ust. 1 i 3 wydaje się na czas określony uzgodniony z administratorem.

§ 10. 1. Administrator ma prawo do kontroli robót w trakcie ich realizacji i po ich zakończeniu.

2. Administrator upoważniony jest do kontroli pojazdów i osób wykonujących prace na terenie cmentarza oraz przewożonych i przenoszonych materiałów i sprzętu, celem identyfikacji wywożonych z terenu cmentarza ruchomości.

3. Administrator ma prawo przerwać prowadzone prace, jeżeli stwierdza naruszenie warunków zezwolenia, obowiązujących zakazów oraz innych regulacji porządkowych obowiązujących na cmentarzu.

4. Wykonawca prac na żądanie administratora obowiązany jest okazać zezwolenia na wykonywanie tych prac.

§ 11. 1. Na terenie cmentarza komunalnego działalność gospodarczą związaną z wykonywaniem prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych mogą prowadzić wyłącznie podmioty gospodarcze uprawnione do jej prowadzenia (posiadające aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wpis KRS).

2. Podmioty gospodarcze mogą świadczyć usługi na terenie cmentarzy codziennie, poza niedzielami i dniami ustawowo wolnymi od pracy, w godzinach urzędowania administratora określonych w § 7 ust. 2. Za zgodą Administratora dopuszcza się wykonywanie tych prac w innym terminie.

§ 12. 1. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

2. Wykonawcom prac zabrania się zastawiania dróg i przejść.

3. Miejsce wykonywania grobu murowanego lub montażu nagrobka musi być zabezpieczone i oznakowane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom przebywającym na cmentarzu.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia administratorowi zakończenia prac, uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów po robotach, zabezpieczenia miejsca pod grób, a także do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w wyniku wykonywania prac.

Rozdział 4.

Zasady utrzymania porządku i czystości

§ 13. Na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) zakłócania ciszy i porządku,
- 2) spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
- 3) palenia wyrobów tytoniowych,
- 4) żebractwa,
- 5) przebywania dzieci do lat 12-tu bez opieki dorosłych,
- 6) jazdy pojazdami mechanicznymi jednośladowymi i innym sprzętem sportowo-rekreacyjnym,
- 7) zaśmiecania terenu i pozostawianie odpadów poza miejscami do tego przeznaczonych,
- 8) wprowadzanie zwierząt za wyjątkiem psów przewodników,
- 9) niszczenia nagrobków, urządzeń cmentarnych i zieleni,
- 10) ustawiania ławek, płotków itp. bez uzyskania zgody Administratora,
- 11) samowolnej zabudowy grobu poza powierzchnię przewidzianą na miejsce pod grób,
- 12) wykonywania prac budowlanych, remontowych i kamieniarskich bez wymaganego zezwolenia Administratora,
- 13) prowadzenia działalności handlowej,
- 14) umieszczania reklam lub ogłoszeń,
- 15) sadzenia drzew lub krzewów oraz ich usuwania bez zgody Administratora.

§ 14. 1. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu spoczywa na dysponentie grobu lub rodzinie i bliskich osób zmarłych pochowanych na cmentarzu komunalnym.

2. Gromadzenia odpadów pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach.

3. Zieleń na cmentarzu podlega ochronie przed zniszczeniem.

4. Samowolne nasadzenia będą likwidowane przez administratora na koszt dysponenta grobu bez prawa do odszkodowania, jeżeli nie zostaną usunięte w wyniku wcześniejszego pisemnego wezwania.

5. Zagospodarowanie otoczenia grobu utrudniające przejazd lub przejście pomiędzy grobami będzie usuwane przez administratora bez wcześniejszego informowania dysponenta grobu oraz bez roszczenia odszkodowawczego z tego tytułu.

Rozdział 5.

Oplaty za korzystanie z cmentarzy

§ 15. Korzystanie z cmentarzy komunalnych jest odpłatne.

§ 16. Rodzaje i stawki opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych ustala Rada Miejska Góry w drodze uchwały.

§ 17. Opłaty pobiera administrator cmentarzy komunalnych.

§ 18. Administrator przyjmujący opłatę za korzystanie z cmentarzy jest zobowiązany, niezależnie od żądania osoby zainteresowanej, wydać dokument potwierdzający jej przyjęcie z wyszczególnieniem wszystkich elementów opłaty i wysokości pobranej kwoty.