



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 19 grudnia 2016 r.

Poz. 5906

UCHWAŁA NR XXIV/204/2016 RADY GMINY CZERNICA

z dnia 9 grudnia 2016 r.

w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy

Na podst. art. 7 ust. 1 pkt 9 art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 642, ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Czernicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXIV/313/2014 Rady Gminy Czernica z dnia 20 marca 2014 r. w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Przewodniczący Rady Gminy Czernica:

L. Kusiak

Załącznik do uchwały nr XXIV/204/2016
Rady Gminy Czernica
z dnia 9 grudnia 2016r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicy, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) oraz niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez Gminę Czernica, zwaną dalej „Organizatorem”.

2. Biblioteka została wpisana do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora uzyskując osobowość prawną.

3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Czernica. Terenem działania biblioteki jest Gmina Czernica.

4. Organizator zapewnia Bibliotece lokale z odpowiednim wyposażeniem i środki finansowe gwarantujące prawidłowe i efektywne zarządzanie instytucją kultury.

5. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Wójta Gminy Czernica oraz Dyrektora Biblioteki

6. Biblioteka używa pieczęci:

1.) nagłówkowej zawierającej w swej treści nazwę w pełnym brzmieniu, adres siedziby, numer NIP, numer Regon, numer telefonu

2.) okrągłej pieczęci do stemplowania zbiorów, zawierającej w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

7. Bezpośredni nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Czernica.

8. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 3. 1. Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej, służy zaspakajaniu potrzeb edukacyjnych, informatycznych i kulturalnych

wśród mieszkańców Gminy Czernica, osób przebywających na jej terenie oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych (bez względu na ich formę), służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska z uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy Czernica.

2) obsługa użytkowników poprzez:

a) udostępnianie zbiorów na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,

b) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących książkę, czytelnictwo, kulturę i wiedzę w oparciu o dostępne zbiory,

c) udostępnianie komputerowych baz danych – faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych,

d) doskonalenie, stosownie do wymogów współczesności, form i warsztatu pracy bibliotecznej,

e) tworzenie własnych baz bibliograficznych, szczególnie przydatnych społeczności lokalnej Gminy Czernica,

f) podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej,

g) integracja społeczności lokalnej poprzez organizację spotkań, warsztatów, wykładów, przedstawięń

h) edukacja dzieci i młodzieży z wykorzystaniem nowych technologii.

§ 5. 1. Biblioteka może również:

1) współpracować z bibliotekami innych sieci, z innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, archiwami, muzeami, organizacjami, stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych, edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa.

2) prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, wydawniczą, informacyjną, naukowo-badawczą, edukacyjną, popularyzatorską oraz udostępniać informacje własne i zewnętrzne.

3) prowadzić grupy taneczne, folklorystyczne i teatralne,

4) organizować wyjazdy do placówek kulturalnych oraz na różnego typu imprezy mające związek z jej działalnością,

5) sprzedawać książki wycofane z księgozbioru z powodu zniszczenia, dezaktualizacji lub braku zainteresowania ze strony mieszkańców.

§ 6. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3.

III. Zarządzanie i organizacja Biblioteki

§ 7. 1. Biblioteką zarządza Dyrektor.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie całością działania Biblioteki i reprezentowanie jej na zewnątrz,

2) realizowanie merytorycznej działalności Biblioteki, zgodnie z § 4 i 5 Statutu,

3) zapewnienie racjonalnego wykorzystania mienia Biblioteki oraz właściwe jego zabezpieczenie,

4) opracowanie rocznych planów finansowych Biblioteki i zapewnienie prawidłowego oraz racjonalnego ich wykonania.

3. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Czernica zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8. 1. W Bibliotece zatrudnieni są pracownicy działalności podstawowej, administracji i obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.

2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

4. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Czernica.

5. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala dyrektor w Regulaminie Wynagradzania Pracowników GBP w Czernicy. A wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt na podstawie stosownego zarządzenia.

§ 9. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 10. 1. Biblioteka wykonuje swoje zadania w Czernicy, ul. Wojska Polskiego 9, 55-003 Czernica oraz w Filiach.

2. Biblioteka prowadzi Filie:

- 1) Filia nr 1 w Kamieńcu Wrocławskim.
- 2) Filia Nr 2 w Chrzęstawie Wielkiej.
- 3) Filia Nr 3 w Nadolicach Wielkich.
- 4) Filia Nr 4 w Ratowicach
- 5) Filia Nr 5 w Jeszkowicach,

3. Biblioteka wraz z filiami wykonują zadania, o których mowa w § 3 - 5 Statutu.

IV. Zasady gospodarki finansowej Biblioteki

§ 11. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania, na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, sporządzany przez Dyrektora i zatwierdzany przez Wójta Gminy Czernica.

§ 12. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Podstawowym źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

3. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za swoje usługi, których wysokość nie może przekraczać kosztów wykonania usługi zgodnie z zasadami ustalonych w Regulaminie Korzystania ze Zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy nadanym przez Dyrektora. Opłaty mogą być pobierane za:

- 1) usługi bibliograficzne, kserograficzne, kopiowanie oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 3) wydanie kolejnej karty bibliotecznej w związku z zagubieniem lub zniszczeniem poprzedniej

4) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

4. Dochody pozyskiwane przez Bibliotekę z:

1) wpływów, o których mowa w ust. 3,

2) spadków, zapisów i darowizn,

3) najmu składników majątku,

4) wpłat uczestników zajęć, wyjazdów czy przedstawień organizowanych przez Bibliotekę,

5) sprzedaży książek wycofanych z księgozbioru.

stanowią jej dochody własne przeznaczone na cele statutowe.

5. Biblioteka prowadzi ewidencję księgową i sporządza wymagane sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz Biblioteki, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla Biblioteki.

V. Postanowienia końcowe

§ 13. Niniejszy Statut może być zmieniony Uchwałą Rady Gminy Czernicy w trybie właściwym dla jego nadania.