



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 21 grudnia 2016 r.

Poz. 5931

### UCHWAŁA NR XVIII/167/16 RADY GMINY BOLESŁAWIEC

z dnia 16 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji dla niepublicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych, zespołów wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Bolesławiec przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji, przekazywanych z budżetu Gminy Bolesławiec dla podmiotów nienależących do sektora finansów publicznych, prowadzących na terenie gminy Bolesławiec przedszkola, punkty przedszkolne oraz inne formy wychowania przedszkolnego:

- 1) niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy,
- 2) niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.14a ust.7 ustawy, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bolesławiec
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bolesławiec
- 3) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole oraz formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy o systemie oświaty,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka w przedszkolach i w innej formie wychowania przedszkolnego,
- 6) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 78b ustawy o systemie oświaty.

**§ 3.** Niepubliczne przedszkole, o którym mowa w § 1 pkt.1 otrzymuje z budżetu Gminy dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

**§ 4.** Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formie, o której mowa w § 1 pkt. 2, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

**§ 5.** Niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują niezależnie od dotacji, o których mowa wyżej, dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

**§ 6.** Podmioty, o których mowa w § 1, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

**§ 7. 1.** Dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony w Urzędzie Gminy Bolesławiec, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Od przekazania pierwszej raty dotacji, co miesiąc do dnia 5-tego każdego miesiąca, podmiot dotowany przedkłada Urzędowi Gminy Bolesławiec informację sprawozdawczą o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja z dodatkowym wyodrębnieniem liczby dzieci niebędących mieszkańcami gminy Bolesławiec. Wzór informacji sprawozdawczej określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja przypadająca na dany miesiąc przekazywana będzie do 25 dnia każdego miesiąca na podstawie informacji określonej w pkt. 2.

4. Podmiot prowadzący przedszkole oraz inną formę wychowania przedszkolnego dokonuje rozliczenia wykorzystania dotacji za dany rok, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały w terminie do 15 stycznia roku następnego.

5. Kwota nadpłaconej przez Gminę dotacji podlega wpłaceniu przez podmiot na rachunek Urzędu Gminy do 31 stycznia każdego roku.

6. W razie niedopłaty dotacji wyrównanie nastąpi w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została wypłacona.

**§ 8. 1.** Gmina uprawniona jest do kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji.

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji następuje na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności: datę i zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli wraz z opisem zbadanych dokumentów oraz podpisy osób uczestniczących w kontroli.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 10.** Traci moc uchwała nr XVIII/129/12 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 26 września 2012 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom/ niepublicznym punktom przedszkolnym/ niepublicznym zespołom wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Bolesławiec oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:

*B. Uziej*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XVIII/167/16  
Rady Gminy Bolesławiec  
z dnia 16 grudnia 2016r.

**Wniosek o udzielenie dotacji  
z budżetu Gminy Bolesławiec  
na rok .....**

1. Pełna nazwa placówki: .....

Adres placówki .....

Organ prowadzący placówkę .....  
(imię i nazwisko oraz adres osoby fizycznej lub nazwę osoby prawnej)

Dane o osobie reprezentującej placówkę .....  
(imię i nazwisko – pełniona funkcja)

Status prawny .....

Nr i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych: .....

Regon .....

Nazwa i numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazywana dotacja:

2. Dane o planowanej liczbie uczniów ogółem w ..... roku w okresie:

a) styczeń – sierpień - ..... uczniów, w tym:

- liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez  
poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

liczba uczniów ..... - rodzaj niepełnosprawności .....

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka - .....

- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi - .....

b) wrzesień – grudzień - ..... uczniów, w tym:

- liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez  
poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

liczba uczniów ..... - rodzaj niepełnosprawności .....

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka - .....

- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi - .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Termin składania wniosków do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XVIII/167/16  
Rady Gminy Bolesławiec  
z dnia 16 grudnia 2016r.

### Informacja sprawozdawcza

#### o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu .....

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....  
.....

Liczba uczniów ..... (wg stanu na pierwszy dzień miesiąca).

w tym:

- liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:
  - liczba uczniów ..... - rodzaj niepełnosprawności .....
  - liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka - .....
  - liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi - .....

W załączeniu lista dzieci zawierająca następujące dane:

- imię i nazwisko dziecka,
- adres zamieszkania,
- PESEL.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....  
(nazwa organu prowadzącego)

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XVIII/167/16  
Rady Gminy Bolesławiec  
z dnia 16 grudnia 2016r.

### Roczne rozliczenie dotacji za rok .....

Lp.	Miesiąc	Liczba dzieci	Kwota otrzymanej dotacji	Wyszczególnienie wykorzystania dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy	Kwota
1	styczeń			- wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				- pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				- wydatki eksploatacyjne	
				- zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				- remonty	
				- pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
2	luty			- wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				- pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				- wydatki eksploatacyjne	
				- zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				- remonty	
				- pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
3	marzec			- wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				- pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				- wydatki eksploatacyjne	
				- zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				- remonty	
				- pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
4	kwiecień			- wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				- pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				- wydatki eksploatacyjne	
				- zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				- remonty	
				- pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
5	maj			- wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				- pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				- wydatki eksploatacyjne	
				- zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				- remonty	
				- pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
6	czerwiec			- wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				- pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				- wydatki eksploatacyjne	
				- zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				- remonty	
				- pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	

7	lipiec			- wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				- pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				- wydatki eksploatacyjne	
				- zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				- remonty	
				- pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
8	sierpień			- wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				- pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				- wydatki eksploatacyjne	
				- zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				- remonty	
				- pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
9	wrzesień			- wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				- pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				- wydatki eksploatacyjne	
				- zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				- remonty	
				- pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
10	paździe- rnik			- wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				- pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				- wydatki eksploatacyjne	
				- zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				- remonty	
				- pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
11	listopad			- wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				- pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				- wydatki eksploatacyjne	
				- zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				- remonty	
				- pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
12	grudzień			- wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				- pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				- wydatki eksploatacyjne	
				- zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				- remonty	
				- pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)