



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 grudnia 2016 r.

Poz. 6018

UCHWAŁA NR XXXI/319/2016 RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 21 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zmiany: poz. 1579), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom oraz szkołom, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, tryb rozliczania tych dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
- 2) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą publiczne, niepubliczne przedszkole lub szkołę;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły lub odpowiednio wychowanka przedszkola;
- 4) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust. 1 i 3 ustawy;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Bolesławiec.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz szkół udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. W przypadku gdy podmioty dotowane funkcjonują w strukturze Zespołu, osoba prowadząca występująca o dotację sporządza wniosek, o którym mowa w ust. 1, odrębnie na każde publiczne i niepubliczne przedszkole oraz szkołę.

Rozdział 3. Podstawy obliczania dotacji

§ 3. 1. Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

3. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

4. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

5. Publiczne oraz niepubliczne przedszkola oraz szkoły prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2 i 3 oraz w art. 90 ust. 2a, 2b ustawy, na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

6. Publiczne oraz niepubliczne przedszkola oraz szkoły, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

Rozdział 4. Tryb przekazywania dotacji

§ 4. 1. Dotacja dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz szkół, o których mowa w § 3 ust. 1-6, obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwaną dalej informacją miesięczną, składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień w terminie do 3 dnia grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 2, osoba prowadząca przekazuje również:

1) załącznik nr 2a – dla przedszkoli oraz szkół;

2) załącznik nr 2b – dla przedszkoli.

4. W przedszkolach liczba uczniów uprawnionych do dotacji w miesiącu, w którym jest przerwa wakacyjna, stanowi stan wykazany w informacji miesięcznej w miesiącu poprzedzającym przerwę.

5. W szkołach liczba uczniów uprawnionych do dotacji w miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) stanowi stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonych informacjach miesięcznych, osoba prowadząca składa jej korektę wraz z uzasadnieniem. Wzór korekty informacji miesięcznej, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

7. W przypadku, gdy uczeń przedszkola lub szkoły wykazywany jest w informacji miesięcznej przez więcej niż jedną jednostkę, organ właściwy do udzielania dotacji może żądać od osoby prowadzącej przedłożenia pisemnego oświadczenia rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia potwierdzającego jego uczęszczanie do danego przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego.

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 1-6, podpisuje osoba prowadząca lub osoba przez nią upoważniona.

9. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub szkoły w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

10. W przypadku zmiany rachunku bankowego osoba prowadząca przedszkole lub szkołę informuje niezwłocznie organ dotujący o dokonanej zmianie na piśmie.

Rozdział 5.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Osoba prowadząca, która otrzymuje z budżetu Gminy dotacje, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 rozliczenie otrzymanych dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, osoba prowadząca przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji, w terminie do 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji.

3. W przypadku, gdy przedszkole lub szkoła kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji, w ustawowym terminie, o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

4. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola lub szkoły innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje przedszkole lub szkołę, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zamiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

5. Osoba prowadząca przedszkola lub szkoły, które dla celów organizacyjnych zostały połączone w zespół, sporządzają roczne rozliczenie wykorzystania dotacji oddzielanie dla każdego przedszkola i szkoły, dla których został utworzony zespół.

6. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec, w roku, w kwocie zł, dotyczący (nazwa i adres dotowanego przedszkola, szkoły).

7. Dotowane przedszkola oraz szkoły zobowiązane są do przechowywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania informacji, o których mowa w § 4 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

Rozdział 6.

Tryb i zakres kontroli

§ 6. 1. Upoważnione osoby, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą przeprowadzać kontrole w publicznych i niepublicznych przedszkolach oraz szkołach, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, obejmujące sprawdzenie:

- 1) zgodności danych wykazywanych w informacjach miesięcznych oraz w rozliczeniu dotacji;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Prezydenta Miasta Bolesławiec, zawierające:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych osób;

- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i osoby prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

3. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim pisemnym powiadomieniu osoby prowadzącej o zakresie i przewidywanym terminie przeprowadzenia kontroli, przynajmniej na 7 dni roboczych przed datą jej rozpoczęcia.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu;
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym.

5. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępniania oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole. Protokół, podpisany przez kontrolującego, doręcza się osobie prowadzącej.

7. Osoba prowadząca podpisuje protokół kontroli w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu, tekstu jego zmian lub uzupełnień, o którym mowa w ust. 9, lub stanowiska, o którym mowa w ust. 10.

8. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

9. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolującego doręcza się osobie prowadzącej.

10. W przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący formułuje na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko, podpisane przez kontrolującego, doręcza się osobie prowadzącej.

11. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

12. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 13.

13. Po zakończeniu kontroli Prezydent Miasta Bolesławiec przekazuje osobie prowadzącej wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia w sprawie ich usunięcia.

14. Osoba prowadząca, której zostało doręczone wystąpienie pokontrolne, jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Prezydenta Miasta Bolesławiec o sposobie wykonania zaleceń.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 7. Traci moc uchwała nr XXXVI/300/2013 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 24 kwietnia 2013 r. w sprawie udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Bolesławiec dla szkół publicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania oraz uchwała nr XIV/179/2015 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 28 października 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miasta:
J. Kowalski

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXI/319/2016
Rady Miasta Bolesławiec z dnia 21 grudnia 2016 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane przedszkola/szkoły:

a) pełna nazwa jednostki:

.....
.....
.....

b) adres jednostki:

.....
.....
.....

c) REGON.....

d) NIP.....

2. Dane osoby prowadzącej przedszkole/szkołę:

a) Nazwa osoby prowadzącej:

.....
.....
.....

b) adres osoby prowadzącej:

.....
.....
.....

c) NIP.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli i szkół
(ostatnie aktualne zaświadczenie):

.....
.....

4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu
zezwoleń na założenie publicznej szkoły lub placówki (ostatnia aktualna decyzja):

.....
.....

5. Rachunek bankowy przedszkola/szkoły/zespołu szkół właściwy do przekazania dotacji:

a) Nazwa banku:

.....
.....

b) Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:

.....
.....
.....

c) Numer rachunku bankowego:

.....

6. Planowana liczba uczniów, którzy będą uczęszczać do przedszkola/szkoły w roku, którego wniosek dotyczy wraz z wyodrębnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych

Planowana liczba uczniów	Okres	
	styczeń-sierpień	wrzesień - grudzień
Ogółem:		
w tym:		
uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, uczniów z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi*		
uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, uczniów z zaburzeniami psychicznymi*		
uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym*		
dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera*		
uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**		

* dotyczy orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty

**dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

.....
 Miejscowość, data

.....
 czytelny podpis i pieczętka osoby prowadzącej

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXI/319/2016
Rady Miasta Bolesławiec z dnia 21 grudnia 2016 r.

.....
Pieczętka przedszkola/ szkoły/

Bolesławiec, dnia.....

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Wg stanu na pierwszy dzień roboczy
miesiąca..... 20.....roku

1. Pełna nazwa i adres przedszkola/szkoły:

.....
.....
.....

2. Rachunek bankowy przedszkola/szkoły/zespołu szkół właściwy do przekazania dotacji:
Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:

.....
.....
.....

Numer rachunku bankowego:

.....
.....

3. Liczba uczniów w przedszkolu/szkole wraz z wyodrębnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych

Liczba uczniów	Miesiąc..... 20.....r.
Ogółem:	
w tym:	
uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, uczniów z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi*	
uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, uczniów z zaburzeniami psychicznymi*	

uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym*	
dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera*	
uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju**	
uczniów zamieszkujących poza terenem Gminy Miejskiej Bolesławiec	

* dotyczy orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty

**dotyczy uczniów posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

.....
czytelny podpis i pieczęć
osoby prowadzącej / osoby upoważnionej

Załączniki:

1. Imienny wykaz uczniów uczęszczających do dotowanego podmiotu – wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 2a do Uchwały Nr.../2016 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 2016r.
2. Imienny wykaz uczniów zamieszkujących poza terenem Gminy Miejskiej Bolesławiec – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2b do Uchwały Nr.../2016 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 2016r.

Załącznik nr 2a do uchwały nr XXXI/319/2016
Rady Miasta Bolesławiec z dnia 21 grudnia 2016 r.

Bolesławiec, dnia.....

.....
Pieczętka przedszkola/ szkoły/

**Imienny wykaz uczniów uczęszczających do dotowanego podmiotu
wg stanu na pierwszy dzień roboczy
miesiąca 20..... roku**

a) z Miasta Bolesławiec

Lp.	Nazwisko i imię	adres zamieszkania	PESEL

b) z innych gmin:

(nazwa gminy)			
Lp.	Nazwisko i imię	adres zamieszkania	PESEL

(nazwa gminy)			
Lp.	Nazwisko i imię	adres zamieszkania	PESEL

.....
czytelny podpis i pieczętka
osoby prowadzącej/osoby upoważnionej

Załącznik nr 2b do uchwały nr XXXI/319/2016
Rady Miasta Bolesławiec z dnia 21 grudnia 2016 r.

Bolesławiec, dnia.....

.....
Pieczętka przedszkola/szkoły

**Imienny wykaz uczniów zamieszkujących poza terenem
Gminy Miejskiej Bolesławiec
wg stanu na pierwszy dzień roboczy
miesiąca..... 20.....roku**

(nazwa gminy)			
Lp.	Nazwisko i imię	adres zamieszkania	PESEL

(nazwa gminy)			
Lp.	Nazwisko i imię	adres zamieszkania	PESEL

.....
czytelny podpis i pieczętka
osoby prowadzącej/osoby upoważnionej

UWAGA:

W wykazie nie należy ujmować uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXI/319/2016
Rady Miasta Bolesławiec z dnia 21 grudnia 2016 r.

Bolesławiec, dnia.....

.....
Pieczątka przedszkola/ szkoły

KOREKTA
INFORMACJI MIESIĘCZNEJ O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
wg stanu na pierwszy dzień roboczy
miesiąca..... 20.....roku

1. Pełna nazwa i adres przedszkola/szkoły:

.....
.....
.....

2. Rachunek bankowy przedszkola/szkoły/zespołu szkół właściwy do przekazania dotacji:
Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:

.....
.....
.....

Numer rachunku bankowego:

.....
.....

3. Liczba uczniów w przedszkolu/szkole wraz z wyodrębnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych

Korekta liczby uczniów	Miesiąc..... 20.....r.	
	wykazano	powinno być wykazane
Ogółem:		
w tym:		
uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, uczniów z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi*		

uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, uczniów z zaburzeniami psychicznymi*		
uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym*		
dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera*		
uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju**		
uczniów zamieszkujących poza terenem Gminy Miejskiej Bolesławiec		

* dotyczy orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty

**dotyczy uczniów posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

4. Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
czytelny podpis i pieczęć
osoby prowadzącej / osoby upoważnionej

Załączniki:

1. Korekta Imiennego wykazu uczniów uczęszczających do dotowanego podmiotu – wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 2a do Uchwały Nr..../2016 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 2016r.
2. Korekta Imiennego wykazu uczniów zamieszkujących poza terenem Gminy Miejskiej Bolesławiec - wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2b do Uchwały Nr..../2016 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 2016r.

Załącznik nr 4 do uchwały nr XXXI/319/2016
Rady Miasta Bolesławiec z dnia 21 grudnia 2016 r.

Rozliczenie dotacji podmiotowych otrzymanych w roku

1. Nazwa i adres przedszkola/szkoły:

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....
.....
.....

3. Zestawienie zbiorcze rozliczenia otrzymanych dotacji przez przedszkole/szkolę:

Wyszczególnienie	kwota
Dotacja otrzymana w okresie odr. dor.	
Dotacja wykorzystana w okresie rozliczeniowym	
Dotacja niewykorzystana w okresie rozliczeniowym	

4. Zestawienie wydatków bieżących przedszkola/szkoły sfinansowanych środkami z dotacji podmiotowej, zgodnie z art. 80 ust. 3d lub art.90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	kwota wydatku sfinansowana środkami dotacji podmiotowej
1	Wynagrodzenia nauczycieli netto	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników netto	
3	Pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika - składki do ZUS	
4	Pochodne od wynagrodzeń - podatek od osób fizycznych	

5	opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)	
6	zakup materiałów i wyposażenia	
7	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
8	wynajem pomieszczeń	
9	remonty bieżące	
Inne wydatki*		X
10		
11		
RAZEM WYDATKI SFINANSOWANE Z DOTACJI		

* W przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-9) należy dokładnie określić ich nazwy.

.....
czytelny podpis i pieczęć
osoby prowadzącej/osoby upoważnionej