



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 grudnia 2016 r.

Poz. 6019

UCHWAŁA NR XXXIV/199/2016 RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE

z dnia 21 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943), uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom, prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne, tryb rozliczania tych dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943);
- 2) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole;
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jawor.

Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

Rozdział 3. Podstawy obliczania dotacji

§ 3. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1b i 1d ustawy, otrzymują ją na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

3. Niepubliczne przedszkola, które zgodnie z art. 71b ust.2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy. Dotacja przekazywana jest niezależnie od dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b i 2b ustawy.

4. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

Rozdział 4. Tryb przekazywania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 3, dotacja dla przedszkoli niepublicznych, o których mowa w § 3 ust. 1-4, obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów uprawnionych do dotacji w miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) stanowi w przedszkolach niepublicznych stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

4. W przypadku, gdy do przedszkoli niepublicznych uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Jawor, osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, informacje z danymi uczniów spoza Gminy obejmująca: imię, nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 1, osoba prowadząca składa jej korektę.

6. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, podpisuje osoba prowadząca lub osoba przez nią upoważniona.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola niepublicznego, wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w § 2 uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący przedszkole niepubliczne pisemnie informuje organ właściwy do udzielania dotacji o dokonanej zmianie.

Rozdział 5. Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Osoba prowadząca, która otrzymuje dotacje z budżetu Gminy, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 rozliczenie otrzymanych dotacji osoba prowadząca przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku, gdy przedszkole niepubliczne kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji przedszkola niepublicznego.

4. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola niepublicznego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje przedszkole niepubliczne, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia przedszkola niepublicznego w danym roku kalendarzowym.

5. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Jawor, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa i adres dotowanego przedszkola niepublicznego)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

6. Dotowane przedszkola niepubliczne zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 4 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

Rozdział 6. **Tryb i zakres kontroli**

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Jaworze, zwani dalej kontrolerami, mogą przeprowadzać kontrole w niepublicznych przedszkolach, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, obejmujące sprawdzenie:

- 1) zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1, w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Miasta Jawora.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej o zakresie kontroli i przewidywanym terminie przeprowadzania kontroli.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili doręczenia osobie prowadzącej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontroler, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu;
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów;
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym;
- 5) powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako rodzic bądź opiekun prawny ucznia.

6. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

7. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, osoba prowadząca dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole. Protokół, podpisany przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

9. Osoba prowadząca podpisuje protokół kontroli w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu, tekstu jego zmian lub uzupełnień, o którym mowa w ust. 11, lub stanowiska, o którym mowa w ust. 12.

10. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontroler dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

12. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontroler formułuje na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko, podpisane przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

13. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

14. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 15.

15. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Miasta Jawora doręcza osobie prowadzącej wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia w sprawie ich usunięcia.

16. Osoba prowadząca, której zostało doręczone wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza Miasta Jawora o sposobie wykonania zaleceń.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 7. Traci moc uchwała nr XXII/132/2016 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, zmieniona uchwałą nr XXIII/144/2016 z dnia 30 marca 2016 r. oraz uchwałą nr XXIV/145/2016 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Jaworze:
D. Iwański

Załącznik nr 1 do uchwały
XXXIV/199/16
Rady Miejskiej w Jaworze
z dnia 21 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Miasta Jawora
Rynek 1
59-400 Jawor

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....

1. Dane osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne

<input type="radio"/> Osoba prawna	<input type="radio"/> Osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej/imię nazwisko osoby fizycznej	
Adres siedziby osoby prawnej/adres zamieszkania osoby fizycznej	
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący- imię i nazwisko, funkcja	

2. Dane przedszkola niepublicznego

Pełna nazwa przedszkola	
Adres przedszkola	
Typ przedszkola	
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli	
REGON	NIP
Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego przedszkola niepublicznego właściwy do przekazania dotacji	

3. Planowana miesięczna liczba uczniów w przedszkolu niepublicznym w roku:

Planowana miesięczna liczba uczniów w przedszkolu niepublicznym	w okresie: STYCZEŃ-SIERPIEŃ	w okresie: WRZESIEŃ- GRUDZIEŃ
OGÓLEM LICZBA UCZNIÓW		
w tym spoza terenu Gminy Jawor		
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia		

specjalnego*		
w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**		
W tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi***		

4. Dane o liczbie uczniów przedszkoli niepublicznych w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych poza Gminą Jawor.

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	w tym: liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Jawor	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich
w okresie : STYCZEŃ -SIERPIEŃ			
w okresie : WRZESIEŃ -GRUDZIEŃ			

5. Dane o liczbie uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	w okresie: STYCZEŃ -SIERPIEŃ	w okresie: WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ
ślabowidzący		
niewidomi		
ślabosłyszący		
niesłyszący		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim		
z niepełnosprawnością ruchową,		

w tym z afazją		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi		

* posiadający orzeczenie publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,

** dotyczy uczniów posiadających opinię publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o którym mowa w art.71b ust.3 i 3 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

*** dotyczy uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych posiadających orzeczenie wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym w poradni specjalistycznej.

Jawor, dnia

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej)

Załącznik nr 2 do uchwały
XXXIV/199/16 Rady Miejskiej
w Jaworze
z dnia 21 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Miasta Jawora
Rynek 1
59-400 Jawor

INFORMACJA MIESIĘCZNA

o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca20.... r.
Termin składania informacji: do 10 dnia każdego miesiąca

1. Dane osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne

<input type="radio"/> Osoba prawna	<input type="radio"/> Osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej/imię nazwisko osoby fizycznej	
Adres siedziby osoby prawnej/adres zamieszkania osoby fizycznej	
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący- imię i nazwisko, funkcja	

2. Dane przedszkola

Pełna nazwa przedszkola	
Adres przedszkola	
Typ przedszkola	
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli	
REGON	NIP
Rachunek bankowy przedszkola właściwy do przekazania dotacji	

3. Liczba uczniów w przedszkolu niepublicznym:

OGÓLEM LICZBA UCZNIÓW	
w tym spoza terenu Gminy Jawor	
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego*	
w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**	
w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi***	

* posiadający orzeczenie publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,

** dotyczy uczniów posiadających opinię publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o którym mowa w art.71b ust.3 i 3 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

*** dotyczy uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych posiadających orzeczenie wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym w poradni specjalistycznej.

4. Dane o liczbie uczniów przedszkoli niepublicznych w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych poza Gminą Jawor.

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	w tym: liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Jawor****	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich

**** do informacji miesięcznej należy dołączyć wykaz tych uczniów zawierających : imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia i adres zamieszkania

5. Dane o liczbie uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	w okresie: STYCZEŃ -SIERPIEŃ	w okresie: WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ
ślábowidzący		
niewidomi		
ślábosłyszający		
niesłyszający		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim		
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi		

Jawor, dnia

.....
(pieczęć i czytelny podpis
osoby prowadzącej)

Załącznik nr 3 do uchwały
XXXIV/199/16
Rady Miejskiej w Jaworze
z dnia 21 grudnia 2016 r,

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

**Burmistrz Miasta Jawora
Rynek 1
59-400 Jawor**

ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI

za rok

Termin składania rozliczenia: do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji

1. Dane osoby prowadzącej przedszkole

<input type="radio"/> Osoba prawna	<input type="radio"/> Osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej/imię nazwisko osoby fizycznej	
Adres siedziby osoby prawnej/adres zamieszkania osoby fizycznej	
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący- imię i nazwisko, funkcja	

2. Dane przedszkola

Pełna nazwa przedszkola	
Adres przedszkola	
Typ przedszkola	
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli	
REGON	NIP
Rachunek bankowy przedszkola właściwy do przekazania dotacji	

3. Rozliczenie liczby uczniów przedszkola niepublicznego

Miesiąc	Ogółem liczba uczniów	Liczba uczniów niepełnosprawnych: Niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub stopniu głębokim	Liczba uczniów niepełnosprawnych: z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
styczeń					
luty					
marzec					
kwiecień					
maj					
czerwiec					
lipiec					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					
grudzień					

4. Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji przez przedszkole niepubliczne

WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA
Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie odr. do r.	
Kwota dotacji należnej (wynikającej z liczby dzieci)	
Kwota nadmiernie pobranej dotacji	
Kwota dotacji wykorzystanej	
Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi	

5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową przedszkola niepublicznego sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	NAZWA WYDATKU	Kwoty wydatku sfinansowane ze środków z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli wraz z pochodnymi	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wraz z pochodnymi	
3.	Oplaty za media (energia elektryczna, gaz, woda itp.)	
4.	Oplaty za ogrzewanie (gaz, olej opałowy itp.)	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	

6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Remonty bieżące i naprawy	
8.	Zakup środków czystości	
9.	Usługi	
10.	Inne określić jakie	
SUMA		

Jawor, dnia

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby
prowadzącej)

Sprawdzono zgodność informacji z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym

.....
(data i podpis osoby sprawdzającej)