



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 29 grudnia 2016 r.

Poz. 6030

### UCHWAŁA NR XXX/196/2016 RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 21 grudnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych, publicznych przedszkoli, publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Leśna przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016, poz. 464 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4; art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943, ze zm.) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania przez: publiczne szkoły podstawowe, publiczne przedszkola i publiczne oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych oraz niepubliczne przedszkola prowadzone na terenie Gminy Leśna przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotującym - należy przez to rozumieć przekazującego dotację tj. Gminę Leśną;
- 2) dotowanym - należy przez to rozumieć publiczną szkołę podstawową, publiczne przedszkole, publiczny oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub niepubliczne przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która uzyskała zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Leśna lub uzyskała zezwolenie na założenie publicznej szkoły podstawowej lub przedszkola, o którym mowa w ustawie;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną dla publicznej szkoły podstawowej, publicznego przedszkola, publicznego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub niepublicznego przedszkola;
- 5) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust. 1-3 ustawy;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943, ze zm.).

§ 3. Niepubliczne przedszkola, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Leśna dotację w wysokości 75 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Leśna.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego, składany corocznie, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że ustawa dopuszcza możliwość odstąpienia od tego terminu.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na wyodrębniony rachunek bankowy dotowanego wskazany we wniosku, o którym mowa ust. 2. Rachunek ten służy wyłącznie do dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem publicznej szkoły podstawowej, publicznego przedszkola, publicznego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub niepublicznego przedszkola.

4. Dotowany terminie do 5 dnia każdego miesiąca przekazuje dotującemu informację miesięczną o liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Dotacje przysługują na każdego ucznia wskazanego w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

6. Dotacje dla publicznych lub niepublicznych: przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach za miesiąc przerwy wakacyjnej przekazywane są zgodnie z informacją o liczbie uczniów w danym miesiącu.

7. Dany uczeń może być wykazywany w informacji miesięcznej tylko przez jednego dotowanego.

8. Utrata prawa do dotacji następuje w przypadku zaprzestania działalności, likwidacji, lub zaistnienia przyczyn uzasadniających wykreślenie wpisu do ewidencji określonych w ustawie.

§ 5. 1. Dotowany zobowiązany jest w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, przedstawić rozliczenie roczne z jej wykorzystania.

2. Wzór rozliczenia rocznego określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku zaprzestania działalności, likwidacji, lub zaistnienia przyczyn uzasadniających wykreślenie wpisu do ewidencji określonych w ustawie, dotowany zobowiązany jest do złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 15 dni od daty zakończenia działalności.

4. Rozliczenie podlega zatwierdzeniu przez dotującego w terminie 30 dni od daty wpływu.

§ 6. 1. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji.

2. Każdy z dokumentów potwierdzający wydatki poniesione z dotacji powinien zostać opisany na odwrocie w sposób trwały. Opis powinien zawierać następujące informacje: w jakiej części poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji, jakie było przeznaczenie wydatku, nazwę dotowanej jednostki oświatowej oraz pieczęć i podpis osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę lub przedszkole

§ 7. 1. Upoważnieni pracownicy dotującego, zwani dalej „kontrolującymi” mogą przeprowadzić kontrolę w podmiotach dotowanych.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazana będzie kontrolowana jednostka oświatowa, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji, tj. zgodność danych o liczbie uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych, z danymi zawartymi w dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji miesięcznych,
- 2) prawidłowość wykorzystywania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, określonym w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy, w oparciu o dokumentację finansowo-księgową.

4. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- 1) okresowo, po uprzednim powiadomieniu kontrolowanej jednostki oświatowej o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli,
- 2) doraźnie, w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń zebranych w toku postępowania kontrolnego.

6. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) sporządzania niezbędnych odpisów lub wyciągów z dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania dotowanego, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 2) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

7. Kontrolowany jest zobowiązany:

- 1) zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- 2) przedstawić na żądanie kontrolującego dokumentację,
- 3) udzielać ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli, kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

9. Protokół, którego podpisania odmówił dotowany podpisuje kontrolujący czyniąc w protokole wzmiankę o odmowie podpisania protokołu i dołączając złożone przez dotowanego pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy. Niepodpisanie protokołu przez dotowanego nie wstrzymuje postępowania pokontrolnego.

10. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do dotowanego.

11. Dotowany, do którego zostały skierowane zalecenia pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 8.** Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Leśna na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016, poz. 1870).

**§ 9.** Traci moc uchwała nr XIX/146/2016 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Leśna przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. U. Woj. Dolnośląskiego z 2016r. poz. 1858).

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady:  
*S. Marczyński*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/196/2016  
Rady Miejskiej w Leśnej  
z dnia 21 grudnia 2016 r.

Leśna, dnia .....

.....  
.....  
(pełna nazwa i adres dotowanego)

### Wniosek o udzielenie dotacji

(Termin składania wniosku do 30 września)

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok ..... dla .....

.....  
.....  
(pełna nazwa i adres dotowanego)

1. Jednostka oświatowa jest wpisana do ewidencji szkół i placówek publicznych / niepublicznych\* prowadzonej przez Burmistrza Leśnej, zaświadczenie / zezwolenie\* nr ..... z dnia..... .

2. Planowana liczba uczniów w publicznym przedszkolu / publicznym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej / niepublicznym przedszkolu/\* wynosi w okresie:

od 1 stycznia do 31 sierpnia .....r.

od 1 września do 31 grudnia .....r.

z tego:

- a) liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Leśna .....
  - b) liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin .....
  - c) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
  - d) liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi .....
  - d) liczba uczniów wg niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej (wskazać liczbę uczniów i rodzaj niepełnosprawności):
- .....  
.....

3. Planowana liczba uczniów w publicznej szkole podstawowej w okresie:

od 1 stycznia do 31 sierpnia .....r.

od 1 września do 31 grudnia .....r.

z tego:

- a) liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Leśna .....
  - b) liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin .....
  - c) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
  - d) liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi .....
  - d) liczba uczniów wg niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej (wskazać liczbę uczniów i rodzaj niepełnosprawności):
- .....  
.....

4. Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy dotowanego w .....

nr .....

#### Oświadczenie

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania dotowanego )

\*Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXX/196/2016  
Rady Miejskiej w Leśnej  
z dnia 21 grudnia 2016 r.

## INFORMACJA MIESIĘCZNA o liczbie uczniów

(Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca)

..... (pieczęć dotowanego)	..... (miesiąc, na który składany jest wniosek o dotację)
-------------------------------	--

### CZEŚĆ I - DANE DOTYCZĄCE DOTOWANEGO

1.	Nazwa	
2.	NIP	
3.	Regon	
4.	Adres do korespondencji	
5.	Telefon kontaktowy / fax / e-mail	
6.	Osoba upoważniona do składania informacji, wyjaśnień i uzupełnień	

### CZEŚĆ II – WNIOSEK O DOTACJĘ

wg liczby uczniów na pierwszy dzień miesiąca, na który składany jest wniosek tj. .... roku .....

lp.	wyszczególnienie	miesiąc, na który składany jest wniosek o dotację
<b>1</b>	<b>Liczba uczniów w ewidencji OGÓLEM</b>	
<b>2</b>	<b>Liczba uczniów w ewidencji zamieszkałych na terenie Gminy Leśna OGÓLEM:</b>	
2a	w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
2b	w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	
2c	w tym uczniów wg niepełnosprawności zgodnie orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej należy podać rodzaj niepełnosprawności	
<b>3</b>	<b>Liczba uczniów w ewidencji zamieszkałych na terenie innych gmin OGÓLEM:</b>	
3a	w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
3b	w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	
3c	w tym uczniów wg niepełnosprawności zgodnie orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej należy podać rodzaj niepełnosprawności	
<b>4</b>	<b>Kwota wnioskowanej dotacji w zł</b>	

### CZEŚĆ III – ALFABETYCZNA LISTA UCZNIÓW wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który składany jest wniosek tj. .... roku .....

Lp.	Nazwisko i imię ucznia (alfabetycznie)	Data urodzenia	Klasa do której uczeń uczęszcza*	Adres zamieszkania	Nazwa gminy	UWAGI* uczeń objęty zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi / wczesnym wspomaganie rozwoju/ niepełnosprawność (określić rodzaj)/
1						
2						

\*wypełnić jeżeli dotyczy

### CZEŚĆ IV – PRZYCZYNY ZMIANY LICZBY UCZNIÓW w porównaniu do informacji złożonej za miesiąc poprzedni

Lp.	Wyszczególnienie	liczba uczniów	Nazwiska i imiona uczniów
1	nowoprzyjęci		
2	rezygnujący		
3	skreśleni z listy		
4	zwiększenie liczby miejsc		
5	inne przyczyny (należy wymienić jakie)		

#### Oświadczenie

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

..... (miejscowość i data)	..... (podpis osoby upoważnionej do reprezentowania dotowanego)
<b>Akceptacja informacji przez dotującego</b>	
..... (miejscowość i data)	..... (podpis i pieczęć dotującego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXX/196/2016  
Rady Miejskiej w Leśnej  
z dnia 21 grudnia 2016 r.

## ROZLICZENIE ROCZNE

za ..... r.

(Termin składania rozliczenia rocznego do 15 stycznia b.r., za rok poprzedni)

..... (pieczęć dotowanego)		..... (numer kolejny sprawozdania rocznego nadany przez dotowanego)
		..... (data wpływu sprawozdania do dotującego)
<b>CZĘŚĆ I - DANE DOTOWANEGO</b>		
1.	Nazwa	
2.	NIP	
3.	Regon	
4.	Adres do korespondencji	
5.	Telefon kontaktowy / fax / e-mail	
6.	Osoba upoważniona do składania informacji, wyjaśnień i uzupełnień	

<b>CZĘŚĆ II – ZESTAWIENIE PONIESIONYCH WYDATKÓW</b>		
lp.	wyszczególnienie	Kwota w zł
<b>1</b>	<b>Kwota przekazanej dotacji (w zł) ogółem w tym:</b>	
<b>a</b>	<b>Kwota przekazana na rok budżetowy ....</b>	
<b>2</b>	<b>Kwota wydatkowanej dotacji (w zł) ogółem: z tego na :</b>	
a)	Wynagrodzenie brutto nauczycieli	
b)	Wynagrodzenie brutto pozostałych pracowników	
c)	Zakup materiałów i wyposażenia	
d)	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
e)	Wynajem pomieszczeń	
f)	Inne wydatki bieżące (należy wymienić, wyszczególnić jakie)	
g)	Realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych / przedszkolach / oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych*	
<b>3</b>	<b>Rozliczenie dotacji (poz. 1 minus poz.2)</b>	
<b>4</b>	<b>Kwota niewydatkowanej dotacji</b>	

\*Niepotrzebne skreślić

<b>CZĘŚĆ III – LICZBA UCZNIÓW ORAZ KWOTA PRZEKAZANEJ DOTACJI</b>					
Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wykazana w informacjach miesięcznych (stan na 1 dzień każdego miesiąca)	Liczba uczniów objętych dotacją	W tym liczba uczniów / objętych wczesnym wspomaganie rozwoju / zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi / niepełnosprawnych	Kwota dotacji przekazanej
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
RAZEM ZA ROK .....					

### Oświadczenie

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

..... (miejsowość i data)	..... (podpis osoby upoważnionej do reprezentowania dotowanego )
<b>Zatwierdzenie sprawozdania przez dotującego</b>	
..... (miejsowość i data)	..... (podpis i pieczęć )