



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 30 grudnia 2016 r.

Poz. 6049

### UCHWAŁA NR XVIII/154/16 RADY GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 21 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie ustalania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2016 poz. 446 ze zm.) oraz art. 90 ust.4 ustaw z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) Rada Gminy Stare Bogaczowice uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez niepubliczne przedszkole oraz niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzone na terenie Gminy Stare Bogaczowice przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 2. 1.** Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, które nie spełnia warunków, określonych w art. 90 ust.1b ustawy o systemie oświaty, otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole.

2. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, która nie spełnia warunków określonych w art. 90 ust. 1 c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 43% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole.

3. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-2 jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Stare Bogaczowice.

4. Niepubliczne przedszkole i inna forma wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2 ustawy o systemie oświaty prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od podstawowej kwoty dotacji na uczniów, otrzymuje na każde dziecko objęte tym wspomaganie dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Stare Bogaczowice.

5. Niepubliczne przedszkole i inna forma wychowania przedszkolnego, które prowadzi zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, niezależnie od podstawowej kwoty dotacji na uczniów, otrzymuje na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Stare Bogaczowice w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej.

**§ 3. 1** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 2, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wzór wniosku w sprawie udzielenia dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4. 1.** Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na podstawie przedłożonej przez organ prowadzący do 5 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, na których ma być przekazana dotacja.

2. Dotacje za grudzień przekazywane są do dnia 15 grudnia.

3. Dotacja za miesiące wakacyjne tj. lipiec i sierpień przysługuje na liczbę uczniów wskazanych w informacji za miesiąc czerwiec.

4. Przed planowaną przerwą wakacyjną organ prowadzący przedszkole niepubliczne powiadamia organ dotujący o dacie jej rozpoczęcia i zakończenia.

5. Utrata prawa do dotacji następuje z dniem zaprzestania prowadzenia działalności przez dotowanego lub utraty prawa do prowadzenia działalności, na którą udzielana jest dotacja.

6. Podmiot, który zaprzestał prowadzenia działalności, lub który utracił prawo do prowadzenia działalności, na którą dotacja jest udzielana dokonuje zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości na rachunek bankowy Gminy Stare Bogaczowice w terminie 30 dni od dnia zaprzestania prowadzenia działalności lub utraty prawa do prowadzenia działalności, na którą dotacja była udzielona.

7. Informacja, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca dotowany podmiot, o którym mowa w § 2, sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 20 stycznia roku następnego po roku otrzymania dotacji, przekazuje je Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice według załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca dotowany podmiot kończąca swą działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, rozliczenie według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** Gminie przysługuje prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania dotowanych przedszkoli niepublicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

2. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały, zobowiązane są w szczególności do prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Stare Bogaczowice.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów lub wychowanków wykazywanych w miesięcznych informacjach na podstawie udostępnionej przez podmiot dotowany dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji,
- 2) sprawdzenie na podstawie ewidencji i dokumentów księgowych prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy,
- 3) sprawdzenie zgodności złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową prowadzoną przez kontrolowanego.

4. Jeśli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu Gminy Stare Bogaczowice, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 7. 1.** Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Stare Bogaczowice na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Stare Bogaczowice lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych podmiotach lub w miejscu działania tych podmiotów.

3. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

4. O terminie i zakresie planowanej kontroli podmiot kontrolowany zostanie powiadomiony pisemnie, nie później niż na 14 dni przed kontrolą.

5. Podmioty mają obowiązek zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansowo - księgową i dokumentację przebiegu nauczania i wychowania,
- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- 3) umożliwiają sporządzanie niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

7. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ udzielający dotacji ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 8.** Podmioty kontrolowane w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego udzielają odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne.

**§ 9.** Traci moc uchwała nr XII/66/12 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 11 czerwca 2012 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne na terenie Gminy Stare Bogaczowice w formie punktów przedszkolnych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego zmienionej uchwałami Rady gminy Stare Bogaczowice o numerach: XIII/72/12 z dnia 14 września 2012 r., XVII/99/13 z dnia 22 lutego 2013 r., XX/124/13 z dnia 27 września 2013 r., XXIV/141/14 z dnia 5 marca 2014 r., III/14/15 z dnia 10 lutego 2015 r., VIII/70/15 z dnia 27 listopada 2015 r.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca Rady Gminy:  
*A. Stepnik*

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XVIII/154/16  
Rady Gminy Stare Bogaczowice  
z dnia 21 grudnia 2016 r.

### Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....

Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....  
.....

Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/ niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....

Nazwa banku i numer rachunku właściwego do przekazania dotacji :

.....  
.....

Dane osoby reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię.....

Pełniona funkcja.....

Dane kontaktowe: numer telefonu/ adres poczty elektronicznej.....

Dane o planowanej liczbie uczniów:

Planowana liczba uczniów:

1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia .....

w tym:

- a) zamieszkałych na terenie Gminy Stare Bogaczowice.....
- b) zamieszkałych na terenie innych gmin.....
- c) z orzeczeniem Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.....
- d) z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju wydaną przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną.....
- e) z orzeczeniem Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej do zajęć rewalidacyjnych.....

2) w okresie od 1 września do 31 grudnia.....

w tym:

- a) zamieszkałych na terenie Gminy Stare Bogaczowice.....
- b) zamieszkałych na terenie innych gmin.....
- c) z orzeczeniem Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.....
- d) z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju wydaną przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną.....
- e) z orzeczeniem Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej do zajęć rewalidacyjnych.....

.....  
pieczęć dotowanego podmiotu

.....  
data, podpis osoby reprezentującej dotowany podmiot

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVIII/154/16

Rady Gminy Stare Bogaczowice

z dnia 21 grudnia 2016 r.

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów**

Nazwa niepublicznego przedszkola/ niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....

Liczba uczniów ogółem w miesiącu.....wynosi....., w tym:

uczniowie zamieszkali na terenie Gminy Stare Bogaczowice.....

uczniowie zamieszkali na terenie innych gmin:

nazwa i adres gminy, w której zamieszkuje uczeń	data przyjęcia do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego	data wykreślenia z przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

liczba uczniów z orzeczeniem Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.....

liczba uczniów z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju wydaną przez Poradnię  
Psychologiczno - Pedagogiczną .....liczba uczniów z orzeczeniem Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej do zajęć  
rewalidacyjnych ..........  
pieczęć dotowanego podmiotu.....  
data, podpis osoby reprezentującej dotowany podmiot

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVIII/154/16  
Rady Gminy Stare Bogaczowice  
z dnia 21 grudnia 2016 r.

### Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Stare Bogaczowice za rok .....

Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....  
.....

Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/ niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....

Informacja dotycząca faktycznej liczby uczniów i kwoty otrzymanej dotacji

L.p.	Miesiąc	Liczba ogółem	Liczba uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Kwota otrzymanej dotacji
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	RAZEM				

Zestawienie poniesionych wydatków sfinansowanych ze środków dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Wyszczególnienie wydatków	kwota wydatków sfinansowana ze środków dotacji
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Zakup materiałów i wyposażenia	
5	Oplaty za media	
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Zakup usług	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)	
	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
	Ogółem	

Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi .....

Oświadczam, że powyższe dane zgodne są ze stanem faktycznym.

.....  
pieczęć dotowanego podmiotu

.....  
data, podpis osoby reprezentującej dotowany podmiot