



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 grudnia 2016 r.

Poz. 6051

UCHWAŁA NR XXV/169/2016 RADY POWIATU LUBIŃSKIEGO

z dnia 22 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 80 i 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Powiatu Lubińskiego uchwala, co następuje:

Tryb udzielania dotacji

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczania dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Powiatu Lubińskiego.

§ 2. Dotacji z budżetu Powiatu Lubińskiego udziela się prowadzonym na terenie powiatu przez inne organy niż jednostka samorządu terytorialnego:

1. Publicznym szkołom,
2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizuje się obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, wpisanym do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Powiat Lubiński,
3. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizuje się obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, wpisanym do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Powiat Lubiński, w których zorganizowano internat,
4. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązek nauki, wpisanym do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Powiat Lubiński,
5. Niepublicznym placówkom zapewniającym opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, wpisanym do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Powiat Lubiński,
6. Niepublicznym poradniom psychologiczno-pedagogicznym, prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, wpisanym do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Powiat Lubiński.

Podstawy obliczania dotacji

§ 3. 1. Dotacji wymienionych w § 2 udziela się na wniosek osoby fizycznej lub prawnej, prowadzącej szkołę lub placówkę. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć Zarządowi Powiatu Lubińskiego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w formie papierowej i elektronicznej, poprzez program informatyczny udostępniony dla każdej szkoły/placówki przez Starostwo Powiatowe w Lubinie z zastrzeżeniem ust. 5.

3. W przypadku, gdy organ prowadzi więcej niż jedną szkołę/placówkę, wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki.

4. Wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku podlegają zgłoszeniu w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

5. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Powiat Lubiński na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wysokości wynikających z tej metryczki.

6. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy szkół i placówek publicznych z wyłączeniem wniosku o dotację na słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji.

§ 4. 1. Podstawy obliczania dotacji:

1) publiczne szkoły otrzymują:

- a) na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez Powiat Lubiński, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej,
- b) na słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zakresie danej kwalifikacji w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kursu w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Lubiński,

2) niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek nauki otrzymują:

- a) na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Lubińskiego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Lubiński, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- b) na słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zakresie danej kwalifikacji w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kursu w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Lubiński.

3) niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek nauki, w których zorganizowano internat, otrzymują niezależnie od dotacji na ucznia szkoły, na każdego wychowanka tego internatu, dotację z budżetu Powiatu Lubińskiego w wysokości równej kwoty przewidzianej na jednego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Lubińskiego, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę przedstawi planowaną liczbę wychowanków internatu organowi dotującemu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4) niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązek nauki otrzymują dotację:

- a) na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, który potwierdził uczestnictwo własnoręcznym podpisem, w wysokości 50% ustalonej w budżecie Powiatu Lubińskiego podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Lubińskiego, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedstawi planowaną liczbę uczniów organowi dotującemu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
- b) na słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zakresie danej kwalifikacji w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kursu w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Lubiński, zgodnie ze złożonym wnioskiem do 30 września poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
- 5) niepubliczne placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, otrzymują z budżetu Powiatu Lubińskiego na każdego wychowanka dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla placówek danego rodzaju, nie niższej niż kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Lubińskiego.
- 6) placówki niepubliczne, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie z budżetu Powiatu Lubińskiego dotację w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Lubiński, pod warunkiem, że osoba prowadząca poda organowi udzielającemu dotacji informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 5. 1. Dotacja obliczana jest w każdym miesiącu w oparciu o sprawozdanie miesięczne, złożone przez organ prowadzący, o liczbie uczniów uczęszczających do szkoły lub wychowanków objętych opieką wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, skorygowaną o liczbę uczniów za miesiąc poprzedni oraz miesięczną stawkę dotacji na jednego ucznia lub wychowanka według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W korektach naniesionych przez dotowane jednostki uwzględniani są uczniowie, którzy nie osiągnęli 50% frekwencji lub osiągnęli ją, ale nie zostali wykazani w sprawozdaniu z liczby uczniów w miesiącu poprzednim oraz uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach.

3. Dane ujęte w informacjach, o których mowa w ust. 1, a także o uczniach obejmujące imię, nazwisko, numer PESEL, datę urodzenia oraz adres zamieszkania, organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową rejestruje w systemie elektronicznym, udostępnionym przez Starostwo Powiatowe w Lubinie.

4. Dotacja, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 2 będzie wypłacana jednorazowo, w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy, wydanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 6. 1. Organ prowadzący jest obowiązany sporządzić i przekazać organowi dotującemu, nie później niż do dnia 7 każdego miesiąca (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Lubinie), sprawozdanie z liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca oraz informację o wykorzystaniu przyznanej dotacji za miesiąc poprzedni, w formie papierowej i elektronicznej, poprzez program informatyczny udostępniony przez Starostwo Powiatowe w Lubinie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i nr 4 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Powiatu Lubińskiego szkół/placówek przez ten sam organ prowadzący, informację o wykorzystaniu przyznanej dotacji należy złożyć osobno dla każdej szkoły/placówki.

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Powiatu Lubińskiego, organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić opis: Wydatek sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Lubińskiego, w roku, w kwocie..... zł, dotyczący..... (nazwa dotowanej szkoły lub placówki), data zapłaty..... oraz pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący.

4. W przypadku gdy uczeń szkoły dla dorosłych jest wykazany do dotacji przez więcej niż jedną szkołę, organ dotujący ma prawo żądania przedłożenia oświadczenia ucznia, potwierdzającego jego uczęszczanie do danej szkoły lub szkół, dla których przekazywana jest dotacja na tego ucznia.

5. Organ dotujący przekazuje kolejną część dotacji w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów/ wychowanków, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, podaną przez szkołę/placówkę w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1.

6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły/placówki wskazany przez organ prowadzący, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za miesiąc grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia, od którego przysługuje prawo do dotacji, uwzględniając rzeczywistą liczbę uczniów podaną przez dotowanego w każdym miesiącu w informacjach miesięcznych, o których mowa w ust. 1.

7. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki, organ prowadzący przekazuje rozliczenie udzielonej dotacji w terminie 7 dni od daty likwidacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i 5 do niniejszej uchwały.

8. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji za okres roczny, dokonuje się w terminie do 15 stycznia następnego roku na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

9. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, zwrot dotacji następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

Tryb i zakres kontroli

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną przez podmioty, o których mowa w § 2 uchwały.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji, przebiegu nauczania, liczby dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów, podań o przyjęcie do szkoły/placówki, księgę uczniów, dzienniki zajęć, arkusz ocen, świadectwa, a także listy obecności uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej - m.in. umów, rachunków, faktur, wyciągów bankowych itp. potwierdzających dokonanie wydatków.

3. Kontrolę zarządza Starosta Lubiński, określając: kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres i czas jej trwania, okres objęty kontrolą oraz sposób przeprowadzenia.

4. Kontroli dokonują imiennie upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Lubinie.

5. Kontrola może być przeprowadzana:

- 1) okresowo – w ciągu roku- po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę,

2) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

6. Kontrolę, o której mowa w ust. 5 pkt. 1, przeprowadza się po uprzednim, co najmniej 7 dniowym pisemnym powiadomieniu o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu kontroli.

7. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły/placówki w dniach i godzinach pracy szkoły/placówki. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lubinie w szczególności gdy jednostka:

a) zakończyła działalność,

b) nie zapewniła kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym pomieszczeń.

8. W ramach kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty kontrolujący ma prawo w szczególności:

1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania jednostki,

2) wstępu do obiektów i pomieszczeń jednostki,

3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych jednostki,

4) obserwacji sprawdzenia spełniania przez uczniów obowiązku uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu,

5) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień,

6) sporządzania niezbędnych kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i żądania poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą jednostkę,

7) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli,

8) korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariusza publicznego w odrębnych przepisach powszechnie obowiązujących.

9. W przypadku nieudostępnienia dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący szkoły/placówki zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lubinie, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

11. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

12. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

13. Kontrola zostaje zakończona w dniu podpisania/doręczenia protokołu kontroli.

14. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może złożyć w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia i zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

§ 8.1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Starosta Lubiński w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 7 ust. 14, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Lubiński uwzględni wyjaśnienia podmiotu kontrolowanego, o których mowa w § 7 ust. 14 uchwały.

3. Osoba prowadząca kontrolowane szkoły/placówki zawiadamia Starostę o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Powiatu.

§ 10. Traci moc uchwała nr XV/103/2016 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca Rady:
J. Musiał

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXV/169/2016
Rady Powiatu Lubińskiego z dnia 22 grudnia 2016 r.

Wniosek o przyznanie dotacji w roku

Nazwa i adres jednostki:

.....
.....
REGON

Organ prowadzący:

.....
.....

Typ i rodzaj szkoły/placówki oraz forma kształcenia:

.....

Data i numer wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek:

.....

Data i numer wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

Planowana liczba uczniów w roku

Nazwa szkoły/placówki	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów w tym:												
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zaburzeniami zachowania, zagrożony uzależnieniem, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, chorobami przewlekłymi												
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi												
niesłyszących, słabosłyszących, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym												
z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych w szkołach podstawowych i gimnazjach, dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera												

Rachunek bankowy, na który zostanie przekazana dotacja:

Rodzaj dotowanej działalności

Numer rachunku szkoły/placówki/zespołu szkół:

Nazwa rachunku:

Nazwa banku:

Wniosek sporządził(a):

imię i nazwisko

.....
Podpis

.....
pieczęć i podpis osoby
prowadzącej jednostkę

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXV/169/2016
Rady Powiatu Lubińskiego z dnia 22 grudnia 2016 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji w roku
na słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe
w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji**

Nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....
.....
.....

REGON

Organ prowadzący:

.....
.....
.....
.....

Typ i rodzaj szkoły/placówki oraz forma kształcenia:

.....

Data i numer wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek:

.....

Data i numer wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

Planowana liczba słuchaczy kursów zawodowych wynosi:

.....

Nazwa kwalifikacji i nr

Rachunek bankowy na który zostanie przekazana dotacja:

Rodzaj dotowanej działalności

Numer rachunku:

Nazwa rachunku:

Nazwa banku:

Wniosek sporządził(a):

imię i nazwisko

.....

Podpis

.....
pieczętka i podpis osoby
prowadzącej jednostkę

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXV/169/2016
Rady Powiatu Lubińskiego z dnia 22 grudnia 2016 r.

Sprawozdanie z liczby uczniów - miesiąc
(miesiąc sprawozdawczy)

Nazwa i adres jednostki:

.....
.....
.....
.....

Organ prowadzący:

.....
.....
.....
.....

Rodzaj dotowanej działalności	
Liczba uczniów	

Sprawozdanie sporządził(a):
imię i nazwisko

.....
Podpis

.....
pieczętka i podpis osoby
prowadzącej jednostkę

Załącznik nr 4 do uchwały nr XXV/169/2016
Rady Powiatu Lubińskiego z dnia 22 grudnia 2016 r.

Informacja o wykorzystaniu dotacji w miesiącu rok

Nazwa jednostki:

.....
.....
.....
.....

Organ prowadzący:

.....
.....
.....
.....

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym oraz narastająco od początku roku:

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczanej na wydatki bieżące jednostki w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym
Kwota dotacji otrzymanej - narastająco	Kwota dotacji przeznaczanej na wydatki bieżące jednostki - narastająco	Kwota dotacji niewykorzystanej - narastająco

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki:

Rodzaj wydatku	Kwota
Wynagrodzenia nauczycieli	
Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
Pochodne od wynagrodzeń	
Zakup materiałów i wyposażenia	
Oplaty za media	
Zakup pomocy dydaktycznych	
Zakup usług	
Wynajem pomieszczeń	
Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	

Sprawozdanie sporządził(a):
imię i nazwisko

.....
Podpis

.....
pieczęć i podpis osoby
Prowadzącej jednostkę

Załącznik nr 5 do uchwały nr XXV/169/2016
Rady Powiatu Lubińskiego z dnia 22 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Rozliczenie wykorzystania dotacji za rok
otrzymanej z budżetu Powiatu Lubińskiego

Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)
otrzymana:

.....zł, wykorzystana:zł

1) Sprawozdanie z liczby uczniów w roku

Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły lub placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

2) Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.		
12.		
Razem		

.....
 (imię i nazwisko osoby
 sporządzającej sprawozdania)

.....
 (pieczęć imienna i czytelny podpis
 osoby fizycznej reprezentującej osobę
 prawną – organu prowadzącego)

Telefon.....
 Adres e-mail.....

3) Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania) :

.....

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego pracownika JST)