



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 grudnia 2016 r.

Poz. 6052

UCHWAŁA NR XXXVI/263/2016 RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 22 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.), Rada Miejska w Kłodzku uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom, szkołom podstawowym i gimnazjom oraz innym formom wychowania przedszkolnego mającym siedzibę na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko, prowadzonym przez osoby prawne lub fizyczne oraz tryb rozliczania tych dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);
- 2) **uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum oraz dzieci realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego;
- 3) **uczniu niepełnosprawnym** – należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy ze względu na niepełnosprawność;
- 4) **dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju** - należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 71 b ust.3 i 3a ustawy;
- 5) **uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** - należy przez to rozumieć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 71 b ust. 3 ustawy.
- 6) **podstawowej kwocie dotacji** - należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone dla Gminy Miejskiej Kłodzko na podstawie art. 78b ustawy;

- 7) **jednostce dotowanej** - należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 3 uchwały, na której prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko;
- 8) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osoby prawne lub fizyczne prowadzące na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko jednostki wymienione w § 3 uchwały;
- 9) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kłodzko;
- 10) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kłodzka.

§ 3. 1. Z budżetu Gminy udziela się dotacji dla jednostek dotowanych mających siedzibę na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko, prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne: niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych.

Rozdział 2. Podstawy obliczenia dotacji

§ 4. 1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1b i 1d ustawy, otrzymują ją na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

3. Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

4. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

5. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymuje dotację na podstawie art. 90 ust. 1c i 1d ustawy, otrzymuje ją na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

6. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

7. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1 ba i 1d ustawy, otrzymują ją na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

8. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny ani obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju.

9. W przypadku braku na terenie Gminy, szkoły o której mowa w ust. 8, kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w odpowiednio najbliższej gminie lub powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

10. Jednostki dotowane wymienione w § 3 uchwały, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji o których mowa w ust. 1 – 9, dotację w wysokości przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

11. Jednostka wymieniona w § 3 uchwały, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymuje na każdego uczestnika tych zajęć dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

12. Regulamin otwartego konkursu ofert poprzedzającego przyznanie dotacji, o których mowa w ust. 2, 5, i 7, oraz kryteria wyboru ofert Rada Miejska w Kłodzku określi w odrębnej uchwale.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 5. 1. Podstawą przyznania dotacji jest wniosek organu prowadzącego złożony do Burmistrza nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, odrębnie dla każdej jednostki dotowanej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

2. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy zarówno placówek już dotowanych jak i placówek występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji.

3. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Warunkiem otrzymania dotacji przez jednostkę dotowaną, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, jest określenie we wniosku, o którym mowa w ust. 1 planowanej liczby dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

5. Dotacja dla jednostek dotowanych, za wyjątkiem szkół o których mowa w § 4 ust. 8, ustalana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, składanej przez organy prowadzące w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień w terminie do 5 dnia grudnia. Wzór informacji stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

6. Dotacja dla niepublicznych szkół, o których mowa w § 4 ust. 9, ustalana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, skorygowanej o dane dotyczące frekwencji uczniów w miesiącu poprzednim, składanej przez organy prowadzące w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień w terminie do 5 dnia grudnia. Wzór informacji stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

7. Dane w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 4, muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dokumentacji przebiegu nauczania w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca którego dotyczy informacja.

8. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia miesiąca, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący, z tym, że część za miesiąc grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia.

9. Dotację za miesiące wakacyjne: lipiec i sierpień ustala się na podstawie liczby uczniów uczęszczających do niepublicznej szkoły w czerwcu, a w przypadku szkoły, o której mowa w § 4 ust. 8 dotacja przysługuje na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

10. W przypadku, gdy do niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego przy niepublicznej szkole podstawowej uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy, organ prowadzący wypełnia ostatnią tabelę informacji o faktycznej liczbie uczniów, wykazując w niej dane uczniów spoza Gminy, tj.: imię i nazwisko oraz gminę zamieszkania ucznia.

11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach przekazanych w trybie określonym w ust. 5 i 6, organ prowadzący zobowiązany jest do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty podanej wcześniej informacji.

Rozdział 4. Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań jednostek dotowanych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków wskazanych w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany złożyć w Urzędzie Miasta w Kłodzku, odrębnie dla każdego typu i rodzaju szkoły:

- 1) półroczną informację o wykorzystaniu otrzymanej dotacji – do dnia 15 lipca danego roku;
- 2) roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji – do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Wzór rozliczenia i półrocznej informacji, o których mowa w ust. 2, stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały.

4. Otrzymaną dotację jednostka dotowana jest zobowiązana wykorzystać do 31 grudnia danego roku budżetowego lub zwrócić niewykorzystaną w tym terminie część dotacji do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

5. W przypadku gdy w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, liczba uczniów w miesiącu grudniu uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest inna od liczby uczniów, na których wypłacono dotację w miesiącu grudniu, należy zwrócić nienależnie pobraną część dotacji do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

6. Burmistrz ma prawo żądania pisemnych wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

7. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji oraz do zamieszczenia na dowodach księgowych adnotacji o tym, w jakiej kwocie wydatek finansowany był z dotacji wraz z opisem jego przeznaczenia.

8. Dotacje udzielone z budżetu Gminy w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

9. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego w którym udzielono dotacji, osoba prowadząca tą jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu działalności tej jednostki i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

10. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Burmistrza o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od przekazania jednostki przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

11. W przypadkach określonym w ust. 9 i 10 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się **załącznik nr 4** do uchwały.

Rozdział 5. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy.

2. Kontroli podlegają:

- 1) zgodność danych wykazywanych w miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym ustalonym na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania lub opieki oraz innych dokumentów potwierdzających faktyczną liczbę uczniów;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty ustalona na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej;
- 3) zgodność przekazywanych informacji o frekwencji uczniów szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki ze stanem faktycznym ustalona na podstawie list obecności potwierdzonych podpisami uczniów.

§ 8. 1. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji lub po jej wykorzystaniu, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego co najmniej 7 dni przed terminem kontroli.

2. Do przeprowadzenia kontroli uprawnia pisemne imienne upoważnienie dla kontrolującego, udzielone przez Burmistrza, które zawiera:

- 1) numer i datę wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego kontrolującego,
- 4) wskazanie kontrolowanego podmiotu: organ prowadzący, nazwa i adres,
- 5) przedmiot kontroli
- 6) okres objęty kontrolą,
- 7) termin przeprowadzenia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej niepublicznej szkoły lub w przypadku zakończenia jej działalności - w siedzibie kontrolującego.

4. Kontrolowany w ramach kontroli:

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- 2) przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania, a także umożliwia sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów,
- 3) udziela ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

5. Kontrolujący ma prawo utrwalenia stanu faktycznego oraz przebiegu kontroli za pomocą fotografii lub innych nośników informacji.

6. W przypadku braku dokumentów objętych kontrolą, kontrolowany ma obowiązek dostarczenia i udostępnienia kontrolującemu tych dokumentów w terminie wyznaczonym przez kontrolującego.

§ 9. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w terminie 7 dni od zakończenia czynności kontrolnych w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz kontrolowany.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia protokół kontroli.

4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

5. W terminie 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego, o którym mowa w ust. 4, lub zmienionego protokołu kontroli, o którym mowa w ust. 3, kontrolowany podpisuje protokół kontroli.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy. Wzmiankę o odmowie podpisania kontrolujący zamieszcza w końcowej części protokołu. Złożone wyjaśnienie odmowy stanowi załącznik do protokołu kontroli.

7. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do jego podpisania przez kontrolującego i realizacji ustaleń pokontrolnych.

8. Po zakończeniu kontroli Burmistrz doręcza organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia w sprawie ich usunięcia.

9. Organ prowadzący, któremu zostało doręczone wystąpienie pokontrolne jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza o sposobie wykonania zaleceń.

10. W przypadku, gdy osoba prowadząca utrudnia bądź udaremnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 8 ust. 1, stosuje się odpowiednio art. 90 ust. 3fa-3fc ustawy.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 11. Traci moc uchwała nr XV/112/2015 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 października 2015 r. w sprawie trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kłodzku:
T. Żabski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/263/2016
Rady Miejskiej w Kłodzku
z dnia 22 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć jednostki)

Kłodzko, dnia

Burmistrz Miasta Kłodzka

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Informacja o dotowanej jednostce

Nazwa organu prowadzącego	
Adres organu prowadzącego	
Dane kontaktowe organu prowadzącego: e-mail, telefon	
Nazwa jednostki dotowanej	
Adres jednostki dotowanej	
Typ i rodzaj jednostki dotowanej	
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Numer i data wydania aktualnej decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki dotowanej właściwy do przekazania należnej dotacji	
Posiadacz rachunku bankowego jednostki dotowanej (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)	
REGON jednostki dotowanej	
NIP jednostki dotowanej	

2. Informacje o planowanej liczbie uczniów

	Wyszczególnienie	Liczba
1.	Planowana liczba uczniów ogółem w roku, w tym:	
1.1.	w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego	
	a) planowana liczba uczniów niepełnosprawnych ¹	
	b) planowana liczba uczniów spoza Gminy Miejskiej Kłodzko ² :	
	c) planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ³	
1.2.	w szkole podstawowej	
	a) planowana liczba uczniów niepełnosprawnych ¹	
	c) planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ³	
1.3.	w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej	
	a) planowana liczba uczniów niepełnosprawnych ¹	
	b) planowana liczba uczniów spoza Gminy Miejskiej Kłodzko ² :	

	c) planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ³	
1.4	w gimnazjum	
	a) planowana liczba uczniów niepełnosprawnych ¹	

3. Planowana liczba uczniów w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności¹

Rodzaj dotowanej jednostki	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni uzależnieniem, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Z chorobami przewlekłymi	Niewidomi	Słabowidzący	Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Słabosłyszący	Upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	Realizujący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze
Inna forma wychowania przedszkolnego																
Przedszkole																
Szkoła podstawowa																
w tym w oddziale przedszkolnym																
Gimnazjum																

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w informacji o dotowanej jednostce są zgodne z rzeczywistością.

Zobowiązuję się do comiesięcznego informowania Burmistrza Miasta Kłodzka o faktycznej liczbie uczniów oraz niezwłocznego zgłoszenia ewentualnych zmian w informacjach podanych we wniosku.

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

¹ dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

² dotyczy tylko dzieci uczęszczających do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

³ dotyczy uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVI/263/2016
Rady Miejskiej w Kłodzku
z dnia 22 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć jednostki)

Kłodzko, dnia

Burmistrz Miasta Kłodzka

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
według stanu na dzień 1 roku
(wpisać miesiąc)

1. Informacja o dotowanej jednostce

Nazwa i adres organu prowadzącego	
Nazwa i adres jednostki dotowanej	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki dotowanej właściwej do przekazania należnej dotacji	
Posiadacz rachunku bankowego jednostki dotowanej (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)	

2. Informacja o liczbie uczniów

Liczba uczniów	Ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni¹
a) w przedszkolu		
- w tym: liczba uczniów spoza Gminy Miejskiej Kłodzko		
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ²		
b) w innej formie wychowania przedszkolnego		
- w tym: liczba uczniów spoza Gminy Miejskiej Kłodzko		
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ²		
c) w szkole podstawowej		
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ²		
liczba uczniów w oddziale przedszkolnym		
liczba uczniów w oddziale przedszkolnym spoza Gminy		
d) w gimnazjum		

3. Liczba uczniów w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności¹

Rodzaj dotowanej jednostki	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni uzależnieniem, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Z chorobami przewlekłymi	Niewidomi	Slabowidzący	Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazią	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Slabosłyszący	Upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	Realizujący zajęcia realityjno-wychowawcze
Inna forma wychowania przedszkolnego																
Przedszkole																
Szkoła podstawowa																
w tym oddziale przedszkolnym																
Gimnazjum																

1. Imienny wykaz uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych przy niepublicznych szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Miejskiej Kłodzko (bez uczniów z niepełnosprawnością)

Lp.	Imię i nazwisko	Gmina zamieszkania ucznia

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w informacji o faktycznej liczbie uczniów są zgodne z rzeczywistością.

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

¹ dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

² dotyczy uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXVI/263/2016
Rady Miejskiej w Kłodzku
z dnia 22 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć jednostki)

Kłodzko, dnia

Burmistrz Miasta Kłodzka

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
według stanu na dzień 1 roku
ORAZ O FREKWENCJI UCZNIÓW w miesiącu roku

1. Informacja o dotowanej jednostce

Nazwa i adres organu prowadzącego	
Nazwa i adres jednostki dotowanej	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki dotowanej właściwej do przekazania należnej dotacji	
Posiadacz rachunku bankowego jednostki dotowanej (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)	

2. Informacja o liczbie uczniów i ich frekwencji

Liczba uczniów według stanu na 1	
Liczba uczniów z frekwencją co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim	
Liczba uczniów z frekwencją poniżej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w informacji o faktycznej liczbie uczniów i frekwencji są zgodne z rzeczywistością.

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXVI/263/2016
Rady Miejskiej w Kłodzku
z dnia 22 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć jednostki)

Kłodzko, dnia

Burmistrz Miasta Kłodzka

**Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji/
Półroczna informacja o wykorzystaniu dotacji¹
udzielonej przez Gminę Miejską Kłodzko
w roku**

**składane w terminie: - półroczne do 15 lipca danego roku¹,
- roczne do 15 stycznia następnego roku budżetowego¹.**

1. Informacja o dotowanej jednostce

Nazwa i adres organu prowadzącego	
Nazwa i adres jednostki dotowanej	

2. Informacja o faktycznej liczbie uczniów w szkole, na których przekazano dotacje oraz o kwocie otrzymanej dotacji

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem ²	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Kwota otrzymanej dotacji
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Razem:			

3. Zestawienie wydatków bieżących finansowanych z dotacji w okresie sprawozdawczym:

Lp.	Nazwa wydatku	Nr dokumentu księgowego	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1	Wynagrodzenia nauczycieli netto		
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników netto		
3	Pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika, w tym:		
3a	składki do ZUS		
3b	podatek		
4	Oplaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)		
5	Zakupy materiałów i wyposażenia dotowanej jednostki		
6	Zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych		
7	Wynajem pomieszczeń		
Inne ³ :			
8			
9			
10			
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji			

4. Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi⁴ :

5. Uwagi:

.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane półrocznym/rocznym rozliczeniu wykorzystania dotacji są zgodne z rzeczywistością.

.....
 (podpis i pieczęć organu prowadzącego)

¹ niepotrzebne skreślić

² w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – liczba uczniów wynikająca z przekazywanych informacji o frekwencji

³ w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich przedmiot umożliwiając identyfikację jego przeznaczenia.

⁴ nie dotyczy półrocznej informacji o wykorzystaniu dotacji