



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 9 lutego 2016 r.

Poz. 631

### **UCHWAŁA NR XVII/146/2016 RADY GMINY NIECHLÓW**

z dnia 1 lutego 2016 r.

**w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Masełkowice.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2015.1515 j.t.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Niechlów uchwała co następuje:

#### **Statut Sołectwa Masełkowice**

##### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Niechlów,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Masełkowice,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Masełkowice,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Niechlów,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Niechlów.

##### **Rozdział 2.**

##### **Nazwa, teren działania Sołectwa**

§ 2. Wspólnota mieszkańców wsi Masełkowice stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi:

##### **Sołectwo Masełkowice.**

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Niechlów i obejmuje obszar o powierzchni 715.4253 ha. Sołectwo Masełkowice utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VII/34/90 Rady Gminy Niechlów i swym zasięgiem obejmuje wieś Masełkowice.

2. Obszar Sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do Statutu.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Niechlów .

##### **Rozdział 3.**

##### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) administrowanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 2) utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie,
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpraca z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Do czasu wyboru nowego sołtysa obowiązki sołtysa pełni dotychczasowy sołtys.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) zatwierdzanie wniosków do budżetu Gminy,

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący Sołectwo, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad, z zastrzeżeniem §13 ust. 4.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta ,

– w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń nie później niż 5 dni przed zebraniem.

4. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

5. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

7. W przypadku braku określonej w ust. 5 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

8. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności Uchwały w całości lub części orzeka Rada Gminy uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego.

11. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki .

12. Projekty uchwał wraz z uzasadnieniem w sprawie, o której mowa w ust. 10. przygotowuje Komisja Rewizyjna.

13. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

14. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys, z zastrzeżeniem § 13 ust.5.

15. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką, z zastrzeżeniem &12 ust. 2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz Radnych Rady Gminy reprezentujących dany okręg wyborczy o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich ,

- 8) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 9) uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zwołanym w terminie do 30 września roku następnego,
- 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 12) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo- doradczy.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu wniosków do budżetu Gminy,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich (sołeckich), w szczególności w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku,
- 6) konsultowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, co najmniej raz na kwartał.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 12.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada Gminy w drodze uchwały, nie później niż na 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy, określając miejsce termin Zebrania.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt w porozumieniu z sołtysiem i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera przewodniczący zebrania wyznaczony przez Wójta spośród radnych rady gminy reprezentujących dany okręg wyborczy.

5. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

**§ 13.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania zwołanego w celu wyborów.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

4. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust.3, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa, uczestniczących w Zebraniu. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Protokół z przebiegu Zebrania w celu wyborów podpisuje protokolant i przewodniczący Zebrania.

**§ 14.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, o której mowa w § 13 ust. 3 i 4, z zastrzeżeniem ust.3.

2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, przewodniczący zebrania zwołuje drugie Zebranie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15.** 1. Zebranie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, i Członka Rady Sołeckiej .

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu,
- 2) zgłoszenie Zebraniu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczętąką Rady Gminy Niechlów i z wpisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w § 13 ust.3 i 4,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób własnoręcznie podpisanych na liście osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

- 5) okazanie urny wyborczej Zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta oraz komisyjne zamknięcie urny i opieczątowanie jej pieczętąką Rady Gminy. Urna musi być ustawiona w miejscu widocznym dla uczestników Zebrania,
- 6) przeprowadzenie tajnego głosowania:
- a) odczytanie Zebraniu treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów, który zawierać powinien:
    - skład osobowy komisji skrutacyjnej,
    - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
    - liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
    - liczbę sporządzonych kart do głosowania,
    - liczbę wydanych kart do głosowania,
    - liczbę kart niewykorzystanych,
    - liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych,
    - liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi,
    - liczbę kart ważnych z głosami ważnymi,
    - liczbę głosów ważnych z kart ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - g) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
6. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczętąką nagłówkową Rady Gminy Niechlów są kartami nieważnymi.
7. Kart do głosowania całkowicie przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.
8. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Komisja Skrutacyjna w protokole podaje przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
9. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczątowane w oddzielne pakiety, osobno z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej według podziału na:
- a) karty całkowicie przedarte,
  - b) karty niewykorzystane,
  - c) karty nieważne,
  - d) karty ważne z głosami nieważnymi,
  - e) karty ważne z głosami ważnymi.
10. Każdy pakiet winien być odpowiednio opisany i opieczątowany np. „Karty ważne z głosami nieważnymi – wybory Sołtysa”.
11. Wszystkie pakiety powinny być zapakowane w jedną paczkę, opisane „Karty z przeprowadzonego głosowania w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej Sołectwa Masełkowiec” i opieczątowane pieczętąką nagłówkową Rady Gminy.

12. Komisja Skrutacyjna przekazuje w depozyt Wójtowi protokół z głosowania i wyników wyborów oraz pozostałe dokumenty z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów. Przepis §15 Statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie. Przepis §15 Statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 19. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postanowiono żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów. Przepis §15 Statutu stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być na Zebraniu odwołani przed upływem kadencji w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

a) Wójt,

b) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Rady Gminy i powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. W celu odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy w terminie 30 dni od dnia doręczenia wniosku, określa miejsce i termin Zebrania oraz wzór karty do głosowania.

5. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej może nastąpić na zwołanym Zebraniu, w głosowaniu tajnym przy zachowaniu quorum wymaganego dla ich wyboru.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

7. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

8. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się pisemnie na ręce Wójta.

9. Sołtys po złożeniu rezygnacji może pełnić obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa.

#### **Rozdział 7.**

##### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 21. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust.3 Statutu.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w § 9 Statutu.

#### **Rozdział 8.**

##### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 22. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust.1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

#### **Rozdział 9.**

##### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 23. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:

1) nieruchomości ,

2) inne składniki mienia komunalnego, np. boiska sportowe, place zabaw, miejsca użyteczności publicznej.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt Gminy zarządzeniem może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 24. 1. Rada Gminy corocznie rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców zgodnie ze strategią rozwoju gminy.



§ 25. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 26. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

#### **Rozdział 10.**

##### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

4. Zakres kontroli może obejmować działalność Sołectwa pod względem legalności, gospodarności, celowości, rzetelności i efektywności.

5. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

#### **Rozdział 11.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 29. Traci moc Uchwała Nr XV/115/2015 Rady Gminy Niechlów z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Masełkowiec.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:

*E. Pietrowiak*

Załącznik do Uchwały Nr XVII/146/2016  
Rady Gminy Niechlów  
z dnia 1 lutego 2016 r.



Powierzchnia: 715.4253 ha