



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 12 lutego 2016 r.

Poz. 733

UCHWAŁA NR XV/106/2016 RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU

z dnia 28 stycznia 2016 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żłoty Stok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości położonych w granicach Gminy Żłoty Stok;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Występujące w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **odpady komunalne** – oznaczają odpady w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 7) ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.);
- 2) **odpady wielkogabarytowe** – oznaczają odpady charakteryzujące się tym, że ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, do odpadów wielkogabarytowych nie zalicza się wszelkiego rodzaju odpadów z budów i remontów oraz odpadów, których waga jednostkowa przekracza 50 kg;

- 3) **odpady budowlano-remontowe** i rozbiórkowe - frakcja odpadów pochodząca z remontów, budów i rozbiórek, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano-architektonicznej;
- 4) **odpady zmieszane** – oznacza odpady komunalne w przypadku nie prowadzenia przez mieszkańca selektywnego zbierania odpadów;
- 5) **odpady po segregacji** - odpady komunalne nie zawierające odpadów, które podlegają selektywnej zbiórce;
- 6) **gminne punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK)** - punkty zbiórki odpadów segregowanych, zlokalizowane na terenie Gminy Złoty Stok, podane do wiadomości publicznej mieszkańców gminy;
- 7) **selektywnym zbieraniu** – rozumie się przez to selektywne zbieranie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 24) ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Na terenie Gminy Złoty Stok obowiązkowi selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości podlegają następujące rodzaje odpadów:

- 1) szkło;
- 2) tworzywa sztuczne;
- 3) papier i makulatura;
- 4) metale;
- 5) odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone;
- 6) przeterminowane leki, chemikalia;
- 7) zużyte baterie i akumulatory;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 11) zużyte opony.

2. Na terenie nieruchomości selektywne zbieranie odpadów, o których mowa w ust. 1, należy prowadzić systemem zbiorowym - polegającym na selektywnym zbieraniu odpadów komunalnych w przystosowanych do tego celu pojemnikach lub przekazywaniu do wyznaczonych punktów zbiórki.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, niezwłocznie po ich powstaniu, z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

2. Przez niezwłoczne uprzątnięcie należy rozumieć usunięcie w dniu powstania zanieczyszczeń, o których mowa w ust. 1, jednak nie później niż 8 godzin po ich powstaniu.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 powinien być realizowany poprzez uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń w miejsca nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów.

4. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń nie może powodować szkód w mieniu osób trzecich.

§ 5. 1. Na terenie nieruchomości mycie pojazdów samochodowych poza myjniami można przeprowadzać pod warunkiem, że nie jest to uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości oraz nie powoduje skażenia powierzchni ziemi i wód gruntowych.

2. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w tym w pasach drogowych oraz na brzegach cieków wodnych, mycie pojazdów samochodowych jest zakazane.

§ 6. 1. Na terenie nieruchomości zakazuje się dokonywania napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi dozwolona jest w przypadku wystąpienia awarii i polega na wykonaniu drobnych napraw lub doraźnych czynności umożliwiających kontynuowanie jazdy lub uruchomienie pojazdu.

3. Dokonywanie napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi nie może stwarzać uciążliwości dla właścicieli nieruchomości, na których dokonuje się napraw i właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz nie może powodować skażenia terenu, na którym wykonuje się naprawę.

Rozdział 3.

Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych

§ 7. 1. Odpady komunalne należy gromadzić w zamykanych, czystych, wyłącznie do tego celu przeznaczonych pojemnikach wykonanych z materiałów trudnopalnych, przystosowanych do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne.

2. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów.

3. W zabudowie jednorodzinnej, bliźniaczej i szeregowej oraz w budynkach wielorodzinnych, w których liczba lokali mieszkalnych wynosi maksymalnie cztery, do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz pojemników mogą być używane odpowiednio oznaczone worki.

4. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej oraz zabudowie wielorodzinnej stosuje się worki polietylenowe PE-HD o pojemności 0,12 m³ w kolorystyce, o której mowa w § 8 ust. 2.

§ 8. 1. Do wyposażenia nieruchomości zarówno w pojemniki jak i worki do zbiórki oraz odbioru odpadów zobowiązani są właściciele nieruchomości.

2. Pojemniki i worki określone w ust. 1, przeznaczone do gromadzenia odpadów powinny być utrzymane w kolorze:

- 1) brązowym w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia komunalnych odpadów zielonych i innych biodegradowalnych;
- 2) zielonym w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia komunalnych odpadów pozostałych po segregacji;
- 3) czarnym w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia komunalnych odpadów zmieszanych (w przypadku nie prowadzenia przez mieszkańca selektywnego zbierania odpadów).

3. Na pojemnikach, o których mowa w ust. 2 umieszcza się w widocznym miejscu nalepkę o wymiarach co najmniej 297 mm x 210 mm, odpowiadającą kolorem dla danego rodzaju odpadu określonym w ust. 2, widoczny napis:

- 1) „ODPADY ZIELONE i INNE BIODEGRADOWALNE” - w przypadku pojemnika na odpady, określonego w ust. 2 pkt 1;
- 2) „PO SEGREGACJI“ w przypadku pojemnika na odpady, określonego w ust. 2 pkt 2;
- 3) „ZMIESZANE” w przypadku nie prowadzenia przez mieszkańca selektywnego zbierania odpadów dla pojemnika, określonego w ust. 2 pkt 3.

4. W okresie do 31 grudnia 2020 r. dopuszcza się stosowanie pojemników w kolorach oraz z tworzywa innego niż wskazane w ust. 2 pod warunkiem oznaczenia ich trwale zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 i 3.

§ 9. 1. Pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych musi być dostosowana do ilości wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów oraz częstotliwości ich opróżniania.

2. Ustala się, że pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinna wynosić minimum 110 l.

3. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów: tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła, w systemie zbiorowym nie mogą mieć pojemności mniejszej niż 1100 l.

4. Łączna minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych na terenie nieruchomości powinna wynikać z następujących tygodniowych norm wytwarzania odpadów komunalnych zmieszanych:

- 1) dla budynków mieszkalnych – co najmniej 10 l na jednego mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość;
- 2) dla szkół i przedszkoli – co najmniej 2 l na każdego ucznia, dziecko, pracownika;
- 3) dla lokali i punktów handlowych – co najmniej 10 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt;
- 4) dla lokali gastronomicznych – co najmniej 10 l na każde miejsce konsumpcyjne;
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – co najmniej 10 l na każdego pracownika;
- 6) dla szpitali, hoteli, pensjonatów itp. – co najmniej 15 l na jedno łóżko;
- 7) dla ogrodów działkowych – co najmniej 5 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października, a po tym okresie 1 l na każdą działkę;
- 8) dla targowisk – co najmniej 15 l na każde stanowisko handlowe;
- 9) dla obiektów sportowych i obiektów użyteczności publicznej – co najmniej 10 l na każdego pracownika;
- 10) dla cmentarzy – co najmniej 3 l na jedno miejsce pochówku.

§ 10.1. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy ustawiać w granicach nieruchomości, z której zbierane są odpady lub na terenie sąsiadującym, do którego właściciel nieruchomości posiada tytuł prawny, w odpowiednio przygotowanych i łatwo dostępnych miejscach, zarówno dla użytkownika jak i dla podmiotów odbierających odpady, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla osób trzecich.

2. Dopuszcza się ustawienie pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych wspólnie dla dwóch lub więcej nieruchomości, przy czym ustawienie wspólnych pojemników wymaga wywiązywania się przez właścicieli nieruchomości z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania pojemników we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

3. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości takich jak cmentarze, ogrody działkowe i targowiska należy ustawiać w szczególności przy każdym wyjściu z tych nieruchomości.

4. W celu utrzymania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić mycie, odkażenie i dezynfekcję pojemników.

5. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii, przeterminowanych leków, opon i ich fragmentów, metali, odpadów niebezpiecznych, gruzu i innych odpadów budowlanych.

6. Zabrania się spalania jakichkolwiek odpadów w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.

§ 11.1. W pasach dróg publicznych o dużej i średniej intensywności ruchu pieszego należy instalować kosze uliczne wykonane z materiałów trudnopalnych o konstrukcji uniemożliwiającej ich wywrócenie, których minimalna pojemność wynosi 35 l.

2. Rozmieszczenie koszy ulicznych w pasach dróg publicznych, wzdłuż ciągów pieszych, należy dostosować do intensywności i specyfiki ruchu pieszego.

Rozdział 4. **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych**

§ 12. 1. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jak i na których nie zamieszkują mieszkańcy, zobowiązani są do pozbywania się odpadów zmieszanych oraz odpadów pozostałych po segregacji, z terenów nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, obejmujący gromadzenie odpadów w pojemnikach i przekazanie przedsiębiorcy, z którym gmina podpisała umowę na odbieranie odpadów.

2. Ustala się następujący sposób pozbywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, objętych zorganizowanym przez gminę systemem odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych:

- 1) tworzywa sztuczne, szkło należy gromadzić w pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów w systemie zbiorowym, ustawionych w wyznaczonych miejscach na terenie gminy;
- 2) papier, makulaturę, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, metale oraz chemikalia należy przekazywać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) lub przekazywać wg ustalonego harmonogramu do odbioru z posesji w tzw. zbiórce objazdowej podmiotowi, o którym mowa w ust. 1;
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony, należy przekazywać do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przekazywać wg ustalonego harmonogramu jak w pkt 2;
- 4) odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazywać do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, lub umieszczać w odpowiednich pojemnikach do zbierania odpadów budowlanych, które zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z tym podmiotem;
- 5) przeterminowane leki należy umieszczać w pojemnikach do zbierania przeterminowanych leków, które znajdują się w wyznaczonych aptekach i przychodniach na terenie gminy;
- 6) zużyte baterie należy umieszczać w pojemnikach do zbierania zużytych baterii, które znajdują się w wyznaczonych punktach na terenie gminy;
- 7) odpady zielone oraz odpady ulegające biodegradacji należy zagospodarować w sposób określony w § 15 ust. 2, przy czym nie może to powodować uciążliwości zarówno na terenie nieruchomości, na której jest prowadzone oraz dla użytkowników nieruchomości sąsiednich lub gromadzić w odpowiednio oznakowanych pojemnikach do odbioru przez podmiot, o którym mowa w ust. 1.

§ 13. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów pozostałych po segregacji:

- 1) raz w tygodniu - dla nieruchomości położonych na terenie miasta Złoty Stok;
- 2) raz na dwa tygodnie - dla nieruchomości zlokalizowanych na terenie sołectw: Błotnica, Chwalisław, Laski, Mąkolno, Płonica;
- 3) raz na dwa tygodnie, w okresie od kwietnia do września, dla nieruchomości- domki letniskowe i inne wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

2. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się (odbioru) segregowanych odpadów komunalnych:

- 1) tworzywa sztuczne, nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
- 2) opakowania ze szkła – nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące;
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe – systematycznie w trakcie prowadzonych prac, nie później jednak niż po zakończeniu prac budowlanych, remontowych i modernizacyjnych;
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, przeterminowane leki i chemikalia oraz zużyte baterie, papier i makulatura - według potrzeb właścicieli nieruchomości (przekazania do PSZOK) lub przekazywać wg ustalonego harmonogramu do odbioru z posesji w tzw. zbiórce objazdowej podmiotowi, o którym mowa w § 12 ust. 1;

5) odpady zielone i inne biodegradowalne:

- a) na terenie Złotego Stoku nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,
- b) na terenie sołectw: Błotnica, Chwalisław, Laski, Mąkolno, Płonica nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.

§ 14. 1. Usuwanie nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe, powinno odbywać się z częstotliwością uzależnioną od ilości wytwarzanych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych oraz objętości zbiornika, zapewniając ciągłość użytkowania zbiornika oraz uniemożliwiając wydostanie się nieczystości ciekłych poza zbiornik, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nieczystości ciekłe gromadzone w zbiornikach bezodpływowych należy usuwać nie rzadziej niż raz w roku.

3. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i osadników oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zlecenia właściciela nieruchomości, złożonego do uprawnionego podmiotu.

Rozdział 5.

Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 15. 1. W celu ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów, zmniejszenia ich objętości zaleca się:

- 1) opróżnianie opakowań z pozostałości produktu przed umieszczeniem w pojemniku na odpady surowcowe;
- 2) redukowaniu objętości odpadów surowcowych poprzez zgniatanie opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych przed umieszczeniem w pojemniku na odpady.

2. Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone wytworzone na terenie nieruchomości, zaleca się zagospodarować we własnym zakresie i na własne potrzeby w kompostowniach przydomowych lub biogazowniach rolniczych.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 16. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są utrzymywać je w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia sanitarnego i zagrożenia bezpieczeństwa osób trzecich a także, aby nie powodowały szkód i uciążliwości dla otoczenia.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zapobiegania ich wydostaniu się w sposób niekontrolowany poza miejsce ich utrzymywania.

§ 17. 1. Osoba, z którą przebywa zwierzę domowe na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku, w szczególności takich jak drogi, chodniki, podwórka, parki i inne tereny zielone, zobowiązana jest do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez te zwierzę.

2. W miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku zwierzęta domowe, a w szczególności psy, mogą przebywać wyłącznie pod nadzorem osoby, która jest zdolna do sprawowania kontroli nad zachowaniem się zwierzęcia.

3. Właściciel nieruchomości, po której pies porusza się swobodnie, zobowiązany jest zabezpieczyć nieruchomość w taki sposób, aby zapobiec możliwości wydostania się psa poza jej granice oraz umieścić w widocznym miejscu, wykonaną z trwałego materiału, tabliczkę ostrzegawczą z napisem "UWAGA PIES" lub o podobnej treści.

Rozdział 7.

Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 18. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej na obszarze Gminy Złoty Stok zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej na obszarze Gminy Złoty Stok dopuszcza się utrzymywanie zwierząt futerkowych, drobiu, kóz i pszczoł dla własnych potrzeb oraz przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) odległość granicy wybiegu, budynków inwentarskich lub klatek od indywidualnych ujęć wodnych nie może być mniejsza niż 50 m;
- 2) utrzymywanie nie będzie powodowało na nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak odór lub hałas;
- 3) wybiegi dla zwierząt winny być ogrodzone w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt poza obręb wybiegu;
- 4) odpady i nieczystości wytwarzane w związku z utrzymywaniem zwierząt gospodarskich muszą być gromadzone i usuwane zgodnie z przepisami odrębnymi i Regulaminem oraz nie mogą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

Rozdział 8. Deratyzacja

§ 19. 1. Ustala się, że teren Gminy Złoty Stok jest obszarem podlegającym obowiązkowej deratyzacji.

2. Deratyzację należy przeprowadzać obowiązkowo co najmniej raz w roku w październiku.

3. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji ciąży na właścicielach nieruchomości.

4. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Złotego Stoku, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 21. Traci moc uchwała nr XXIV/180/2013 Rady Miejskiej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2013 r. poz. 2048, poz. 4956 oraz poz. 5290).

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
W. Wieja