



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 lutego 2016 r.

Poz. 747

UCHWAŁA NR XXI/116/2016 RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE

z dnia 3 lutego 2016 r.

w sprawie wprowadzenia „Jaworskiej Karty Dużej Rodziny”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6a i 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), oraz art. 27 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r. poz. 1863 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1. W celu promocji i wsparcia rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Jawor wprowadza się program wsparcia pod nazwą „Jaworska Karta Dużej Rodziny”, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVIII/93/2015 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia „Jaworskiej Karty Dużej Rodziny”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Jaworze:
D. Iwański

Załącznik do Uchwały Nr XXI/116/2016
Rady Miejskiej w Jaworze
z dnia 3 lutego 2016 r.



JAWORSKA KARTA DUŻEJ RODZINY

PROGRAM JAWORSKA KARTA DUŻEJ RODZINY

W celu wsparcia rodzin wielodzietnych w realizacji ich funkcji, jak również zapewnienia optymalnych warunków do godnego życia, zaspakajania różnorodnych potrzeb i zrównoważonego rozwoju, szczególnie dzieci i młodzieży wychowującej się w tych rodzinach, wprowadza się na terenie Miasta Jawora program wsparcia rodzin wielodzietnych pod nazwą „Jaworska Karta Dużej Rodziny”, zwany dalej „Programem”.

1. Ilekroć w programie „Jaworska Karta Dużej Rodziny”. mowa jest o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć program wsparcia rodzin wielodzietnych „Jaworska Karta Dużej Rodziny”,
- 2) rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzinę zamieszkujejącą na terenie Miasta Jawora, składającą się z rodziców/rodzica lub opiekunów/opiekuna i mających na utrzymaniu troje lub więcej dzieci:
 - a) w wieku do ukończenia 18 roku życia;
 - b) w wieku do ukończenia 25 roku życia, gdy dziecko uczy się lub studiuje;
 - c) bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- 3) Karcie – należy przez to rozumieć Jaworską Kartę Dużej Rodziny;
- 4) partnerach – należy przez to rozumieć jednostki powiązane i niepowiązane strukturalnie i kapitałowo z samorządem Gminy Jawor, które przystąpiły do Programu,
- 5) Gminie Jawor – należy przez to rozumieć Miasto Jawor.

2. Podstawowymi celami Programu są:

- 1) promowanie modelu rodziny wielodzietnej oraz kształtowanie jej pozytywnego wizerunku jako element polityki społecznej Gminy Jawor;
- 2) umacnianie oraz wspieranie rodzin wielodzietnych;
- 3) zwiększanie szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży wychowujących się w tych rodzinach wielodzietnych,
- 4) ułatwianie dostępu dla członków rodziny wielodzietnej do kultury, nauki, rekreacji i sportu oraz innych dóbr i usług na preferencyjnych warunkach,
- 5) budowanie przychylnego klimatu lokalnego, sprzyjającego podejmowaniu korzystnych decyzji dla rozwoju rodziny.

3. Cele programu realizowane będą poprzez:

- 1) wprowadzanie systemu ulg, zwolnień i preferencji na usługi i dobra, oferowanych przez uczestniczące w programie instytucje i jednostki organizacyjne Gminy Jawor działających w zakresie kultury, sportu i rekreacji,



JAWORSKA KARTA DUŻEJ RODZINY

- 2) wykorzystywanie dostępnych w Gminie Jawor form promocji, w celu zaangażowania do udziału w programie podmiotów niepowiązanych strukturalnie i kapitałowo z Gminą Jawor, oferujących usługi i towary oraz dobra kulturalne, sportowe i rekreacyjne;
 - 3) prowadzenie dokumentacji programu;
 - 4) bieżącą aktualizację katalogu ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Realizatorów Programu.
4. Karta w związku z realizacją Programu, uprawnia do:
- 1) 20 % zniżki/ulgi na bilety wstępu na koncerty oraz spektakle organizowane przez Jaworski Ośrodek Kultury w Jaworze;
 - 2) 50% zniżki/ulgi na bilety wstępu na Krytą Pływalnię „Słowianka” w Jaworze;
 - 3) 50% zniżki/ulgi na bilety wstępu oraz koncerty organizowane przez Muzeum Regionalne w Jaworze;
 - 4) 40% zniżki/ulgi na korzystanie z Karty Czytelnika Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jaworze.
5. Przedsiębiorcy i instytucje niebędące jednostkami organizacyjnymi gminy działające na terenie Gminy Jawor mogą włączyć się w realizację Programu wypełniając deklarację stanowiącą załącznik nr 1 do Programu, w której określą zakres i wysokość stosowanych ulg.
6. Podmioty uczestniczące w programie mają prawo do posługiwania się logotypem programu „Jaworska Karta Dużej Rodziny”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego programu. Prawo to obejmuje możliwość oznakowania logotypem lokalu, w który funkcjonuje dany podmiot oraz wykorzystanie logotypu w materiałach reklamowych i informacjach o podmiocie.
7. 1. Potwierdzeniem uprawnień rodziny wielodzietnej do korzystania z Programu jest „Jaworska Karta Dużej Rodziny”.
2. Karta zawiera imię, nazwisko, numer i termin ważności i jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość uprawnionego lub dokumentem potwierdzającym tożsamość rodzica osoby uprawnionej.
3. Wzór karty stanowi załącznik nr 3 do Programu.
8. 1. Karta wydawana jest na wniosek;
- 1) rodzica dziecka, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego;
 - 2) pełnoletniego członka rodziny;
 - 3) osoby sprawującej pieczę zastępczą.
2. Wzór wniosku o wydanie karty stanowi załącznik nr 4 do programu.
3. Kartę otrzymuje każdy członek rodziny.



JAWORSKA KARTA DUŻEJ RODZINY

9. Informacje na temat programu, w tym informacje na temat podmiotów uczestniczących w programie oraz katalogu ulg, zwolnień i preferencji dla rodzin wielodzietnych będą podawane do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej dostępnej pod adresem www.jawor.pl.
10. 1. Realizatorami programu są:
 - 1) Urząd Miejski w Jaworze;
 - 2) Partnerzy Programu.2. Burmistrz Miasta Jawora wyznaczy Koordynatora Programu.
11. Gminne jednostki organizacyjne stosujące ulgi wynikające z programu zobowiązane są do przedstawienia Burmistrzowi Miasta Jawora informacji o kosztach realizacji programu i liczbie osób korzystających z ulg i zwolnień, za okres od dnia 1 stycznia do 31 grudnia danego roku, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.
12. Burmistrz Miasta Jawora przedkłada Radzie Miejskiej w Jaworze do dnia 31 marca każdego następnego roku, informację na temat realizacji programu.

**JAWORSKA KARTA DUŻEJ RODZINY***Załącznik nr 1 do Programu**„Jaworska Karta Dużej Rodziny”***Deklaracja współpracy podmiotu będącego partnerem działań wspierających rodziny wielodzietne w ramach programu „Jaworska Karta Dużej Rodziny”.**

I. Dane podmiotu:

Nazwa podmiotu:

Adres siedziby:

NIP:

REGON:

telefon:

e-mail:

Zakres działalności firmy:

2. Zgłaszam wole współpracy z Gminą Jawor w ramach programu wsparcia rodzin wielodzietnych: „Jaworska Karta Dużej Rodziny” poprzez udostępnienie posiadaczom Jaworskiej Karty Dużej Rodziny towarów/usług, usług i towarów na warunkach preferencyjnych w następujący sposób:

1) w okresie:

od dnia.....do dnia:.....;

2) w okresie:

od dnia.....do dnia:.....;

3) w okresie:

od dnia.....do dnia:.....

.....
(miejscowość, data).....
(podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji Programu „Jaworska Karta Dużej Rodziny” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)



JAWORSKA KARTA DUŻEJ RODZINY

Załącznik nr 2 do Programu

„Jaworska Karta Dużej Rodziny”





JAWORSKA KARTA DUŻEJ RODZINY

*Załącznik nr 3 do Programu
„Jaworska Karta Dużej Rodziny”*





JAWORSKA KARTA DUŻEJ RODZINY

Załącznik nr 4 do programu
„Jaworska Karta Dużej Rodziny”

Jawor, dnia.....

WNIOSEK

Wnoszę o:

1. Wydanie Jaworskiej Karty Dużej Rodziny*
2. Przedłużenie ważności Jaworskiej Karty Dużej Rodziny*
3. Wydanie duplikatu Jaworskiej Karty Dużej Rodziny*

*właściwe zakreślić

Imię i nazwisko

wnioskodawcy:.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

Seria i numer dowodu osobistego:.....

Adres zamieszkania: 59-400 - Jawor

Adres e-mail:.....tel.....

Oświadczam że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkałych pod w/w adresem:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	PESEL	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA**
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				



JAWORSKA KARTA DUŻEJ RODZINY

8																			
9																			
10																			

**w przypadku dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej należy wpisać odpowiednio:
rodzina zastępcza, rodzinny dom dziecka lub placówka opiekuńczo wychowawcza

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji Programu „Jaworska Karta Dużej Rodziny” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

.....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uwaga:

Wraz z wnioskiem należy przedstawić do wglądu następujące dokumenty:

1. w przypadku rodziców lub opiekunów - dowód/dowody tożsamości ze zdjęciem;
2. w przypadku dzieci w wieku szkolnym - aktualną legitymację szkolną;
3. w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia - aktualną legitymację szkolną;
4. w przypadku studentów do 25 roku życia - aktualną legitymację studencką;
5. w przypadku dzieci w wieku od 0 do 6 lat - oryginał aktu urodzenia;
6. w przypadku dziecka niepełnosprawnego w wieku powyżej 25 lat - decyzję o przyznaniu świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego na to dziecko;
7. w przypadku rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka - oryginał postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka lub umowa o ustanowieniu rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka;
8. w przypadku placówek opiekuńczo-wychowawczych - oryginał postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka;

Potwierdzam odbiór Jaworskich Kart Dużej Rodziny o numerach:

1.....2.....3.....4.....5.....

6.....7.....8.....9.....10.....

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do wydania karty/kart)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do odbioru karty/kart)