



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 stycznia 2016 r.

Poz. 203

UCHWAŁA NR XV/121/15 RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Sobótka

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Sobótka, przez inne niż Gmina Sobótka osoby prawne i fizyczne wpisane do gminnego rejestru niepublicznych szkół i przedszkoli.

§ 2. 1 Dotację dla niepublicznych, innych form wychowania przedszkolnego przyznaje się co roku na **wniosek** osoby prowadzącej, złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka w terminie nie później niż do **30 września** roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Zakres informacji, które powinien zawierać wniosek znajduje się we **wzorze wniosku** stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Niepubliczne, inne formy wychowania przedszkolnego, **otrzymują dotację z budżetu w wysokości 50%** wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Sobótka zapisanych w uchwale, wg stanu na początek roku budżetowego.

2. Dotacja w **wysokości 50%** wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Sobótka przysługuje również na ucznia niebędącego mieszkańcem Gminy Sobótka, a uczęszczającego do innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Gmina Sobótka osoby prawne i osoby fizyczne w formie oświadczenia o miejscu zamieszkania, które stanowi **załącznik nr 3** do uchwały.

3. Dotacja obliczana jest w oparciu o comiesięczną informację o aktualnej liczbie dzieci składanej w terminie do **5 dnia każdego miesiąca**.

4. Zakres informacji, które powinny być zawarte w comiesięcznej informacji składanej organowi prowadzącemu zawiera wzór stanowiący **załącznik nr 2** do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie wydatków bieżących związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Dotacja przekazywana jest w **12 częściach** w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień **do dnia 15 tego miesiąca**, na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Wyplacona w każdym miesiącu kwota dotacji ma charakter zaliczkowy, a jej ostateczne rozliczenie odbywa się po przekazaniu ostatniej części dotacji.

§ 5. 1. Osoba prowadząca inne formy wychowania przedszkolnego która otrzymuje dotację z budżetu Gminy Sobótka, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do uchwały.

2. Osoba prowadząca inne formy wychowania przedszkolnego przekazuje rozliczenie wykorzystania dotacji organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie:

- 1) do dnia 20 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca
- 2) do 20 stycznia roku następnego - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku, gdy placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatecznej części dotacji.

4. Wynikająca z rozliczenia nadpłata przekazanej dotacji podlega zaliczeniu na poczet kolejnej części dotacji lub zwrotowi.

5. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Sobótka kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, podlega przekazaniu na rachunek Gminy Sobótka.

§ 6. 1. Gminie przysługuje prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej dotowanych innych form wychowania przedszkolnego.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz wzywa do jej naprawienia w wyznaczonym terminie.

3. Gdy nieprawidłowość nie została usunięta wprowadza się tryb kontroli.

§ 7. 1. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez Burmistrza, mają prawo wstępu do placówek innych form wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej.

2. W przypadku utrudniania przez placówki realizujące inne formy wychowania przedszkolnego czynności kontrolnych, Burmistrz wzywa placówki realizujące inne formy wychowania przedszkolnego do zaprzestania tych działań w określonym terminie.

3. Po bezskutecznym upływie terminu, Burmistrz może wstrzymać przekazywanie dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia czynności kontrolnych zgodnie z przedstawionym wcześniej trybem i zakresem.

4. Osoby upoważnione przez Burmistrza w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez placówki, mogą przetwarzać dane osobowe uczniów zgodnie z celem i zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 8. 1. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzana jest na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka.

2. O kontroli, o której mowa w ust.1, powiadamia się z czternastodniowym wyprzedzeniem organ prowadzący, informując go o czasie, miejscu i zakresie przeprowadzanej kontroli.

3. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

- 1) dane ujęte w miesięcznych informacjach oraz półrocznych i rocznych sprawozdaniach w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji podmiotu,
- 2) dokumenty, na podstawie których dotowany potwierdzi, że wykorzystał dotację na pokrycie wydatków bieżących podmiotu

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXIII/164/08 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 6 czerwca 2008 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Sobótka.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sobótce:
A. Rakowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/121/15
Rady Miejskiej w Sobótce
z dnia 30 grudnia 2015 r.

Sobótka

.....

Pełna nazwa organu prowadzącego

**WNIOSEK O UDZIELENIE NIEPUBLICZNEJ PLACÓWCE DOTACJI
NA ROK**

dla

.....
(pełna nazwa niepublicznej placówki ubiegającej się o dotację gminną)

lp	Wyszczególnienie	Informacje
1	Pełna nazwa placówki oświatowej.	
2	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych.	
3	Planowana liczba dzieci ogółem w roku:	
4	Dzieci z terenu Gminy Sobótka	
4a	- w tym niepełnosprawne	
5	Dzieci spoza terenu Gminy Sobótka	
5a	- w tym niepełnosprawne	
6	W okresie: styczeń – sierpień	
7	W okresie: wrzesień grudzień	
8	Nazwa Banku i numer rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja.	

Organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci oraz wysokości otrzymywanych dotacji i ich wykorzystania.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby/organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/121/15
Rady Miejskiej w Sobótce
z dnia 30 grudnia 2015 r.

Sobótka

.....
pełna nazwa niepublicznej placówki

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na dzień sporządzenia)**

1. PEŁNA NAZWA NIEPUBLICZNEJ PLACÓWKI

.....
.....
.....

2. INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW:

a) uczęszczających do niepublicznej placówki, będących w miesiącu mieszkańcami Gminy Sobótka.

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania, nazwa gminy
Dzieci niepełnosprawne.			
Razem:			

b) uczęszczających do niepublicznej placówki, niebędących w miesiącu mieszkańcami Gminy Sobótka.

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania, nazwa gminy
Dzieci niepełnosprawne.			
Razem:			

3. NAZWA I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO PLACÓWKI NIEPUBLICZNEJ WŁAŚCIWY DO PRZEKAZANIA NALEŻNEJ DOTACJI

.....
.....
.....

4. Na podstawie Kodeksu karnego skarbowego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby/organu prowadzącej/-ego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XV/121/15
Rady Miejskiej w Sobótce
z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....
(imię i nazwisko opiekuna/opiekunów)

Sobótka, dnia

.....
.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej przewidzianej w art.233 §1 i 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), oświadczam że zamieszkuje i przebywam wraz z dzieckiem (dziećmi)

(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

w Gminie pod adresem.....
..... z zamiarem stałego pobytu.

.....
(podpis opiekuna/opiekunów)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135) wyłącznie do celów związanych ze zwrotem kosztów dotacji.

.....
(podpis opiekuna/opiekunów)

Treść art. 233 Kodeksu Karnego:

„§1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę, podlega każe pozbawienia wolności do lat 3.
§2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujące zeznanie działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.”.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XV/121/15
Rady Miejskiej w Sobótce
z dnia 30 grudnia 2015 r.

ROZLICZENIE

Z OTRZYMANEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SOBÓTKA

przez

.....
(pełna nazwa i adres niepublicznej placówki)

za rok

1. Wysokość pobranej w roku dotacjizłotych (słownie.....)

2. Wykaz uczniów, uczęszczających w roku do niepublicznej placówki, na które została przekazana dotacja:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, data urodzenia	Adres zamieszkania	Liczba miesięcy w których uczeń uczęszczał do placówki	Miesięczna stawka dotacji przekazywana na ucznia w roku.....	Kwota podlegająca refundacji (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
Dzieci niepełnosprawne:					
Razem:					

3. Rozliczenie dotacji wg rodzajów wydatków:

Rodzaj wydatków	Kwota dotacji
Wynagrodzenia	
Koszt eksploatacji pomieszczeń	
Koszt konserwacji pomieszczeń	
Zakup pomocy naukowych	
Inne wydatki bieżące	
OGÓLEM	

4. Kwota niewykorzystanej dotacji zł. (słownie.....)

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby/organu prowadzącego)

Na podstawie art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Treść art. 233 Kodeksu Karnego:

„§1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
§2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujące zeznanie działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.”.