



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 13 stycznia 2016 r.

Poz. 221

### UCHWAŁA NR XVII/87/15 RADY GMINY PIELGRZYMKA

z dnia 29 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Pielgrzymka**

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz na wniosek środowisk szkolnych i młodzieżowych

– Rada Gminy Pielgrzymka uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Pielgrzymka. Rada ma charakter konsultacyjny.

§ 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Gminy Pielgrzymka Statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pielgrzymka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*J. Pisarski*

Załącznik  
do uchwały Nr XVII/87/15  
Rady Gminy Pielgrzymka  
z dnia 29 grudnia 2015 r.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY PIELGRZYMKA**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Statut określa cele i zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Pielgrzymka, zwanej dalej „Młodzieżową Radą”, oraz tryb wyboru jej członków.
2. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy w Pielgrzymce 109A/1.

#### **§ 2.**

1. Celem działania Młodzieżowej Rady jest kreowanie wśród młodych ludzi postaw obywatelskich, koordynowanie ich samorządowej działalności, pośredniczenie w kontaktach między uczniami a władzami Gminy Pielgrzymka.
2. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele m.in. poprzez:
  - a) reprezentowanie młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, organizowanie spotkań, szkoleń, warsztatów oraz innych form poszerzania wiedzy służących promocji młodzieży;
  - b) wspieranie i organizowanie życia kulturalnego, sportowego oraz intelektualnego w środowiskach młodzieżowych;
  - c) zgłaszanie wniosków i postulatów do organów gminy;
  - d) współpracę z władzami gminnymi, oświatowymi oraz organizacjami w zakresie spraw dotyczących młodzieży;
  - e) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Pielgrzymka, zarządzeń Wójta Gminy Pielgrzymka oraz wydawanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących młodzieży;
  - f) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży.

#### **§ 3.**

1. Młodzieżowa Rada składa się z 16 radnych.
2. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi przedstawiciele środowisk szkolnych i młodzieżowych, desygnowani przez te środowiska, w następującej liczbie:
  - 1) szkoła gimnazjalna – 8 kandydatów,
  - 2) młodzież ponadgimnazjalna – 8 kandydatów.
2. Radnym Młodzieżowej Rady może być każda osoba zamieszkała w Gminie Pielgrzymka, która ukończyła co najmniej 13 lat i nie ukończyła 18 lat, reprezentująca w dniu wyborów szkołę gimnazjalną i ponadgimnazjalną z terenu gminy, lub ucząca się w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych poza Gminą Pielgrzymka.
3. Przejście radnego na wyższy poziom kształcenia (np. ze szkoły gimnazjalnej do ponadgimnazjalnej) w trakcie trwania kadencji nie powoduje utraty mandatu. Radny zobowiązany jest do reprezentowania społeczności, z której został desygnowany do Młodzieżowej Rady.
4. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata.
5. Pierwsza kadencja Młodzieżowej Rady rozpoczyna się w 2016 roku.

6. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swoich funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

#### **§ 4.**

Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących młodzieży na wniosek organów gminy poprzez podejmowanie uchwał oraz stanowisk;
- 2) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym;
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 4) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego Młodzieżowej Rady i pozostałych członków prezydium Rady;
- 5) powoływanie komisji;
- 6) przyjmowanie sprawozdań z kadencji z działalności prezydium i komisji;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady i przeprowadzania wyborów uzupełniających.

### **Rozdział II. Organizacja Młodzieżowej Rady Gminy Pielgrzymka**

#### **§ 5.**

Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest prezydium.

#### **§ 6.**

1. Prezydium składa się z:
  - 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
  - 2) dwóch Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady.
2. Do kompetencji prezydium należy kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady oraz przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.
3. Młodzieżowa Rada wybiera Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.
4. Młodzieżowa Rada może odwołać Przewodniczącego lub dwóch Wiceprzewodniczących na wniosek 1/4 ustawowego składu Młodzieżowej Rady w trybie określonym w ust. 3.
5. Wniosek o odwołanie członka prezydium lub całego prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje na sesji następnej zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.
6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka prezydium lub całego prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 4 i 5.
7. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania prezydium kolejnej kadencji.
8. Członek prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Na jego miejsce Młodzieżowa Rada wybiera nową osobę na zasadach określonych w ust. 3.

9. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka prezydium lub całego prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub prezydium.

#### **§ 7.**

Do zadań prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady,
- 4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

#### **§ 8.**

1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:
  - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
  - 3) wnioskowanie o odwołanie członków prezydium,
  - 4) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.
2. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, Przewodniczący ma decydujący głos.

#### **§ 9.**

Do kompetencji Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady należy:

- 1) koordynacja działań komisji Młodzieżowej Rady,
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami Młodzieżowej Rady; kierownictwo obejmuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem, chyba, że Przewodniczący wskaże innego,
- 3) w przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego, a gdy takie upoważnienie nie zostało wystawione, prezydium wskazuje Wiceprzewodniczącego, który czasowo przejmuje kompetencje i zadania Przewodniczącego.

#### **§ 10.**

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swojego grona komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
2. Komisje podlegają Młodzieżowej Radzie, przedkładają jej plan pracy i sprawozdania z działalności.
3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadania.

### **Rozdział III. Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy Pielgrzymka**

#### **§ 11.**

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście, godnie, rzetelnie sprawować obowiązki członka Młodzieżowej Rady Gminy Pielgrzymka”.

#### **§ 12.**

Członek Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy w Młodzieżowej Radzie;
- 3) uczestniczyć w pracach Młodzieżowej Rady i jej komisjach.

#### **§ 13.**

Członek Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady Gminy Pielgrzymka.

### **Rozdział IV. Sesje Rady**

#### **§ 14.**

1. Młodzieżowa Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w statucie.
2. Młodzieżowa Rada odbywa swoje sesje w liczbie niezbędnej do wypełnienia swoich zadań jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. W okresie wakacji oraz ferii zimowych nie zwołuje się sesji oraz posiedzeń komisji.

#### **§ 15.**

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. Członkowie Młodzieżowej Rady powiadamiani są o sesji pisemnie najpóźniej w terminie 5 dni przed ustalonym terminem sesji. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.
3. O sesji powiadamia się Wójta Gminy Pielgrzymka oraz Przewodniczącą Rady Gminy Pielgrzymka w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając jej nowy termin posiedzenia.
5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się zapisy § 16.
6. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne.
7. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący.

**§ 16.**

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma prawo zwołania sesji nadzwyczajnych Rady.
2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie sesji Młodzieżowej Rady, obecnych radnych uważa się za powiadomionych.
3. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek prezydium lub co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 17.**

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły: „otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Pielgrzymka”.
2. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad.
3. W przypadku braku kworum – połowy składu Młodzieżowej Rady – Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.
4. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Młodzieżowej Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

**§ 18.**

1. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:
  - 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu na podstawie § 15 ust. 4,
  - 2) odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad,
  - 3) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
  - 4) zamknięcia listy mówców,
  - 5) stwierdzenia kworum,
  - 6) naruszenia Statutu w toku prac Młodzieżowej Rady.
2. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosku formalnego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§ 19.**

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

**§ 20.**

1. Młodzieżowa Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.
2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym.

3. Młodzieżowa Rada może zawsze ustalić przeprowadzenie tajnego głosowania, a także ustalić konieczność uzyskania bezwzględnej większości głosów.

### § 21.

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować prezydium, komisje i co najmniej 3 radnych.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.
3. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia się Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawcy.

### § 22.

1. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:
  - 1) datę i tytuł,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) rozstrzygnięcie,
  - 4) określenie sposobów finansowania,
  - 5) sposób wykonania,
  - 6) termin wejścia w życie
  - 7) uzasadnienie.
2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.
5. Oryginały uchwał przechowuje się w Biurze Rady Gminy Pielgrzymka.

### § 23.

1. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.
2. W czasie obrad członkowie Młodzieżowej Rady mogą składać zapytania.
3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Młodzieżowej Rady. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.
4. Radni za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, mogą zgłaszać władzom gminy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.
5. W porządku obrad sesji przewiduje się, z wyjątkiem sesji uroczystych, wolne głosy, zapytania składane przez młodzież Gminy Pielgrzymka.

### § 24.

Z każdej sesji wyznaczona przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady osoba sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

**§ 25.**

1. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Młodzieżowej Rady niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie wlicza się do żadnych z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że przechodzi uchwała bądź kandydatura, które uzyskały co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

**§ 26.**

1. W głosowaniu jawnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
3. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Młodzieżową Radę dla tego głosowania.
4. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.
5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

**§ 27.**

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

**Rozdział V.****Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady Gminy Pielgrzymka****§ 28.**

Czynne prawo wyborcze ma osoba, która uczęszcza do szkoły, o której mowa w § 3 ust. 2, ukończyła co najmniej 13 lat, ale nie ukończyła 18 lat, jest mieszkańcem Gminy Pielgrzymka.

**§ 29.**

1. Wybory są równe – każdemu przysługuje jeden głos i bezpośrednio – głosować można tylko osobiście, po okazaniu aktualnej legitymacji szkolnej lub poświadczenia wychowawcy albo nauczyciela.
2. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.
3. Urna przeznaczona do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą i opatrzona pieczęcią danego lokalu (szkoły, ośrodka).
4. Zabrania się wnoszenia urny z lokalu wyborczego pod rygorem nieważności głosowania w danym okręgu wyborczym.

**§ 30.**

Wybory do Rady zarządza Wójt Gminy Pielgrzymka. Zarządzenie publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Pielgrzymka i ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

### § 31.

Gminę Pielgrzymka dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły lub inne ośrodki przystosowane przez Urząd Gminy. Wykaz okręgów wraz z ilością mandatów zawiera załącznik nr 1 do statutu.

### § 32.

1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza powołana przez samorząd szkolny lub komisje powołane ze szkół ponadgimnazjalnych.
2. Okręgowa komisja wyborcza składa się z 5 osób.
3. W pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat członka Młodzieżowej Rady.

### § 33.

1. Wybory w szkole organizuje dyrektor wspólnie z samorządem szkolnym, a w przypadku szkół ponadgimnazjalnych jest to osoba wydelegowana przez Wójta Gminy Pielgrzymka.
2. Za przygotowanie kart odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.
3. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 5 osób, w tym po 2 przedstawiciele z każdego okręgu wyborczego i 1 przedstawiciel Rady Gminy Pielgrzymka.
4. Karta do głosowania powinna zawierać tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer okręgu wyborczego, imiona i nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.
5. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po okazaniu legitymacji szkolnej lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
6. Głosujący powinien poświadczyć odebranie karty do głosowania własnoręcznym podpisem. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania i nie może jej przekazać innej osobie
7. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak „X”.
8. Ustalając czy głos na karcie jest ważny, czy nieważny, komisja stosuje następujące reguły:
  - w przypadkach wątpliwych należy przyjmować, że znakiem „X” postawionym w kratce są dwie przecinające się linie, których punkt przecięcia znajduje się w obrębie kratki,
  - wszelkie inne znaki graficzne naniesione w poza kratką nie wpływają na ważność głosu.
9. Za nieważny uznaje się głos, gdy:
  - wyborca postawił znak „X” przy nazwisku więcej niż 8 kandydatów,
  - wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - wyborca postawił inny znak niż „X” przy nazwisku kandydata.

### § 34.

1. Kandydaci na członków Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać się za pomocą formularza zgłoszeniowego, który złożyć powinni do Gminnej Komisji Wyborczej.

2. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydatów podpisów osób popierających kandydaturę. Lista powinna zawierać poparcie minimum 10 osób wieku 13-18 lat (decyduje rok urodzenia) mieszkających na terenie gminy.
3. Listę kandydatów biorących udział w wyborach ustala Gminna Komisja Wyborcza, nie później niż na 1 dzień przed dniem wyborów.

### **§ 35.**

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów.

### **§ 36.**

Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 14 dni od daty ich zarządzenia.

### **§ 37.**

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.
2. Jeżeli w danym okręgu nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów nie przeprowadza się w tym Okręgu.
3. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany Okręg nie przeprowadza się wyborów.

### **§ 38.**

W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie.

### **§ 39.**

1. Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustalaniem wyników głosowania można zgłaszać do Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 5 dni od zakończenia wyborów. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.
2. Protesty powinny mieć formę pisemną.
3. W przypadku uznania protestu za uzasadniony przeprowadza się ponowne wybory w danym okręgu.
4. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej jest ostateczna.

### **§ 40.**

1. Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów okręgowa komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przesyła do Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zawiera datę wyborów, nazwę okręgu, liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę oddanych głosów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów, nazwiska i imiona wybranych członków Rady, podpisy komisji wyborczej.

**§ 41.**

1. Na podstawie protokołów poszczególnych okręgowych komisji wyborczych Gminna Komisja Wyborcza sporządza protokół ogólny zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych. Protokół zawiera: liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę oddanych głosów, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych, skład komisji wyborczej.
2. Protokół zbiorczy z wyborów zostaje przekazany wraz z kartami do głosowania Przewodniczącemu Rady Gminy Pielgrzymka. Biuro Rady Gminy Pielgrzymka zamieszcza wyniki wyborów na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Pielgrzymka.
3. Okręgowe Komisje Wyborcze i Gminna Komisja Wyborcza ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

**§ 42.**

1. W okręgu wyborczym mandaty członków Młodzieżowej Rady otrzymuje 8 osób, które uzyskały kolejno największą ilość głosów.
2. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów liczba członków ulega wówczas zmniejszeniu.

**§ 43.**

1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:
  - a) zrzeczenia się mandatu przez członka,
  - b) utraty praw ucznia,
  - c) śmierci.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Młodzieżowej Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w wyborach w danym okręgu wyborczym (z pominięciem osób, kończących szkołę w danym roku kalendarzowym).
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w wyznaczonym miejscu przez Wójta Gminy Pielgrzymka. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.
4. Członkowie Młodzieżowej Rady, którzy uzyskali mandat na zasadach określonych w ust. 2 wykonują mandat do czasu zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady.

**§ 44.**

1. I sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyborów i prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustępującej kadencji.
2. W przypadku, gdy zwołanie i prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, sesja zwoływana i prowadzona jest do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Młodzieżowej Rady przez Przewodniczącego Rady Gminy Pielgrzymka.

---

**Rozdział VI.**  
**Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 45.**

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Pielgrzymka i jego zmiany są uchwalane przez Radę Gminy Pielgrzymka z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Gminy Pielgrzymka lub na jej wniosek.

Załącznik Nr 1  
do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Pielgrzymka

**Wykaz Okręgów Wyborczych**  
**w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Pielgrzymka**

<b>Numer okręgu wyborczego</b>	<b>Nazwa okręgu wyborczego</b>	<b>Liczba wybieranych radnych</b>
1	Szkoły gimnazjalne	8
2	Młodzież ponadgimnazjalna	8