



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 stycznia 2016 r.

Poz. 241

UCHWAŁA NR IX/157/15 RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Polkowice przez inne niż gmina Polkowice osoby prawne lub fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) w związku z art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705 i Nr 235, poz. 1618, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317 i poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1198 i poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, poz. 1240, poz. 1607 i poz. 1629) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne i tryb udzielania dotacji

§ 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie gminy Polkowice przez osoby prawne lub fizyczne inne niż gmina Polkowice:

- 1) publicznych przedszkoli;
- 2) publicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej ustawą o systemie oświaty;
- 3) publicznych szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi.

§ 2. Przepisy uchwały dotyczące przedszkoli publicznych stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych przy publicznych szkołach podstawowych.

§ 3. 1. Podstawą przyznania dotacji jest złożenie wniosku o udzielenie dotacji przez podmioty wymienione w § 1 uchwały, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy podmioty funkcjonują w strukturze zespołu, osoba prawna lub fizyczna prowadząca publiczną szkołę, publiczne przedszkole, publiczną inną formę wychowania przedszkolnego występującą o dotację sporządza wniosek, o którym mowa w ust. 1, odrębnie na każdy typ szkoły.

3. Podmioty prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przedkładają informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i siedzibę publicznej szkoły, publicznego przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego, dane kontaktowe;
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie publicznej szkoły, publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 4) numeru rachunku bankowego i nazwę publicznej szkoły, publicznego przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 5) wskazanie osób odpowiedzialnych za realizację zadania i rozliczenie dotacji;
- 6) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego;
- 7) planowaną liczbę uczniów lub dzieci planowaną na poszczególne okresy;
- 8) zobowiązanie do dokonywania rozliczeń otrzymywanych dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący.

2. Wnioski oraz informacje, o których mowa w § 3 uchwały są składane w kancelarii Urzędu Gminy Polkowice.

§ 5. Dotacja jest udzielana na każdego ucznia lub dziecko z zastrzeżeniem, że kwota dotacji przypadająca na konkretnego ucznia lub dziecko może być przekazana w danym miesiącu tylko jednemu podmiotowi uprawnionemu do otrzymywania dotacji.

Rozdział 2. **Podstawy obliczania dotacji**

§ 6. 1. Dotacja z budżetu gminy Polkowice jest udzielana na jedno dziecko lub ucznia odpowiednio publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub publicznej szkoły prowadzonej przez inne niż gmina Polkowice osoby prawne lub fizyczne:

- 1) w odniesieniu do publicznych przedszkoli - w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jedno dziecko w przedszkolach prowadzonych przez gminę Polkowice, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy Polkowice, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawne dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Polkowice w danym roku budżetowym;
- 2) w odniesieniu do wychowania przedszkolnego prowadzonego w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego - w wysokości równej 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jedno dziecko w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Polkowice, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy Polkowice, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawne dziecko przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Polkowice w danym roku budżetowym;
- 3) w odniesieniu do dzieci objętych wczesnym wspomaganie - w wysokości równej 100 % kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Polkowice w danym roku budżetowym;
- 4) w odniesieniu do publicznych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów - w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Polkowice, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, jednak nie mniejszej niż kwota przewidziana

na jednego ucznia w tego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Polkowice w danym roku budżetowym.

2. W odniesieniu do stawek dotacji, o których mowa w ust. 1, do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazywanej gminie Polkowice na dany rok budżetowy i podania stawek przewidzianych na jednego ucznia, dotacje są wypłacane według stawek z poprzedniego roku budżetowego.

3. Stawki dotacji, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie gminy Polkowice wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia lub dziecko określonego typu i rodzaju publicznej szkoły, publicznego przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, są obliczane na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy.

4. Po ustaleniu stawki dotacji, o której mowa w ust. 1 i 3 oraz uzyskaniu informacji, o których mowa w ust. 2, w kolejnym miesiącu następuje korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych w danym miesiącu.

5. Korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych następuje w kolejnym miesiącu po uzyskaniu informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazywanej gminie Polkowice na dany rok budżetowy.

6. W przypadkach, w których do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest odpowiednio liczba uczniów lub dzieci w prowadzonych przez gminę Polkowice szkołach, przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, do jej obliczenia przyjmuje się:

- 1) w okresie 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego - liczbę tych uczniów lub dzieci z 1 stycznia danego roku budżetowego;
- 2) w okresie 1 września do 31 grudnia danego roku budżetowego - liczbę tych uczniów lub dzieci z 1 września danego roku budżetowego.

7. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczenia dotacji dokonuje się weryfikacji kwoty dotacji należnej na 1 ucznia lub dziecko.

8. Zmiany stawki dotacji dokonuje się od pierwszego dnia następnego miesiąca po dokonaniu zmiany w budżecie gminy Polkowice.

9. W odniesieniu do podmiotów, dla których wysokość dotacji uzależniona jest od wysokości ponoszonych przez organ dotujący wydatków bieżących na jednego ucznia w jednostce tego samego typu i rodzaju, w terminie do 15 lutego roku następującego po roku udzielenia dotacji, dokonuje się weryfikacji wysokości kwoty należnej dotacji.

10. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 9 okaże się, że udzielona dotacja była niższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania organu dotującego z wykonania planu wydatków budżetowych w zakresie wydatków bieżących za rok udzielenia dotacji, do ostatniego dnia lutego roku, w którym dokonano weryfikacji, następuje wyrównanie kwoty dotacji do faktycznie należnej wysokości.

11. Dotację przekazaną tytułem wyrównania za rok poprzedni należy rozliczyć wydatkami na zadania, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, z roku jej wypłacenia.

12. Rozliczenia dotacji przekazanej tytułem wyrównania za rok poprzedni należy dokonać zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 31 marca roku, w którym dokonano weryfikacji.

13. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 9 okaże się, że kwota udzielonej dotacji była wyższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania organu dotującego z wykonania planu wydatków budżetowych w zakresie wydatków bieżących za rok udzielenia dotacji, nadpłaconą kwotę dotacji zalicza się na rzecz dotacji udzielanej w bieżącym roku budżetowym.

14. W przypadku zaprzestania działalności przez publiczną szkołę, publiczne przedszkole lub publiczną inną formę wychowania przedszkolnego, organ prowadzący zawiadamia o tym pisemnie organ dotujący, który dokonuje weryfikacji wysokości kwoty dotacji udzielonej w danym roku budżetowym:

- 1) jeżeli w wyniku weryfikacji okaże się, że kwota udzielonej dotacji była niższa niż wysokość wydatków bieżących wynikająca z kwartalnego sprawozdania organu dotującego z wykonania planu wydatków

budżetowych w zakresie wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia lub dziecko w placówkach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, organ dotujący przekazuje brakującą kwotę dotacji na rachunek bankowy danej placówki w ciągu trzech miesięcy od zakończenia działalności placówki;

- 2) jeżeli w wyniku weryfikacji okaże się, że kwota udzielonej dotacji była wyższa niż wysokość wydatków bieżących wynikająca z kwartalnego sprawozdania organu dotującego z wykonania planu wydatków budżetowych w zakresie wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia lub dziecko w placówkach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, organ prowadzący zwraca nadpłaconą kwotę dotacji na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący w ciągu trzech miesięcy od zakończenia działalności placówki.

15. W sytuacji, o której mowa w ust. 14 pkt 1, kwota przekazana tytułem wyrównania dotacji podlega rozliczeniu - w terminie 30 dni od dnia przekazania wyrównania - na zasadach określonych w § 6 ust. 11, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Rozdział 3. Tryb przekazywania dotacji

§ 7. 1. Dotacje przekazywane są po przedłożeniu przez organ prowadzący publiczną szkołę, publiczne przedszkole lub publiczną inną formę wychowania przedszkolnego do 7 dnia każdego miesiąca do kancelarii Urzędu Gminy Polkowice informacji o faktycznej liczbie uczniów lub dzieci, na które ma być przekazana dotacja. Informację dotyczącą grudnia każdego roku należy złożyć do 4 dnia tego miesiąca. Wzór informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów lub dzieci stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać liczbę uczniów lub dzieci według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na których ma być udzielona dotacja z wyszczególnieniem:

- 1) ogólnej liczby uczniów lub dzieci odpowiednio w publicznej szkole, publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego;
- 2) liczby uczniów lub dzieci niepełnosprawnych;
- 3) liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka;
- 4) wykazu uczniów, dzieci;
- 5) w przypadku przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego - liczby dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin niż gmina Polkowice, z podaniem danych osobowych dziecka, daty urodzenia, numeru PESEL, adresu zamieszkania, gminy i innych istotnych dla ustalenia wysokości dotacji informacji.
- 6) informacji o przyczynach zmiany liczby uczniów w odniesieniu do informacji złożonej za poprzedni miesiąc;
- 7) potwierdzenia zgodności przedstawionych danych ze stanem faktycznym oraz podpisu uprawnionych osób.

3. Informację o liczbie uczniów lub dzieci podpisuje osoba upoważniona przez organ prowadzący publiczną szkołę, publiczne przedszkole lub publiczną inną formę wychowania przedszkolnego.

4. Dotacje dla publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego za miesiąc przerwy wakacyjnej przekazywane są na podstawie liczby dzieci z czerwca danego roku.

5. Dotacja na każdego absolwenta publicznej szkoły przysługuje do dnia 31 sierpnia danego roku.

6. Dotacja na dziecko uczęszczające do publicznego przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko ukończy 2 lata i 6 miesięcy.

7. Podstawą złożenia informacji o uczniach lub dzieciach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego rodzaju publicznej szkoły, publicznego przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, tj.:

- 1) wpis do dziennika zajęć przedszkolnych dokonany na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola lub umowy pisemnej zawartej z rodzicami w odniesieniu do przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego;

2) wpis do dziennika zajęć lekcyjnych oraz księgi uczniów w szkołach.

8. W razie, gdy uczeń szkoły publicznej lub dziecko uczęszczające do publicznego przedszkola lub publicznego punktu przedszkolnego, jest wykazane przez więcej niż jeden podmiot dotowany, organ dotujący może żądać od osoby prowadzącej przedłożenia pisemnego oświadczenia przedstawiciela ustawowego ucznia lub dziecka w celu potwierdzenia faktu uczęszczania ucznia lub dziecka do danego podmiotu dotowanego.

9. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły wskazany w informacji miesięcznej. W razie zmiany rachunku bankowego podmiot otrzymujący dotację powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić pisemnie organ dotujący.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji

§ 8. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały w terminie do dnia 15 stycznia danego roku składają w kancelarii Urzędu Gminy Polkowice pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.

2. Podmioty kończące swą działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały, zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu pobrania i wykorzystania przez publiczną szkołę, publiczne przedszkole lub publiczną inną formę wychowania przedszkolnego dotacji otrzymanej z budżetu gminy Polkowice;
- 2) zamieszczania na dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu gminy Polkowice w danym roku ze wskazaniem kwoty wydatku,
 - b) opisu przeznaczenia wydatku,
 - c) podpisu i pieczęci osoby reprezentującej osobę prawną lub fizyczną prowadzącą publiczną szkołę, publiczne przedszkole lub publiczną inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 9. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały zobowiązane są do wykorzystania otrzymanej dotacji do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym jej udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych w tym terminie zwrócić do budżetu gminy Polkowice do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

2. Za wykorzystanie dotacji, o której mowa w ust. 1, rozumie się dokonanie zapłaty za zrealizowanie zadań, zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli pobrania i wykorzystania dotacji

§ 10. 1. Podmioty otrzymujące dotacje z budżetu gminy Polkowice podlegają kontroli w zakresie prawidłowego jej pobrania i wykorzystania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może występować jako:

- 1) kontrola planowana;
- 2) kontrola doraźna, mająca charakter interwencyjny wynikający z potrzeby pilnego zbadania nagłych zdarzeń lub uzyskanych informacji, mających wpływ na prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie pobierania dotacji oraz po jej zakończeniu.

4. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów lub dzieci wykazywanych w miesięcznych informacjach na podstawie - udostępnionej przez podmiot dotowany -dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji;
- 2) sprawdzenie na podstawie ewidencji i dokumentów księgowych prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty;
- 3) sprawdzenie zgodności złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową prowadzoną przez kontrolowanego.

5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z pobraniem i wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu gminy Polkowice, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zwaną dalej ustawą o finansach publicznych.

§ 11. 1. Kontrole przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Polkowic na podstawie imiennego upoważnienia, w którym wskazuje się również podmiot kontrolowany, termin przeprowadzenia kontroli, jej zakres oraz okres objęty kontrolą.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych podmiotach lub w miejscu działania tych podmiotów. Kontrola lub poszczególne czynności z niej wynikające mogą także być przeprowadzane w siedzibie kontrolującego.

3. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

4. O terminie i zakresie planowanej kontroli, podmiot kontrolowany zostanie powiadomiony pisemnie, nie później niż na 7 dni przed kontrolą.

5. Podmioty mają obowiązek zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnienia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) udzielania ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) umożliwienia sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów.

6. Kontrolujący mogą żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w czasie kontroli: zestawień, obliczeń, odpisów i kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem.

7. Jeżeli dokumentacja dotycząca wykorzystania oraz rozliczenia dotacji przechowywana i prowadzona jest poza siedzibą kontrolowanego, osoba prowadząca publiczną szkołę, publiczne przedszkole lub publiczną inną formę wychowania przedszkolnego, zobowiązana jest do zapewnienia w czasie kontroli dostępności takiej dokumentacji oraz źródłowych dowodów księgowych w siedzibie kontrolowanego lub kontrolującego.

8. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

9. Burmistrz Polkowic kieruje do podmiotu prowadzącego publiczną szkołę, publiczne przedszkole, publiczną inną formę wychowania przedszkolnego wystąpienie pokontrolne, przedstawiając zalecenia pokontrolne.

10. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmiot kontrolowany może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

11. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym złożyć Burmistrzowi Polkowic pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń lub o przyczynach ich niewykonania.

§ 12. 1. Podmiot kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienia o przyczynach tej odmowy.

2. W przypadku wniesienia przez podmiot kontrolowany pisemnych zastrzeżeń do protokołu, odmowy podpisania protokołu i złożenia wyjaśnień o jej przyczynach, kontrolujący dokonuje ich weryfikacji. W razie zaistnienia potrzeby kontrolujący podejmuje czynności kontrole uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

3. W przypadku stwierdzenia braku konieczności podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolowanemu przekazywane jest stanowisko kontrolującego i odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

4. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

5. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotacji, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Traci moc uchwała nr XXXIX/458/14 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie dotacji dla publicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Polkowice przez inne niż gmina Polkowice osoby prawne lub fizyczne, a także kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 3554).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
E. Stańczyszyn

Załącznik nr 1 do uchwały nr IX/157/15 Rady
Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 grudnia 2015 r.

..... Polkowice, dnia

(pieczęć nagłówkowa jednostki)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
DLA PUBLICZNEJ SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
prowadzonej przez osobę prawną/fizyczną* inną niż gmina Polkowice**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok / od dnia do dnia*

dla
(nazwa publicznej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz jej siedziba)

Nazwa i siedziba organu prowadzącego:

Adres, telefon, e-mail:

Numer i data wydania zezwolenia na założenie publicznej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*

Wskazanie posiadacza oraz numeru rachunku bankowego publicznej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, na który ma być przekazywana dotacja:

Osoby odpowiedzialne za realizację zadania i rozliczenie dotacji:

Osoby upoważnione do reprezentowania organu prowadzącego:

1. Planowana liczebność

Lp.	Planowana liczba	W okresie styczeń - sierpień	W okresie wrzesień - grudzień
1.	Uczniów ogółem uczęszczających do publicznej szkoły		
2.	Dzieci ogółem uczęszczających do publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, w tym:		
a)	zamieszkałych na terenie gminy Polkowice		
b)	zamieszkałych na terenie innych gmin		

2. Niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów/dzieci* w okresie:	
		styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
1.	Niesłyszący		
2.	Słabosłyszący		
3.	Niewidomy		
4.	Słabowidzący		
5.	Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
6.	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim		
7.	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
8.	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim		
9.	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
10.	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
11.	Niedostosowany społecznie		
12.	Zagrożony niedostosowaniem społecznym		

3. Informacja o liczbie dzieci planowanych do objęcia wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, realizowanym zgodnie z 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, posiadających opinie o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, wydane na podstawie art. 71b ust. 3 tej ustawy:

Lp.	Wyszczególnienie	W okresie	
		styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
1.	Łączna planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		

4. Dodatkowe informacje:

.....

Zobowiązuję się do dokonywania rozliczeń otrzymanej dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący.

Dane osoby sporządzającej wniosek
 imię i nazwisko, numer telefonu

.....
 (podpis i pieczęć osoby
 reprezentującej organ prowadzący)

* Niepotrzebne skreślić. Należy sporządzić oddzielny wniosek dla każdej z jednostek.

Załącznik nr 2 do uchwały nr IX/157/15 Rady
Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć nagławkowa jednostki)

Polkowice, dnia

INFORMACJA MIESIĘCZNA

o aktualnej liczbie uczniów/dzieci* uczęszczających do

.....
(nazwa publicznej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*)

w miesiącu(wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca)

1. Nazwa i numer rachunku bankowego placówki, na który przekazywana jest dotacja:

.....

2. Niniejszym informuję, że liczba uczniów uczęszczających do placówki jest zgodna ze stanem na pierwszy dzień roboczy miesiąca i wynosi:
(wskazać miesiąc)

Lp.	Wyszczególnienie	W miesiącu, w którym składana jest informacja
I.	Liczba uczniów/dzieci* wynikająca z dokumentacji publicznej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego ogółem, w tym:	
1.	dzieci zamieszkałych na terenie gminy Polkowice, w tym:	
a)	niepełnosprawnych	
b)	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	
2.	Dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin	
a)	niepełnosprawnych	
b)	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	

3. Informacja o liczbie uczniów/dzieci* niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym (wymagających specjalnej organizacji nauki i metod pracy w związku z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty):

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów	
		W miesiącu składania informacji	Stan na dzień 30.09.*
1.	Niesłyszący		
2.	Słabosłyszący		
3.	Niewidomy		
4.	Słabowidzący		
5.	Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
6.	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
7.	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
8.	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim		
9.	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
10.	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
11.	Niedostosowanych społecznie		
12.	Zagrożonych niedostosowaniem społecznym		

*Na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wg danych z Systemu Informacji Oświatowej.

4. Informacja o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka, realizowanym zgodnie z 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, posiadających opinie o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka, wydane na podstawie art. 71b ust. 3 tej ustawy:

Liczba objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka	W miesiącu składania informacji (należy podać nr i datę wydania opinii)	Stan na dzień 30.09.*
zamieszkałych na terenie gminy Polkowice		
zamieszkałych na terenie innych gmin		

* Na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wg danych z Systemu Informacji Oświatowej

5. Alfabetyczna lista uczniów/dzieci* wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który udzielana jest dotacja, tj.

(wpisać miesiąc):

Lp.	Nazwisko i imię ucznia/dziecka* (alfabetycznie)	Data urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Gmina	Uwagi**
1.						
...						

** W uwagach wpisać m.in. niepełnosprawność, jeżeli dotyczy ucznia/dziecka* i wskazać jej rodzaj, datę wydania i nr orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, informację o załączeniu oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania ucznia/dziecka*.

6. Przyczyny zmiany liczby uczniów/dzieci* (w odniesieniu do informacji złożonej za poprzedni miesiąc):

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów/dzieci*	Nazwisko i imię ucznia/dziecka*
1.	Nowoprzyjęci		
2.	Rezygnujący		
3.	Skreśleni z listy		
4.	Zwiększenie liczby miejsc		
5.	Inne przyczyny (podać jakie)		

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3 do uchwały nr IX/157/15 Rady
Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 grudnia 2015 r.

Polkowice, dnia

.....
(pieczęć podmiotu dotowanego)

ROZLICZENIE DOTACJI

wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w roku z budżetu gminy Polkowice

1. Pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

2. Nazwa i adres osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego

3. Zestawienie poniesionych wydatków*:

Wyszczególnienie	Podstawa wydatku - dowód źródłowy			Wydatek z dotacji		
	Rodzaj dowodu księgowego i jego numer	Data wystawienia dowodu księgowego	Łączna kwota zobowiązania	Data wydatku (dokonanej płatności)	Kwota poniesionego wydatku angażująca środki z dotacji	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności
I. Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/, w tym na sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:						
▪ Wynagrodzenia pracowników:						
Lp.	1.					
	2.					
	...					
	Razem:					

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy) 							
Lp.	1.						
	2.						
	...						
	Razem:						
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wydatki na utrzymanie oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego i realizacją zadań statutowych: 							
Lp.	1.						
	2.						
	...						
	Razem:						
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wydatki bieżące obejmujące wydatki poniesione na wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego: 							
Lp.	1.						
	2.						
	...						
	Razem:						
II. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:							
<ul style="list-style-type: none"> ▪ książki i inne zbiory biblioteczne 							
Lp.	1.						
	2.						
	...						
	Razem:						
<ul style="list-style-type: none"> ▪ środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach/przedszkolach 							
Lp.	1.						
	2.						
	...						
	Razem:						

▪ sprzęt rekreacyjny i sportowy						
Lp.	1.					
	2.					
	...					
	Razem:					
▪ meble						
Lp.	1.					
	2.					
	...					
	Razem:					
▪ pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do używania						
Lp.	1.					
	2.					
	...					
	Razem:					
Łączna suma wydatków:						
Kwota otrzymanej dotacji:						
Kwota niewykorzystanej dotacji:						

* Rodzaje wydatków, które mogą być finansowane z otrzymanej dotacji, zostały określone w art. 80 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4. Liczba uczniów/wychowanków oraz kwota przekazanej dotacji

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wykazywanych w informacjach miesięcznych (wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca)	Liczba uczniów objętych dotacją	W tym:		Kwota przekazanej dotacji
				liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
1.						
...						
Razem za rok:						

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość i data

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania dotowanego podmiotu