



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 maja 2016 r.

Poz. 2327

UCHWAŁA NR XXV/198/16 RADY GMINY PODGÓRZYN

z dnia 28 kwietnia 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej Gminy Podgórzyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w zw. z art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 406) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn.zm.). Rada Gminy Podgórzyn uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się nadać Gminnej Bibliotece Publicznej Gminy Podgórzyn Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała: nr XXXV/270/05 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 26 października 2005 roku w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Miłkowie.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podgórzyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Podgórzyn:
H. Kacprzak

Załącznik do uchwały nr XXV/198/16 Rady
Gminy Podgórzyn z dnia 28 kwietnia 2016 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY PODGÓRZYNZ SIEDZIBĄ W PODGÓRZYNIĘ

Rozdział 1. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna Gminy Podgórzyn, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Podgórzyn, a terenem działania Gmina Podgórzyn w województwie dolnośląskim.

§ 3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Podgórzyn, która zapewnia warunki działalności i rozwoju odpowiadające jej zadaniom.

§ 4. Biblioteka wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną

§ 5. Biblioteka posiada filie na terenie gminy Podgórzyn w następujących miejscowościach:

1. Filia w Miłkowie, Miłków 153,
2. Filia w Sosnówce, ul Liczyrzepy 11,
3. Filia w Ściegnach, Ściegny 79.

§ 6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

§ 7. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Podgórzyn. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Jeleniogórskie Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska”. W sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne biblioteki powiatowej może bezpośrednio korzystać z pomocy Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu, pełniącej w woj. dolnośląskim ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkiej biblioteki publicznej.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 8. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, informacyjnych

§ 9. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu Karkonoszy,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej na terenie Gminy,
- 3) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z usług informatycznych,
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, bez względu na ich wiek, wykształcenie czy status społeczny,

- 5) organizowanie różnego typu wydarzeń popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo, w tym organizacja imprez kulturalnych i rekreacyjnych dla społeczności lokalnej we współpracy z placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy,
- 6) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej,
- 7) doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki,
- 8) doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

2. Biblioteka może podejmować inne zadania nie wymienione w ust. 1 w celu zaspakajania potrzeb czytelniczych, kulturalnych, promocyjnych oraz integracyjnych w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 10. Zakres działania ustalony dla Gminnej biblioteki Publicznej Gminy Podgórzyn z siedzibą w Podgórzynie obejmuje również jej filie.

Rozdział 3.

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 11. 1. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który nią zarządza i reprezentuje na zewnątrz.

2. Kierownik powołuje i odwołuje Wójta Gminy Podgórzyn z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

3. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością,
- 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
- 3) zarządzanie majątkiem biblioteki,
- 4) ustalenie rocznego programu działalności bibliotek na rok następny i przedłożenia go organizatorowi najpóźniej do dnia 15 grudnia,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 6) sporządzanie rocznego sprawozdania statystycznego i finansowego oraz opisowego ze swojej działalności zgodnie z wytycznymi i na żądanie władz zwierzchnich,
- 7) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- 8) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych za wiedzą i zgodą organizatora,
- 9) organizowanie działalności Biblioteki w sposób zapewniający realizację zadań statutowych.

§ 12. Wewnętrzną organizację Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez kierownika Biblioteki po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Podgórzyn.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13. 1. Majątek Biblioteki jest własnością gminy i może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z działalnością Biblioteki.

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności i celowości ich wykorzystania.

3. Przychodami Biblioteki są dotacje przyznane przez organizatora, a także wpływy z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Biblioteka może prowadzić działalność, z której przychody przeznaczone będą na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej. Działalność gospodarcza, o której mowa nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

§ 14. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest samodzielnie Kierownik działający w granicach udzielonego przez Wójta Gminy pełnomocnictwa.

Rozdział 5.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.