



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 maja 2016 r.

Poz. 2352

UCHWAŁA NR XXI/312/2016 RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 28 kwietnia 2016 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.)¹⁾ Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Z budżetu Miasta Wałbrzycha mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej tworzących ramy przestrzeni publicznej, mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku Miasta Wałbrzycha.

3. O dotacje może się ubiegać osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego zwana dalej "Wnioskodawcą".

4. Udzielenie dotacji następuje ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta na podstawie wniosku złożonego przez podmioty wymienione w ust. 3.

§ 2. W przypadku, gdy o dotację ubiega się przedsiębiorca, Rada Miejska Wałbrzycha może udzielić dotacji które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE. C 326 z 26 października 2012 r.),
- 2) stanowią pomoc de minimis w przypadkach i na zasadach określonych w:
 - a) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. nr 352, str. 1) do czasu jego obowiązywania,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 397, poz. 774 i poz. 1505.

- b) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w interesie gospodarczym (Dz. U. UE. L. z 2012 r. nr 114, str. 8 z późn. zm.) do czasu jego obowiązywania,
- c) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r.), oraz w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 3. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne w pierwszej kolejności na:

- 1) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 2) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 3) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego;
- 4) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 5) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu

2. Dla pozostałych prac i robót określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, dotacje przyznawane będą w miarę ilości posiadanych środków w budżecie miasta.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie w danym roku budżetowym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, określonych w § 3 ust. 1 i 2.

§ 4. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Dotacja na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku w danym roku budżetowym, może być udzielona do wysokości 50% ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Wnioskodawca ubiegający się o kwotę dotacji wyższą niż 50% nakładów koniecznych, zobowiązany jest załączyć do wniosku opinię potwierdzającą szczególny status zabytku, sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków.

4. Dotacje udzielane są na podstawie konkursu wniosków.

5. Dotacja może być udzielona z pominięciem zasady konkursu wniosków w przypadku zaistnienia katastrofy budowlanej lub możliwości jej wystąpienia, udokumentowanych przez właściwy, ze względu na miejsce wystąpienia, organ nadzoru budowlanego.

Wnioski

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wniosku kierowanego do Prezydenta Miasta Wałbrzycha w tej sprawie w terminie do 31 sierpnia każdego roku poprzedzającego rok realizacji prac lub robót według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku wysłania drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego.

3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 7. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą w myśl unijnego prawa konkurencji, do wniosku o którym mowa w § 6 ust. 1, Wnioskodawca dołącza odpowiednio;

1) informacje i zaświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 59, poz. 404 z późn. zm.), w tym znajdujące zastosowanie w jego przypadku:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, które składa się odpowiednio:

a) na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 lub 2 do Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. (Dz. U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

b) na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 lub 2 do Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. (Dz. U. nr 53, poz. 312 z późn. zm.).

§ 8. 1. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1, wraz z załączonymi zaświadczeniami i oświadczeniami podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi aktami prawa Unii Europejskiej dotyczącymi pomocy publicznej.

2. Prezydent może zwrócić się do Wnioskodawcy o:

1) uzupełnienie braków we wniosku,

2) przedstawienie innych niezbędnych informacji i dokumentów, jeśli jest to wymagane do oceny wniosku.

Dotacje

§ 9. 1. Rada Miejska Wałbrzycha na wniosek Prezydenta przyznaje dotacje na przeprowadzenie prac lub robót w drodze uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada uwzględnia kwoty zaplanowane na ten cel w budżecie Miasta Wałbrzycha.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 jest podstawą do podpisania umowy z podmiotem dotowanym.

4. O udzieleniu dotacji powiadamia się Wnioskodawcę na piśmie.

§ 10. 1. Wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana.

2. Niepodpisanie przez Wnioskodawcę umowy w ciągu jednego miesiąca od chwili otrzymania projektu umowy zostanie uznane za odstąpienie od wykorzystania dotacji.

3. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu prac wskazanych we wniosku w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana, o ile zachowane zostaną proporcje pomiędzy przyznanymi środkami i wkładem własnym.

§ 11. Podmiot dotowany jest zobowiązany do wydatkowania środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile Dotowany zobowiązany jest do stosowania tej ustawy na podstawie właściwych przepisów.

§ 12. Przekazanie dotacji następuje po zakończeniu realizacji zadania i zatwierdzeniu przedłożonego sprawozdania.

§ 13. 1. Rozliczenie końcowe realizacji zadania następuje w sposób i w terminach określonych w umowie, o której mowa w § 9 ust. 3.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust.1, podmiot dotowany składa według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie dotacji dla beneficjentów będących podatnikami VAT będzie miało miejsce w kwotach netto (bez VAT).

4. Rozliczenie dotacji dla beneficjentów niebędących podatnikami VAT będzie miało miejsce w kwotach brutto (netto + VAT).

5. Nierozliczenie się w terminie określonym w umowie, naruszenie innych jej warunków skutkuje brakiem możliwości uzyskania dotacji przez 5 lat od daty złożenia wniosku, na podstawie którego została przyznana dotacja.

§ 14. 1. Wnioskodawca, któremu udzielono dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami w sytuacjach związanych z dotowanym obiektem informacji o otrzymanej dotacji.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do promocji realizowanego zadania poprzez udostępnienie go turystom oraz umieszczenie w widocznym miejscu, uzgodnionym z właściwym organem ochrony zabytków, tablicy informacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Przepisy przejściowe

§ 15. Do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały nr LXI/634/2014 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 22 maja 2014 roku w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych (Dz. Urz. Woj. Dolno. z 2014 r. poz. 2459), z zastrzeżeniami wskazanymi w § 16.

§ 16. 1. Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski na zasadach określonych w § 15, mają prawo ubiegać się o zmianę wysokości wnioskowanej dotacji.

2. Uprawnienie określone w ust. 1 dotyczy również wniosków, dla których Rada Miejska podjęła już w 2015 r. uchwały w sprawie przyznania dotacji w 2016 r., a z którymi nie zostały jeszcze zawarte umowy.

3. Celem skorzystania uprawnienia wynikającego z § 16 ust. 1 i 2 Wnioskodawca jest zobowiązany:

- 1) przedłożyć nowy wniosek i w punkcie V. Dodatkowe uwagi i informacje wnioskodawcy wymienić dokumenty podlegające uwzględnieniu na podstawie pierwotnego wniosku,
- 2) przedłożyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 1 dokumenty nieobjęte poprzednim wnioskiem lub dokumenty, które wymagają aktualizacji.

3. Złożenie wniosku o którym mowa w ust. 3, może nastąpić w terminie 14 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. W odniesieniu do wniosków, o których mowa w § 15 przekazanie dotacji nastąpi na zasadach określonych w § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14 niniejszej uchwały.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 17. Traci moc nr LXI/634/2014 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 22 maja 2014 roku sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Wałbrzycha:
M. Romańska

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXI/312/2016 Rady
Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 kwietnia 2016 r.

.....
Data przyjęcia wniosku, osoba przyjmująca wniosek



(Wnioskodawca)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**



(Nazwa zadania)

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY:**A. Dane Wnioskodawcy**

1. Imię i nazwisko/pełna nazwa Wnioskodawcy:

2. Forma prawna:

(np. stowarzyszenie, fundacja, kościół, związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców, wspólnota mieszkaniowa, inne)

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (jeżeli dotyczy)

4.

NIP

REGON

5. Adres zamieszkania/siedziba jednostki organizacyjnej (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer)

6. Numer telefonu kontaktowego

7. Email

8. Imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację:

9. Tytuł prawny do władania zabytkiem:

(np. prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy)

11. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku i nr rachunku)

B. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:

2. Data i numer wpisu do rejestru zabytków

3. Adres zabytku/miejsce jego przechowywania

(miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer)

4. Krótki opis zabytku

(czas powstania, stan zachowania, przebudowa, itp.)

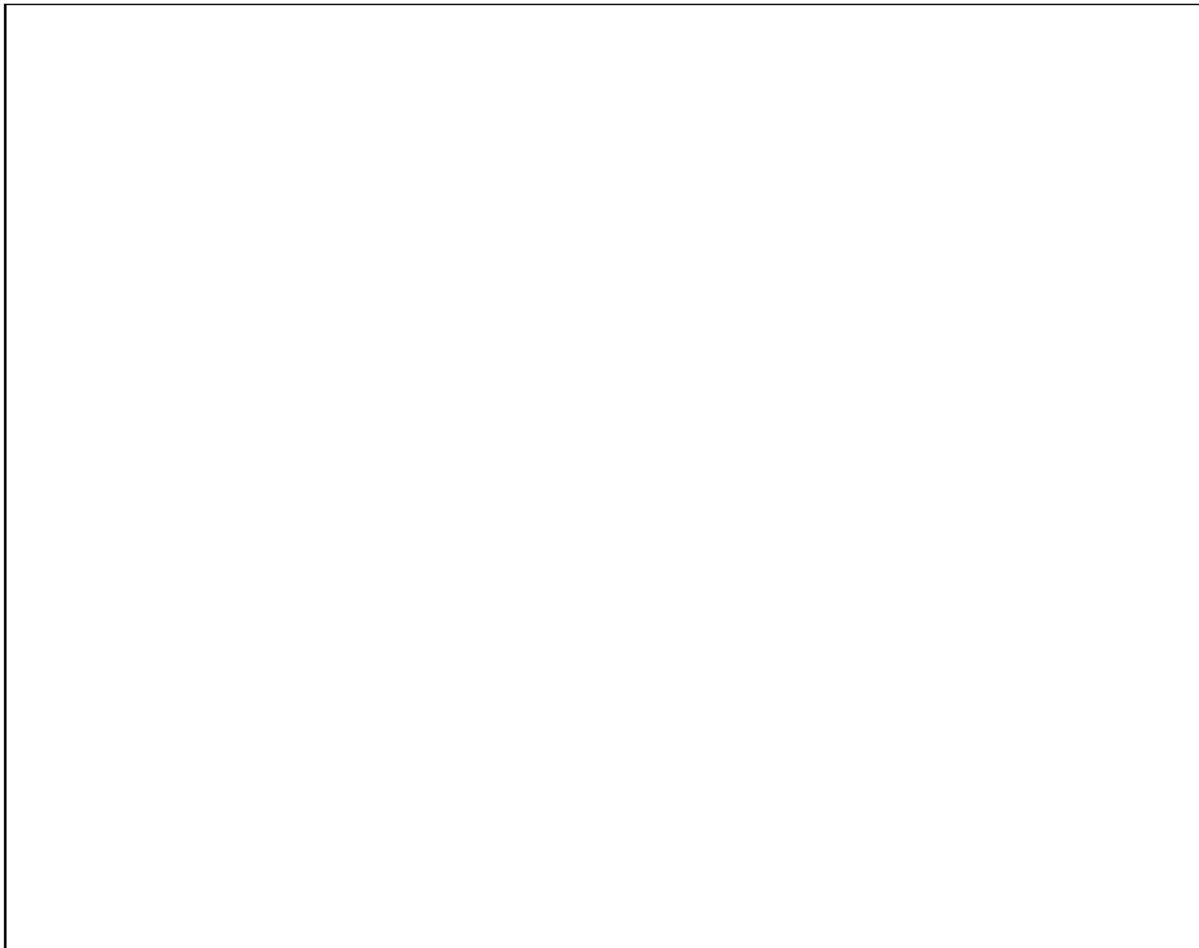
5. Nieruchomość ujawniona w Księdze Wieczystej KW

Numer

w Sądzie Rejonowym w

II. ZAKRES ZADANIA I JEGO CHARAKTERYSTYKA

A. Zakres rzeczowy zadania, które ma być objęte dotacją (w tym etapy realizacji zadania oraz opis prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):



B. Uzasadnienie konieczności podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:



C. Obecna i zakładana publiczna dostępność zabytku:

--

D. Termin realizacji zadania (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem o dotację):

Rozpoczęcie (<i>miesiąc, rok</i>)	Zakończenie (<i>miesiąc, rok</i>)

E. Uzyskane pozwolenia:

Pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane)	nr	z dnia
Aktualne pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich, badań konserwatorskich albo badań architektonicznych lub/i pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych	nr	z dnia

F. Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania:

Źródło finansowania	Kwota brutto/netto (niepotrzebne skreślić)*(zł)	Udział w całości kosztów (%)
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Wałbrzych		
Środki własne		
Środki Powiatu Wałbrzyskiego		
Środki Samorządu Województwa Dolnośląskiego		
Środki Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
Środki Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		
CAŁKOWITY PRZEWIDYWANY KOSZT REALIZACJI ZADANIA		100%

* W przypadku, gdy Wnioskodawca jest płatnikiem VAT podaje kwotę netto.

III. WYKAZ DOTYCHCZAS PRZEPROWADZONYCH PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT Z PODANIEM WYSOKOŚCI PONIESIONYCH NAKŁADÓW, W TYM ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

Rok	Zakres przeprowadzonych prac lub robót	Poniesione nakłady	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)	Środki własne

IV. DODATKOWE UZASADNIENIE, WYMAGANE W PRZYPADKU UBIEGANIA SIĘ O KWOTĘ PRZEKRACZAJĄCĄ 50% NAKŁADÓW KONIECZNYCH

--

V. DODATKOWE UWAGI LUB INFORMACJE WNIOSKODAWCY

--

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytku obiektu, którego dotyczą prace lub roboty wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada;
2. Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem (*aktualny odpis z Księgi Wieczystej lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego*);
3. Aktualne pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich, badań konserwatorskich albo badań architektonicznych lub/i pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych;
4. Aktualna Decyzja właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej udzielająca pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych wraz z projektem budowlanym, stanowiącym załącznik do w/w decyzji (jeśli dotyczy);
5. Aktualny kosztorys wraz z przedmiarem prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (netto i brutto) podpisane przez uprawnione osoby;
6. Fotograficzna dokumentacja zabytku obrazująca aktualny stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace lub roboty;
7. Dokumenty określające status prawny Wnioskodawcy (*np. zaświadczenie z właściwej kurii diecezjalnej lub Urzędu Wojewódzkiego, oryginal aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji, ewentualnie informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z KRS-U, imiego rejestru lub ewidencji, lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; w przypadku wspólnoty mieszkaniowej –*

wypis z rejestru budynku (gruntu i budynku) i stosowne uchwały wspólnot dot. powołania zarządu wspólnoty oraz wyrażenia zgody członków wspólnoty na realizację zadania i wystąpienie o dotację oraz stosowne upoważnienia)

8. Dokumenty o których mowa w § 7 uchwały, w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o dotację, która stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
9. Opinia o której mowa w § 5 ust. 3 uchwały, w przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o kwotę wyższą niż 50 %;
10. Dokument potwierdzający zaistnienie katastrofy budowlanej lub możliwości jej wystąpienia, udokumentowanych przez właściwy, ze względu na miejsce wystąpienia, organ nadzoru budowlanego.

Wszystkie załączniki winny być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

VII. DOKUMENTY DODATKOWE

1. Ważna polisa ubezpieczeniowa obiektu, dla którego udzielona zostanie dotacja.

VIII. OŚWIADCZENIA:

Niniejszym oświadczam, że:	
1.	Jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu (nazwa wnioskodawcy) a także: - składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych; - posiadam tytuł prawny do zabytku uprawniający mnie do przeprowadzenia wnioskowanych prac
2.	Zapoznałem się z treścią uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych, do której niniejszy wniosek jest załącznikiem oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe.
3.	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonym wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).
4.	Przyjmuję do wiadomości że Administratorem w/w danych osobowych jest Gmina Wałbrzych, pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych. Podanie w/w danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji zadania. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczny z brakiem możliwości udziału w procesie przyznania dotacji. Mam również prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5.	Nie zalegam z opłatami na rzecz podmiotów publiczno-prywatnych.
6.	Posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania.
7.	W przypadku otrzymania dotacji jestem świadom obowiązku wydatkowania przyznawanych środków na realizację zadania zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168)
8.	Prowadzę działalność gospodarczą / Nie prowadzę działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji ¹ . (niepotrzebne skreślić)

¹ Przez prowadzenie działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji rozumie się świadczenie usług lub oferowanie towarów na rynku. Przedsiębiorstwem jest każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą ma jego formę prawną oraz źródła finansowania (orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, Zb. Orz. TS 1991, s. I 1979). Mogą to być również podmioty nienastawione na zysk (organizacje non-profit-np. Orzeczenie z dnia 21 września 1999 r. w sprawie

9.	Jestem płatnikiem podatku VAT/ Nie jestem płatnikiem podatku VAT (niepotrzebne skreślić).		
Pieczęć wnioskodawcy			
Imię i Nazwisko (osoby/osób upoważnionej/ych)	Stanowisko/ funkcja	Miejscowość, data	Pieczęć imienna, podpisy

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXI/312/2016 Rady
Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 kwietnia 2016 r.

.....
Data przyjęcia wniosku, osoba przyjmująca wniosek



(wnioskodawca)

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH
I ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**



(nazwa zadania)

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko/pełna nazwa Wnioskodawcy:

--

2. Nr i data umowy dotacyjnej

--

II. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

1. Zwięzły opis wykonanego zadania (zgodnie z harmonogramem)

--

III. CZĘŚĆ FINANSOWA

1. Zestawienie kosztów

Całkowity koszt wykonanych prac	zł	
W tym koszty pokryte z dotacji Gminy Wałbrzych	zł	
W tym koszty pokryte ze środków własnych	zł	
W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać jakie)	Nazwa źródła finansowania	Kwota zł

2. Zestawienie dokumentów finansowych (
- faktur/rachunków, dotyczących realizacji zadania*
-)

L.p.	Wystawca dokumentu finansowego	Nr dokumentu finansowego	Data wystawienia /sporządzenia	Rodzaj/nazwa wydatku lub zakupionej usługi	Kwota zł (brutto)	
					ogólna	W tym środki pochodzące z dotacji Gminy
Łącznie						

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO SPRAWOZDANIA

1. Kosztorys powykonawczy wraz z obmiarem wykonanego zadania, podpisany przez uprawnione osoby;
2. Kopie opisanych oryginałów faktur lub rachunków zawierające nazwę/rodzaj wydatku oraz jego kwotę ze wskazaniem w jakiej wysokości został sfinansowany z dotacji;
3. Potwierdzenie zapłaty faktury lub rachunku– np. wyciąg bankowy, przelew bankowy;
4. Fotograficzna dokumentacja zabytku po zakończeniu prac wraz z oświadczeniem w zakresie praw autorskich (zgoda na korzystanie z fotografii), którego wzór jest załącznikiem do umowy;
5. Protokół końcowy odbioru prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (*jeśli nie był dostarczony na etapie wniosku o płatność*);
6. Kopia najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac. (*jeżeli przeprowadzenie prac wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów Prawo zamówień publicznych*);
7. Inne wymagane dokumenty (*np. zmiany w wydanych pozwoleniach lub pozwolenia, które nie były dostarczone na etapie składania wniosku o płatność*).

V. WYKAZ DOKUMENTÓW DODATKOWYCH

1. Kontynuacja polisy załączonej do wniosku, zawarta na okres 12 miesięcy od dnia złożenia sprawozdania.

Wszystkie oryginały załączników lub ich uwierzytelnione kopie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, należy przedłożyć do wglądu na etapie składania sprawozdania.

Dołączone do sprawozdania nieaktualne załączniki, załączniki dotyczące innego niż wnioskowany zakres prac, będą traktowane jako ich brak.

V. OŚWIADCZENIA

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy (*nie dotyczy osób fizycznych*)
2. Wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Pieczęć Wnioskodawcy			
Imię Nazwisko Osoby/osób upoważnionej/ych	Stanowisko/funkcja	Miejscowość, data	Pieczęć imienna, podpisy

VI. OCENA SPRAWOZDANIA**Adnotacje urzędowe****A. ZAKRES MERYTORYCZNY****B. ZAKRES FINANSOWY**

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXI/312/2016 Rady

Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 kwietnia 2016 r.

Logo Miasta Wałbrzycha

Znak graficzny przedstawiający trzy różnokolorowe (ciemnozielony, jasnozielony i pomarańczowy), łukowate i różnej długości linie, skomponowane na inicjałe litery "W" wraz z ciemnozielonym "Wałbrzych".

Znak informacyjny umieszczony na zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków

Tarcza herbowa złożona z błękitnego kwadratu, którego jeden z kątów tworzy ostrze tarczy, oraz umieszczonego nad nim błękitnego trójkąta, rozgraniczonych po każdej stronie białym trójkątem.

