



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 stycznia 2016 r.

Poz. 277

UCHWAŁA NR XIV/174/15 RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 29 grudnia 2015 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale nr IX/86/15 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich i nadania jej statutu zmienia się załącznik stanowiący Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich i nadaje mu się brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
J. Wojciechowski

Załącznik do uchwały nr XIV/174/15 Rady
Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 29 grudnia 2015 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Kąty Wrocławskie,
2. Radzie Miejskiej, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kątach Wrocławskich,
3. Radzie, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską,
4. Burmistrzowi, należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie,
5. Przewodniczącym, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich,
6. Wiceprzewodniczącym, należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich,
7. Sekretarzowi, należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich.
8. Przewodniczącym Seniorze, należy przez to rozumieć najstarszego wiekiem radnego, który przewodniczy pierwszym obradom Rady, do czasu wyboru jej organów.

§ 3. 1. Siedzibą Rady jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich przy ul. Zwycięstwa 23.

2. Obszarem działania Rady jest teren Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
3. Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi na zasadach zgodnych z przepisami obowiązującego prawa.
4. Rada wobec organów Gminy oraz innych instytucji w sprawach dotyczących młodzieży ma charakter wyłącznie konsultacyjny.
5. Kadencja Rady trwa 2 lata począwszy od dnia wyboru jej członków.
6. Rada posługuje się pieczęcią z napisem „Młodzieżowa Rada Miejska w Kątach Wrocławskich”.
7. Sesje Rady odbywają się w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich lub w innym miejscu w zależności od potrzeb.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 4. 1. Celem Rady jest działanie na rzecz młodzieży zamieszkałej na terenie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, wzmocnienia jej udziału w życiu społeczności lokalnej oraz reprezentowanie jej interesów.

2. Do kompetencji Rady należy:

- 1) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym dla młodzieży,
- 2) organizowanie uroczystości, imprez i spotkań propagujących cele Rady,
- 3) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz z zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi,

- 4) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej wśród młodzieży,
- 5) rozwijanie międzyszkolnych struktur samorządowych,
- 6) proponowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 5. Rada realizuje cele określone w § 4 poprzez:

1. Zgłaszanie uwag i wniosków do aktów prawa miejscowego, które dotyczą młodzieży.
2. Współpracę z organami Gminy w sprawach związanych z opiniowaniem i rozwiązywaniem istotnych problemów dotyczących młodzieży oraz w innych ważnych sprawach dotyczących młodzieży.
3. Przedstawianie propozycji priorytetowych zadań dotyczących młodzieży.
4. Inicjowanie działań na rzecz młodzieży.
5. Upowszechnianie wiedzy o potrzebach, możliwościach i potencjale społecznym młodzieży.

§ 6. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu działania Rady,
- 2) powoływanie Komisji i określenie ich kompetencji,
- 3) wybór i odwoływanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady,
- 4) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Rady,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Rady.

Rozdział 3. Tryb wyboru

§ 7. 1. W skład Rady wchodzi 15 radnych, wybranych według zasad określonych w Statucie:

- 1) 5 przedstawicieli Gimnazjum w Jaskotlu,
- 2) 5 przedstawicieli Gimnazjum w Kątach Wrocławskich,
- 3) 5 przedstawicieli Młodzieży.

2. Do Rady może kandydować osoba zamieszkała na terenie Gminy Kąty Wrocławskie, w wieku od 12 do 21 lat.

3. Radnym nie może być osoba, która jest radnym w jednostce samorządu terytorialnego

§ 8. Wybory do Rady zarządza Burmistrz w formie obwieszczenia.

§ 9. 1. Przedstawicieli w Gimnazjach wybiera się po przeprowadzeniu wyborów.

2. Wybory do Rady w Gimnazjach odbywają się w głosowaniu tajnym i są większościowe, równe i bezpośrednie.

3. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

§ 10. 1. Przedstawicieli Młodzieży wybiera Zgromadzenie Młodzieży (spośród swoich delegatów) po przeprowadzeniu wyborów.

2. Delegatów do Zgromadzenia Młodzieży wskazują Burmistrzowi podmioty mające siedzibę na terenie Gminy Kąty Wrocławskie działające na rzecz młodzieży.

3. Podmioty działające na rzecz młodzieży mogą zgłosić po 1 delegacie do Zgromadzenia Młodzieży spośród uczniów uczęszczających do szkół ponadpodstawowych działających poza terenem Gminy Kąty Wrocławskie i mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Kąty Wrocławskie oraz osób zamieszkałych na terenie Gminy Kąty Wrocławskie w wieku od 12 do 21 lat.

4. Burmistrz zwołuje Zgromadzenie Młodzieży, które wybiera spośród siebie radnych Rady.

5. Członkami Zgromadzenia Młodzieży, nie mogą być:

- 1) uczniowie Gimnazjum w Jaskotlu i w Kątach Wrocławskich.

6. Obrady Zgromadzenia Młodzieży prowadzi Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.

7. Za wybranych przedstawicieli Młodzieży do Rady uważa się osoby, które otrzymały największą liczbę głosów w głosowaniu tajnym. W razie równej liczby głosów prowadzący obrady przeprowadza ponowne głosowanie.

8. Z wyborów Zgromadzenia Młodzieży sporządza się protokół.

§ 11. Burmistrz ogłasza i podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia wyniki wyborów radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich.

§ 12. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego wybranego w Gimnazjach Rada podejmuje na sesji uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata z tego samego Gimnazjum, który uzyskał największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego wybranego przez Zgromadzenie Młodzieży, Rada, podejmuje na sesji uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

3. Kandydat o którym mowa w ust. 1 i 2 może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Przewodniczącemu Rady na piśmie w ciągu 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

4. W przypadku zmniejszenia liczby członków Rady poniżej połowy jej statutowego składu Rada Miejska na wniosek Burmistrza podejmuje uchwałę o przedterminowym zakończeniu kadencji Rady.

Rozdział 4. Organy Rady

§ 13. 1. Radny przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie następującej treści: "My radni Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich, dołożymy wszelkich starań, aby godnie reprezentować dzieci i młodzież naszej Gminy. W pracy dla dobra naszych rówieśników nie będziemy szczędzić wysiłku, a w naszej działalności zawsze na pierwszym miejscu będziemy stawiać na dobro wspólne".

Treść ślubowania odczytuje Przewodniczący Senior a radni w porządku alfabetycznym wypowiadają słowo: "Ślubuję". Do ślubowania radny może dodać słowa: "Tak mi dopomóż Bóg".

2. Radni nieobecni na pierwszej sesji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

3. Rada wybiera na pierwszej sesji ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

5. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza następuje w trybie określonym w ust. 3, na wniosek co najmniej 5 członków Rady złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed sesją, na której ma być rozpatrzone odwołanie.

6. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) przygotowanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków,
- 3) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- 4) ustalanie terminu i porządku sesji,
- 5) zwoływanie sesji,
- 6) przewodniczenie obradom Rady,
- 7) wykonywanie uchwał Rady.

7. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady,
- 4) nadzorowanie oficjalnej strony internetowej Rady.

§ 14. 1. Radny ma prawo:

- 1) brać udział z głosem stanowiącym w sesjach Rady,
- 2) brać udział w pracach komisji Rady,
- 3) zgłaszać wnioski, zapytania i interpelacje,
- 4) brać udział w dyskusji.

2. Radny zobowiązany jest do:

- 1) czynnego udziału w pracach Rady,
- 2) przestrzegania Statutu i uchwał Rady,
- 3) informowania młodzieży o działaniach Rady.

3. Mandat Radnego wygasa wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się,
- 2) śmierci,
- 3) na skutek odwołania przez Radę,
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

4. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały.

5. Rada powołuje komisję Rewizyjną, składającą się z 3 członków Rady z wyjątkiem Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

6. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola przestrzegania statutu i wykonywania uchwał Rady,
- 2) opiniowanie wniosków w sprawie odwołania członków Rady

7. Komisja Rewizyjna wykonuje swoje czynności w pełnym składzie.

8. Rada może powołać ze swojego grona stałe lub doraźne Komisje, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

Rozdział 5. Sesje

§ 15. 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – w ilości potrzebnej do wykonywania zadań Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał,
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych na wniosek Przewodniczącego w sprawach istotnych i niecierpiących zwłoki.

§ 16. 1. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, proponując porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. O terminie, porządku i miejscu obrad Rady powiadamia się jej członków najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

3. Sesje są jawne. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości 3 dni przed sesją, w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad.

5. Radny może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub jego zmianę.

6. Wszystkie wnioski podlegają głosowaniu.

§ 17. 1. Rada obraduje i podejmuje uchwały przy obecności co najmniej połowy liczby radnych (quorum).

2. W przypadku braku quorum Przewodniczący przerywa obrady i wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.

3. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

§ 18. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący podczas nieobecności Przewodniczącego.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 19. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według uchwalonego porządku - otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu wg kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

§ 20. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania Radnego zakłócają porządek obrad, Przewodniczący przywołuje Radnego do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego w protokole.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie pośród publiczności.

§ 21. 1. Sesje są protokołowane przez Sekretarza, a w przypadku jego nieobecności innego wybranego na sesji Radnego.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady,
- 4) uchwalony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień oraz uchwalonych wniosków,
- 6) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych oraz odrębną listę gości, teksty przyjętych uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych i inne dokumenty.

4. Protokół z poprzedniej sesji winien być udostępniony Radnym do osobistego zapoznania się w siedzibie biura Rady Miejskiej, co najmniej na 1 dzień przed terminem obrad.

5. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, o ich uwzględnieniu decyduje Przewodniczący.

§ 22. 1. Rada na sesji podejmuje:

- 1) uchwały,
- 2) apele,
- 3) stanowiska,
- 4) opinie.

2. W uchwałach Rada rozstrzyga sposoby rozwiązania spraw będących przedmiotem obrad.

3. Uchwały Rady powinny zawierać w szczególności:

- 1) datę i tytuł,
- 2) dokładną, jasno wyrażoną treść,
- 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- 4) termin wejścia w życie,
- 5) uzasadnienie jej podjęcia.

4. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący.

5. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji.

6. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami.

7. Prowadzi się rejestr uchwał.

§ 23. 1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie Radni.

2. Uchwały zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że statut stanowi inaczej.

3. Przewodniczący przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

4. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.

5. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart.

6. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna.

7. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.

8. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole.

9. Karty i protokół stanowią załącznik do protokołu z sesji.

§ 24. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radnym proponowaną treść tak, aby wniosek nie budził wątpliwości.

2. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący po wyrażeniu zgody przez zainteresowanego zamyka listę i zarządza wybory.

3. Zwyczajną większość oznacza, że wniosek uważa się za uchwalony wówczas, gdy opowiedziała się za nim większa liczba głosujących z wyłączeniem tych, którzy wstrzymali się od głosu.

§ 25. 1. Sesję nowo wybranej Rady zwołuje oraz prowadzi Przewodniczący Rady ustępującej kadencji. Sesję nowo wybranej Rady I kadencji prowadzi Przewodniczący Senior.

2. Pierwszą sesję Rady I kadencji zwołuje Burmistrz.

Rozdział 6. Przepisy przejściowe

§ 26. Czynności wyborcze wszczęte w czasie obowiązywania dotychczasowego statutu z dnia 25 czerwca 2015r zachowują moc.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 27. 1. Wybory członków Rady I kadencji przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu.

2. Zmiany w niniejszym Statucie przeprowadza się, w trybie właściwym dla jego uchwalenia