



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 20 maja 2016 r.

Poz. 2530

### UCHWAŁA NR XXI/99/16 RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

#### w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Oleszna Podgórska

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. 2016 poz. 446), po przeprowadzeniu konsultacji - **uchwała się**

#### STATUT SOŁECTWA OLESZNA PODGÓRSKA.

##### Rozdział 1.

##### Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Oleszna Podgórska stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Oleszna Podgórska, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Oleszna Podgórska i zajmuje obszar 1589,71 ha.

3. „**Olchowa Wieś - Olzna**”.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Lubomierz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) uchwały nr XVI/82/07 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 27 listopada 2007 r. (ze zmianami) w sprawie Statutu Gminy i Miasta Lubomierz,
- 2) niniejszego statutu.

##### Rozdział 2.

##### Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

#### **§ 4. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) **Zebranie Wiejskie**, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) **Sołtys**, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 5.** Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy :**

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 8) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 9) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym.

#### **§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:**

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 3) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych (odsnieżanie) w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

**§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej** należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa oraz jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona sekretarza i skarbnika.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

9. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

**§ 9.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Procedury zebrania wiejskiego**

**§ 10.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 5) w przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się sekretarza Rady Sołeckiej.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy:

- a) mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu,
- b) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) przepisu wymienionego w pkt. b nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, tj. 15 min. po czasie wyznaczonym w ogłoszeniu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

**§ 14.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem przeprowadzania wyborów lub odwołania sołtysa.
3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 15. 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy i Miasta w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

#### **Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 16. 1. Zarządzenie wyborów.

a) wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w §4 ust.4 niniejszego Statutu;

b) w zarządzeniu podaje się: miejsce, godzinę i dzień głosowania.

2. Komisja wyborcza

a) wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3- osobowym;

b) członków komisji wybiera zebranie wiejskie spośród uprawnionych uczestników zebrania;

c) komisja ze swojego grona wybiera przewodniczącego;

d) członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, oraz osoba będąca w stosunku do osoby, która wyraziła zgodę na kandydowanie; zstępną, wstępną, małżonkiem, rodzeństwem, małżonkiem zstępnym lub przysposobionym;

e) do zadań komisji należy:

- przedstawienie uczestnikom zebrania przedwyborczego trybu przeprowadzania wyborów,
- przyjęcie pisemnych zgłoszeń kandydatów wraz z oświadczeniem o zgodzie na kandydowanie w terminie ustalonym przez zebranie wiejskie, w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej od liczby mandatów komisja jest upoważniona do przedłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń o jeden tydzień. Jeżeli w dalszym ciągu brak jest odpowiedniej liczby kandydatów, wybory w ustalonym terminie nie zostają przeprowadzone. Nowy termin ustala Burmistrz Gminy,
- przygotowanie w uzgodnieniu z Burmistrzem, warunków organizacyjnych (urna wyborcza, osłony, długopisy) i przeprowadzenie tajnego głosowania w dzień ustawowo wolny od pracy i godzinach ustalonych przez zebranie wiejskie, jednak nie później niż w okresie czterech tygodni licząc od daty zebrania przedwyborczego, ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu. Protokół podpisują przewodniczący oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej,
- ogłoszenie wyników wyborów poprzez wywieszenie protokołów na tablicach ogłoszeń lub przed lokalem wyborczym.

3. Bezpośrednie wybory

a) osoby uprawnione wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych do komisji wyborczej,

b) liczba kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej jest nieograniczona, liczba zgłoszonych kandydatów jest zamknięta po upływie terminu określonego przez zebranie wyborcze,

c) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania.

- a) uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej Gminy Lubomierz,
- b) na karcie do głosowania stawiają znak „X” przy nazwisku popieranego przez siebie kandydata,
- c) nieważne są głosy na kartach:
  - całkowicie przedartych,
  - inne niż wymienione w ppkt a)
  - jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” przy nazwiskach kandydatów więcej niż miejsc mandatowych lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym kandydacie.

#### 5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów.

- 1) za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
  - a) w przypadku kandydowania tej samej osoby na sołtysa i do rady sołeckiej, w sytuacji wyboru do obu tych organów, osoba wybrana otrzymuje mandat sołtysa, natomiast jej miejsce w radzie sołeckiej zajmuje osoba, która z największą spośród pozostałych kandydatów, ilością głosów nie uzyskała mandatu w radzie sołeckiej.
  - b) w przypadku równej ilości głosów uzyskanych w głosowaniu na sołtysa, komisja w sposób zwyczajowo przyjęty ogłasza termin wyborów dodatkowych
  - c) w przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez kandydata do na członka rady sołeckiej, decyduje losowanie dokonane przez komisję wyborczą.

#### 6. Ważność wyborów.

- a) w ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przeciwko wyborom albo naruszenia statutu, a naruszenie to mogło mieć istotny wpływ na wynik wyborów,
- b) protest wnosi się na piśmie z uzasadnieniem do Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz,
- c) Burmistrz Gminy i Miasta rozpatruje protest w ciągu 14 dni,
- d) po rozpatrzeniu protestu Burmistrz wydaje zarządzenie w sprawie ważności wyboru osób, których dotyczył protest oraz informuje pisemnie wnioskodawcę a społeczność Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

### **Rozdział 5.**

#### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 18. 1.** Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 19. 1.** Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

- 1) stawiające osobom wymienionym w § 18 ust.1 zarzuty:
  - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

- b) nie respektowania uchwał zebrania,
- 2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 20.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

- 2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
- 3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 21.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

- 2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 22.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

- 2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
- 3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
- 4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 23.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej (uchwała RMG NR LII/267/09 z dn. 25 listopada 2009 r.) do korzystania w ramach zwykłego zarządu

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie
- 2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 24.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Gminy i Miasta.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

- 2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
- 3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
- 4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 26. 1.** Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej: "Sołectwo Oleszna Podgórska Gmina Lubomierz"

**§ 28.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 29.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

**§ 30.** Traci moc uchwała nr IV/32/03 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Lubomierz, w zakresie załącznika nr 6 Statut Sołectwa Oleszna Podgórska.

**§ 31.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubomierza.

**§ 32.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Lubomierz:  
*M. Kozłowski*