



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 stycznia 2017 r.

Poz. 13

UCHWAŁA NR XVI/115 /2016 RADY GMINY RUJA

z dnia 19 grudnia 2016 r.

w sprawie określenia zasad zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodek Zdrowia w Tyńcu Legnickim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn zm.) i art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638) uchwała się , co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Tyńcu Legnickim, dla którego funkcję podmiotu tworzącego pełni Gmina Ruja.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Ruja
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Ruja
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ruja
- 4) Zakładzie - należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej -Ośrodek Zdrowia w Tyńcu Legnickim
- 5) Radzie Społecznej - należy przez to rozumieć Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej -Ośrodka Zdrowia w Tyńcu Legnickim
- 6) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej -Ośrodka Zdrowia w Tyńcu Legnickim
- 7) aktywach trwałych- oznacza to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047).

§ 2. Kierownik Zakładu przeznacza aktywa trwałe w tym nieruchomości do zbycia, oddania w najem, dzierżawę użytkowanie lub użyczenie po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 3. 1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu następuje, gdy są one zbędne do realizacji statutowych zadań Zakładu.

2. Za zbędne dla Zakładu mogą być uznane w szczególności aktywa trwałe, które:

- 1) nie będą wykorzystywane przez Zakład w najbliższych dwunastu miesiącach albo wykorzystywane są sporadycznie,
- 2) są niesprawne technicznie, a naprawa z uwagi na brak części zamiennych i podzespołów jest niemożliwa,

- 3) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona,
- 4) nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów.

3. Zakład zbywa, oddaje w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywa trwałę Zakładu zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.

4. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu nie może ograniczyć możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu oraz wpływać negatywnie na warunki, dostępność i jakość udzielania świadczeń zdrowotnych, a także prowadzić do wzrostu kosztów utrzymania Zakładu.

5. Zbycie, oddanie w najem, dzierżawę, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych nie może być dokonane na rzecz:

- 1) osób pełniących funkcje kierownicze w Zakładzie,
- 2) osób prowadzących przetarg lub wykonujących czynności związane z przetargiem,
- 3) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami, o których mowa w pkt 1-2.

§ 4. 1. Postępowanie w sprawie wyrażenia zgody na zbycie, oddanie w najem, dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych prowadzone jest na wniosek Kierownika Zakładu.

2. Kierownik Zakładu przedkłada Radzie Społecznej wniosek o wyrażenie opinii w sprawie zbycia, oddawania w najem, dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych zawierający:

- 1) nazwę i przeznaczenie oraz dokładne określenie proponowanych do zbycia, oddania w najem, dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych (w przypadku nieruchomości lub lokali - położenie, powierzchnia, instalacje techniczne i inne wyposażenie, w przypadku urządzeń technicznych, sprzętu i aparatury medycznej- rodzaj, rok produkcji, wartość, okres amortyzacji),
- 2) analizę techniczną i ekonomiczną sporządzoną przez Zakład zawierającą m.in. szacunkową wartość zbędnych aktywów trwałych,
- 3) informację o przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania aktywa trwałego po oddaniu go w najem, dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie,
- 4) uzasadnienie celowości podjęcia działań mających na celu zbycie, wynajęcie, wydzierżawienie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych,
- 5) oświadczenie Kierownika Zakładu, że zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych nie ograniczy dostępności udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz nie obniży ich jakości.
- 6) projekt umowy.

§ 5. 1. Oddanie nieruchomości lub ich części w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie na okres:

- 1) dłuższy niż trzy lata - wymaga zgody Rady Gminy, (wyrażonej w formie uchwały),
- 2) do trzech lat - wymaga zgody Wójta Gminy,

2. Zgoda Rady Gminy jest wymagana w przypadku zbycia nieruchomości jak również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość lub jej część.

§ 6. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości lub ich części następuje w trybie: przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.)

§ 7. 1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych niebędących nieruchomościami może nastąpić po uzyskaniu zgody Wójta w formie zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O zbyciu, oddaniu w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych niebędących nieruchomościami, których wartość księgowa brutto nie przekracza 2 000,00 zł decyduje Kierownik.

§ 8. 1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych niebędących nieruchomościami, z wyłączeniem zamiany, odbywa się w trybie przetargu, o jakim mowa w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r, poz. 380 z późn. zm.), którego warunki określa Kierownik.

2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Kierownika, Wójt może wyrazić zgodę na odstąpienie od przeprowadzenia przetargu.

§ 9. 1. Przy oddawaniu w najem, dzierżawę aktywów trwałych w drodze przetargu ustala się, że:

- 1) cena wywoławcza w pierwszym przetargu jest równa miesięcznej stawce czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu, określonej przez rzeczoznawcę;
- 2) aktywa trwale nie oddane w najem, dzierżawę w wyniku pierwszego przetargu wystawia się do drugiego przetargu ustalając cenę wywoławczą w wysokości nie niższej niż 80% wartości czynszu;
- 3) jeżeli przeprowadzone co najmniej dwa przetargi nie przyniosły rezultatów Kierownik może wydzierżawić lub wynająć aktywa trwale w drodze bezprzetargowej.

§ 10. 1. Kierownik Zakładu przedkłada Wójtowi w okresach rocznych sprawozdania dotyczące zbycia, oddania w najem, dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu w terminie do 31 stycznia roku następnego za rok poprzedni.

2. Wójt przedkłada Radzie Gminy sprawozdania, o których mowa w ust. 1.

§ 11. Środki finansowe uzyskane przez Zakład na skutek dokonania czynności, o których mowa w niniejszej uchwale, mogą zostać wykorzystane jedynie na cele związane z realizacją statutowych zadań Zakładu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruja oraz Kierownikowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej -Ośrodka Zdrowia w Tyńcu Legnickim.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ruja:
M. Sokół