



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 stycznia 2017 r.

Poz. 14

POROZUMIENIE **między Powiatem Legnickim a Gminą Legnica**

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie powierzenia Legnickiej Bibliotece Publicznej zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu legnickiego

zawarte w Legnicy pomiędzy:

Powiatem Legnickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Legnickiego reprezentowany przez:

- 1) **Janinę Mazur** - Starostę Legnickiego
- 2) **Krzysztofa Sowińskiego** - Wicestarostę Legnickiego

przy kontrasygnacie **Tadeusza Rasaly** - Skarbnika Powiatu zwany dalej Powiatem

a:

Gminą Legnica reprezentowaną przez:

- 1) **Tadeusza Krzakowskiego** - Prezydenta Miasta Legnicy
przy kontrasygnacie **Grażyny Nikodem** - Skarbnika Miasta, zwanego dalej Gminą

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.¹⁾) oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.²⁾), uchwały nr XXXIV/182/2002 Rady Powiatu w Legnicy z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia zadania publicznego z zakresu powiatowej biblioteki publicznej przez Miasto Legnicę - Legnicką Bibliotekę Publiczną oraz uchwały nr LII/528/02 Rady Miejskiej w Legnicy z dnia 29 lipca 2002 r. w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie prowadzenia zadania publicznego z zakresu powiatowej biblioteki publicznej przez Gminę Legnica - Legnicką Bibliotekę Publiczną strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. Powiat powierza a Gmina przyjmuje do wykonania zadanie publiczne polegające na realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej określonych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach w następującym zakresie:

- 1) opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) udzielanie bibliotekom gminnym pomocy instruktażowej, metodycznej i szkoleniowej;

¹⁾Dz.U. z 2016r. poz. 1579

²⁾Dz.U. z 2012r. poz. 908, z 2013r. poz. 829

- 3) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności powiatu;
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

§ 2. Zadania określone w §1 realizować będzie Legnicka Biblioteka Publiczna.

§ 3. 1. Na pokrycie kosztów wykonywania zadań objętych porozumieniem Powiat prześle Gminie dotację celową w kwocie 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) obejmującą wszystkie koszty związane z wykonywaniem w/w zadań.

2. Przyznana dotacja zostanie przekazana w następujący sposób:

- 1) I transza w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) w terminie do 30 stycznia 2017 roku,
- 2) II transza w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) w terminie do 30 września 2017 roku.

§ 4. 1. Przyjmujący składa pisemne sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej budżetu powiatu, przyznanej na realizację powierzonych zadań określonych w § 1 niniejszego porozumienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do porozumienia.

2. Powierzający zastrzega sobie prawo do kontroli wykorzystania przyznanych na mocy niniejszego porozumienia środków finansowych.

§ 5. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

§ 6. Wszelkie zmiany porozumienia mogą nastąpić tylko na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Starosta Legnicki
J. Mazur

Prezydent Miasta Legnica
T. Krzakowski

Wicestarosta Legnicki
K. Sowiński

Skarbnik Powiatu
T. Rasala

Skarbnik Miasta Legnicy
G. Nikodem

Załącznik do Porozumienia
pomiędzy Powiatem Legnickim a Gminą Legnica
z dnia 24 listopada 2016 r.

Dotyczy: rozliczenia dotacji przekazanej przez Powiat Legnicki Gminie Legnica na realizację zadań biblioteki powiatowej Legnickiej Bibliotece Publicznej

Rozliczenie dotacji przeznaczonej na realizację zadań biblioteki powiatowej Legnickiej Bibliotece Publicznej powinno nastąpić do dnia 15 stycznia 2018 r. w oparciu o następujące zasady:

- 1) Rozliczenie dotacji musi nastąpić w oparciu o sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania i sprawozdanie z wykonania wydatków (spis faktur, rachunków, delegacji i innych dokumentów księgowych).
- 2) Każdy z dokumentów księgowych powinien znajdować się w jednostce dotowanej i być zatwierdzony pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym przez upoważnione osoby oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowano kwotę oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności, wraz z potwierdzeniem przelewu lub wypłaty gotówki, bądź wyciągiem bankowym.
- 3) Do rozliczenia dotacji wraz ze sprawozdaniami załączyć należy spis wszystkich dokumentów księgowych, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr dokumentu księgowego, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została ona pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi, jak również datę przelewu lub wypłacenia gotówki – zgodnie poniższym zestawieniem dokumentów księgowych.

Zestawienie dokumentów księgowych

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego finansowanych środków własnych, z innych źródeł	Data przelewu lub wypłaty gotówki
1.							
2.							
Razem							

- 4) Do rozliczenia nie wymaga się od jednostki dotowanej załączania dokumentów księgowych i dowodów potwierdzających ich zapłatę. Należy je przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych przez jednostkę dotującą.
- 5) Środki finansowe niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na konto zleceniodawcy:
 - do dnia 31 grudnia 2016 r. na konto 82 1560 0013 2860 6494 4000 0001
 - od 1 do 31 stycznia 2017 r. na konto 97 1560 0013 2203 8032 6000 0001