



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 16 stycznia 2017 r.

Poz. 244

### UCHWAŁA NR XXXIII/255/2016 RADY GMINY WIŃSKO

z dnia 29 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Wińsko oraz gminnym jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wińsko lub jej jednostkom organizacyjnym.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. *Należnościach* - należy przez to rozumieć należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny obejmujące w szczególności: należność główną, odsetki za opóźnienie oraz koszty egzekucyjne i inne przypadające Gminie Wińsko i jednostkom organizacyjnym na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu lub innego organu orzekającego, przy czym kwoty należności w stosunku do tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji;

2. *Ulgach* - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności;

3. *Dłużniku* - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do zapłacenia należności o charakterze cywilnoprawnym;

4. *Przedsiębiorcy* - oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania;

5. *Kompletnym wniosku* - należy przez to rozumieć wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy, wymienione w § 6;

6. *Dniu udzielenia pomocy* - oznacza to, dzień w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do jej otrzymania, w szczególności jest to dzień zawarcia porozumienia.

**§ 3.** Do udzielenia ulg w spłacie należności uprawnieni są:

1. Wójt Gminy Wińsko.

2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, podpisujący dokumenty, w wyniku których powstają należności Gminy Wińsko do kwoty 1 000,00 zł, powyżej tej kwoty wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

**§ 4. 1.** Należności mogą być umarzane w całości albo w części jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą:

- 1) osoba fizyczna - dłużnik zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 5 może nastąpić na wniosek dłużnika.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w porozumieniu oznacza się termin zapłaty pozostałej należności. Porozumienie o umorzeniu należności powinno zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania ustalonego terminu zapłaty porozumienie wygasa w całości a należność staje się natychmiast wymagalna.

4. Umorzenie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego do zapłaty tych należności zobowiązane są także inne osoby może nastąpić wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 5. 1.** W przypadkach uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym osoby i organy wymienione w **§ 3**, na wniosek dłużnika mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części wierzytelności, albo jednorazowo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, a w przypadku gdy należność powstała z tytułu użytkowania lokali mieszkalnych na okres 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia porozumienia.

2. Odsetki, które powstały do dnia złożenia wniosku o ulgę, rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główną, nie podlegającą oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach.

**§ 6. 1.** Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi, powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwę), miejsce zamieszkania (siedzibę) dłużnika,
- 2) określenie ulgi, o jaką dłużnik wnosi,
- 3) wskazanie przesłanek uzasadniających ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
- 4) oświadczenie o stanie majątkowym,
- 5) w przypadku wniosku o odroczenie spłaty należności pieniężnej, bądź rozłożenia na raty - propozycje w tym zakresie.

2. Ponadto dłużnik będący osobą fizyczną do wniosku winien przedłożyć Wierzycielowi dokumenty obrazujące jego sytuację majątkową, a przede wszystkim zaświadczenie o dochodach z trzech ostatnich miesięcy, oświadczenie o liczbie osób utrzymujących się z ww. dochodu, kserokopie rachunków np.: za czynsz, prąd i inne obciążenia budżetu domowego oraz wypełnić druk "oświadczenie o stanie majątkowym i poniesionych wydatkach" stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dłużnik będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub osobą prawną winien przedłożyć Wierzycielowi zaświadczenie o dochodach za rok ubiegły, wypełnić druk "oświadczenie o stanie majątkowym i poniesionych wydatkach". Ponadto winien wskazać o jakiego rodzaju pomoc publiczną wnioskuje, załączyć wymagane dokumenty finansowe o pomocy publicznej.

4. Wobec dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, w tym w sektorze produkcji rolnej, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, umorzenie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny albo odroczenie ich spłaty lub rozłożenie na raty stanowi pomoc publiczną, która jest dopuszczalna w ramach pomocy de minimis, na warunkach określonych przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24 grudnia 2013 r.).

5. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, dłużnik będący przedsiębiorcą zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, a w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie, informacje powinny zostać przedłożone na odpowiednim wzorze formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810 ze zm.).
- 4) łączna wartość udzielonej przedsiębiorcy pomocy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć wartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie Komisji Europejskiej (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.) i w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.).

6. W przypadku, gdy wniosek dłużnika nie spełnia wymagań określonych w ust. 2, 3, 4 i 5 organ uprawniony do udzielania ulgi wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku w określonym terminie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

7. Organ uprawniony do udzielania ulgi w razie potrzeby wzywa dłużnika do dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających okoliczności podane we wniosku.

**§ 7. 1.** Udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, a w szczególności odroczenia spłaty tych należności lub rozłożenia ich na raty i umorzenia w całości lub części w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub porozumienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zawartego pomiędzy dłużnikiem, a organem uprawnionym do udzielania tych ulg.

2. Odmowa umorzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, odroczenia spłaty tych należności lub rozłożenia ich na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony do udzielania tych ulg.

3. Pracownik przygotowujący porozumienie, poniżej treści porozumienia składa oświadczenie o zgodności przygotowanego porozumienia ze wzorem, o którym mowa w ust. 1. W takim przypadku nie jest wymagane parafowanie porozumienia przez prawnika Gminy Wińsko.

4. Umorzenie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny albo odroczenie ich spłaty lub rozłożenie na raty stosowane z urzędu w przypadkach określonych w § 4 ust.1 pkt. 1, 2, 3, 4 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony do udzielania tych ulg, które stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

5. W przypadkach wymienionych w pkt. 4 jednostronne oświadczenie woli uprawnionego organu o udzieleniu ulgi, pozostawia się w aktach sprawy.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

**§ 9.** Traci moc uchwała nr LXX/356/2010 Rady Gminy Wińsko z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wińsko oraz gminnym jednostkom organizacyjnym.

**§ 10.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**§ 11.** Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy Wińsko:  
*M. Kiałka*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/255/2016  
Rady Gminy Wińsko  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

POROZUMIENIE nr ...../20....  
zawarte w dniu ..... 20.... r.

na podstawie Uchwały nr XXXIII/255/2016 Rady Gminy Wińsko z dnia 29.12.2016 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wińsko oraz gminnym jednostkom organizacyjnym, zawarte pomiędzy:

**Gminą Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, NIP 988-01-77-504, Regon 931934963**

**reprezentowaną przez:**

**Wójt Gminy Wińsko – ..... zwanego w dalszej części porozumienia *Wierzycielem***

**a ..... zam. ....,**

**PESEL ..... zwanego dalej *Dłużnikiem***

§ 1

Strony oświadczają, że zawierają porozumienie w sprawie<sup>1</sup>

1) rozłożenia na raty:

a) na 6 miesięcznych rat płatnych w terminie dogodnym dla dłużnika;

b) maksymalnie na 12 miesięcznych rat, płatne w terminie dogodnym dla dłużnika;

2) odroczenia terminu zapłaty całości lub części należności;

3) umorzenia w całości;

4) umorzenia w części;

zobowiązań wynikających z tytułu opłat czynszowych należnych *Wierzycielowi* wynikających z umowy najmu lokalu mieszkalnego z dnia .....

§ 2

1. *Dłużnik* posiada wobec *Wierzyciela* zadłużenie z tytułu ..... za okres od ..... do ..... w łącznej kwocie ..... zł w tym odsetki w wysokości ustawowej zasądzone .....: sygn. akt ..... z dnia ..... w łącznej kwocie ..... w tym koszty sądowe i odsetki w wysokości ustawowej<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Zakreślić wybraną opcję

<sup>2</sup> Uzupelnic w zależności od wybranej w § 1 opcji

2. *Wierzyciel* oświadcza<sup>3</sup>, że *Dłużnik* dokonał dobrowolnej spłaty zadłużenia z tytułu ..... za okres od ..... do ..... /objętego sadowym nakazem zapłaty sygn. akt ..... w łącznej kwocie ..... w tym :

a) kwoty głównej: .....

b) odsetek: .....

c) kosztów sądowych: .....

3. *Wierzyciel* oświadcza<sup>3</sup>, że do spłaty pozostało zadłużenie w wysokości:

a) kwota główna: .....

b) odsetki w wysokości ustawowej liczone na dzień zawarcia porozumienia .....

c) sądowe nakazy zapłaty sygn. akt ..... - .....

d) koszty sądowe: .....

### § 3

*Wierzyciel* oświadcza, że z przedłożonych przez *Dłużnika* dokumentów wynika, iż dochód gospodarstwa domowego w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku w przeliczeniu na 1 osobę wynosi .....(brutto), to jest miesięcznie ..... (brutto).

### § 4

Zgodnie z Uchwałą nr XXXIII/255/2016 Rady Gminy Wińsko z dnia 29.12.2016 r. *Wierzyciel* dokonuje<sup>3</sup>:

1) rozłożenia na raty:

2) odroczenia terminu zapłaty całości lub części należności

3) umorzenia w całości

4) umorzenia w części

łącznie kwoty zadłużenia- ..... zł

na ..... miesięcznych rat, których wysokość i termin określa harmonogram stanowiący załącznik nr 1, będący integralną częścią niniejszego porozumienia.

### § 5

*Dłużnicy* mogą dokonywać wpłat rat ustalonych w załączniku do niniejszego porozumienia na rachunek bankowy: PKO 40 1020 5226 0000 6202 0527 6060 .

### § 6

*Dłużnicy* oświadczają, że będą jednocześnie wносить na bieżąco należne zobowiązania wynikające z zawartej umowy najmu lokalu.

<sup>3</sup> Uzupelnic w zaleznosci od wybranej w § 1 opcji

## § 7

Jeżeli Dłużnik nie spłaci w terminie rat lub należności w ustalonej wysokości, skutkuje to utratą mocy porozumienia, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie, co w konsekwencji przyczyni się do wszczęcia postępowania sądowego lub egzekucyjnego w celu odzyskania wierzytelności.

## § 8

(w przypadku pomocy de minimis umieszcza się zapis: *Ulga udzielona na podstawie niniejszego porozumienia jest pomocą de minimis dla przedsiębiorcy zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2013 r. Nr 352).*

## §9

Wierzyciel oświadcza, że na Dłużniku ciąży obowiązek odprowadzenia podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego właściwego wg miejsca zamieszkania, ponieważ umorzone kwoty stanowią przychód w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

## § 10

Strony oświadczają, że zgodnie przyjmują zawarte w niniejszym porozumieniu uzgodnienia.

## § 11

Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

WIERZYCIEL

DŁUŻNIK





Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIII/255/2016  
Rady Gminy Wińsko  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

Załącznik do wniosku z dnia .....

Dane osoby składającej oświadczenie

..... imię i nazwisko
..... Adres zamieszkania
.....

PESEL	
NIP	

## OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia ..... w sprawie

.....  
oświadczam co następuje:

### I. SYTUACJA MATERIALA I MIESZANIOWA

**1. Struktura rodziny – należy wymienić wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym oraz podać ich dochody**

Imię i nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy	Miesięczna (lub średniomiesięczna) wysokość dochodu netto	Źródło dochodu (np. ze stosunku pracy, z działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego, emerytura/renta, zasiłek dla bezrobotnych, alimenty, itp.)**
wnioskodawca				
pozostałe osoby				

## 2. Opis aktualnej sytuacji ekonomicznej

- a) Dodatkowe dochody nie ujęte w pkt 1 (np. sezonowe, okazjonalne, występujące sporadycznie bądź jedynie w niektórych okresach roku, należy podać częstotliwość ich uzyskania, np. raz na miesiąc, kwartał itp.)
- z tyt. Umów zlecenia itp. ....
  - z tyt. najmu i dzierżawy .....
  - inne (podać jakie) .....
- b) Systemy wsparcia finansowego i materialnego (osoba, grupa, instytucja – np. opieka społeczna, kwota otrzymanego wsparcia) .....

**Struktura wydatków - dotyczy wydatków nie stanowiących kosztów prowadzonej działalności gospodarczej** ( w przeliczeniu na miesiąc; w przypadku wydatków ponoszonych jedynie przez część roku – podać okres)

- c) czynsz .....
- d) gaz .....
- e) woda .....
- f) koszty związane z ogrzewaniem mieszkania .....
- g) opłaty za telefon stacjonarny .....; za korzystanie z Internetu .....; opłaty za telefon komórkowy .....
- h) ubezpieczenie na życie .....
- i) ubezpieczenie mieszkania, domu .....
- j) ubezpieczenie samochodu .....
- k) alimenty .....
- l) wydatki na naukę w szkołach niepublicznych .....
- m) wydatki na ochronę zdrowia .....
- n) żywienia .....
- o) środki czystości, odzież .....
- p) wydatki związane z nauką dzieci, dojazdy do pracy, szkoły .....
- q) inne wydatki .....
- r) spłaty ratalne:
- podać rodzaj kredytu (np. mieszkaniowy, samochodowy, konsumpcyjny, inwestycyjny) ..... okres kredytowania ..... zaciągnięty w roku ..... płatny do roku ..... wysokość miesięcznej raty .....
  - sprzęt gospodarstwa domowego wzięty na raty (kiedy zaciągnięto kredyt, na jaki okres, w jakiej wysokości, wysokość miesięcznej raty) .....

## 3. Posiadany majątek

- a) majątek nieruchomy (należy podać miejsce położenia, tytuł prawny, powierzchnię, szacunkową wartość, datę nabycia):
- nieruchomości mieszkalne .....
  - nieruchomości niemieszkalne .....

- grunty (zabudowane, niezabudowane) .....
- .....
- .....
- .....
- b) majątek ruchomy:
  - samochody (marka, typ, rok produkcji, szacunkowa wartość, data nabycia)  
.....  
.....
  - maszyny i urządzenia (rodzaj, rok produkcji, szacunkowa wartość, data nabycia)  
.....  
.....
  - inne składniki majątku trwałego (rodzaj, szacunkowa wartość, data nabycia)  
.....  
.....
- c) kapitały pieniężne i prawa majątkowe (wg wartości nominalnej):
  - oszczędności (na rachunkach bankowych)  
.....  
.....
  - papiery wartościowe (akcje, obligacje, jednostki uczestnictwa w funduszach powierniczych, itp., ilość)  
.....
  - przedmioty wartościowe (dzieła sztuki, antyki, wartości numizmatyczne, filatelistyczne, itp.)  
.....
  - prawa majątkowe (udziały w spółkach, inne)  
.....
- d) urządzenia domowe i ich wartość (sprzęt AGD, RTV, oraz inne wyposażenie mieszkania)  
.....  
.....

## 5. Prowadzona działalność gospodarcza:

Prowadzę/ prowadziłem działalność gospodarczą<sup>1</sup>:

1) TAK:

- a) nazwa.....
- b) nr w ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencję  
.....
- c) adres siedziby firmy  
.....
- d) rodzaj przeważającej działalności  
.....
- e) wyposażenie firmy (środki trwałe)  
.....
- f) data likwidacji  
.....

2) NIE

**6. Posiadane zaległości** (wobec ZUS, innych instytucji publicznych, kontrahentów lub innych osób i podmiotów – należy podać podmiot, wobec którego podatnik posiada zaległości, kwotę zaległości, planowany termin spłaty) .....

.....

.....

.....

.....

**II. OKOLICZNOŚCI MAJĄCE WPLYW NA TRUDNĄ SYTUACJĘ MATERIALNĄ STRONY, W ZWIĄZKU Z ZAISTNIENIEM KTÓREJ ZOSTAŁ ZŁOŻONY WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE ZOBOWIĄZANIA PODATKOWEGO**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – za co zgodnie z przepisem art. 233 § 1 Kodeksu karnego, grozi karą pozbawienia wolności do lat 3.**

.....  
data

.....  
czytelny podpis podatnika

---

<sup>i</sup> Właściwie podkreślić