



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 stycznia 2017 r.

Poz. 264

UCHWAŁA NR XXXV/305/2016 RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby inne niż Gmina Świdnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) **uchwała się, co następuje:**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym na terenie Gminy Świdnica przez osoby fizyczne i prawne, tryb rozliczania tych dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.),
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świdnica,
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust. 1-5 ustawy,
- 4) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku i zakres informacji jaką powinien zawierać stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział 3. Podstawa obliczania dotacji

§ 4. 1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1b i 1d ustawy, otrzymują ją na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymuje dotację na podstawie art. 90 ust. 1c i 1d ustawy, otrzymuje ją na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

5. Przedszkola niepubliczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie dotację z budżetu gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

Rozdział 4. Tryb przekazywania dotacji

§ 5. 1. Dotacja dla przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, składanej przez osobę prowadzącą przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do 3 dnia grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotację za miesiące wakacyjne (lipiec i sierpień) ustala się dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego na podstawie informacji miesięcznej za miesiąc czerwiec, z wyłączeniem uczniów skreślonych z ewidencji.

4. W przypadku, gdy do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Świdnica, osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej informację zawierającą imię i nazwisko oraz adres zamieszkania ucznia.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w ust. 1-3, osoba prowadząca składa korektę informacji.

6. W przypadku, gdy uczeń przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wykazywany jest w informacjach, o których mowa w ust. 1-3, przez więcej niż jedno przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, organ właściwy do udzielenia dotacji może żądać od osoby prowadzącej przedłożenia pisemnego oświadczenia rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia potwierdzającego jego uczęszczanie do danego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

7. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, podpisuje osoba prowadząca lub osoba przez nią upoważniona.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola bądź innej formy wychowania przedszkolnego wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały.

9. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego pisemnie informuje organ właściwy do udzielania dotacji o dokonanej zmianie.

Rozdział 5. Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Osoba prowadząca, która otrzymuje dotacje z budżetu Gminy Świdnica, sporządza miesięczne rozliczenie otrzymanych dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały oraz roczne rozliczenie otrzymanych dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 roczne rozliczenie otrzymanych dotacji osoba prowadząca przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku, gdy przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego zakończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

4. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa, w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w danym roku.

5. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo księkowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji z budżetu Gminy Świdnica.

6. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu gminy należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Świdnica, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczy: (nazwa i adres dotowanego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

7. Dotowane przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 4 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

Rozdział 6. Tryb i zakres kontroli

§ 7. 1. Upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy, zwani dalej kontrolerami, mogą przeprowadzać kontrole w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Wójta Gminy.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej o zakresie kontroli i przewidywanym terminie przeprowadzania kontroli.

4. Kontrola może obejmować sprawdzenie zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia danych oraz prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

5. Kontroler, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu;
 - 2) wglądu do dokumentów organizacyjnych i finansowych placówki oraz innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli;
 - 3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
 - 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym.
5. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów oraz terminowego udzielania wyjaśnień.
6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole. Protokół, podpisany przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.
7. Osoba prowadząca podpisuje protokół kontroli w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu i przekazuje go Wójtowi Gminy.
8. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, które należy zgłosić Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.
9. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontroler dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli i przekazuje na piśmie podmiotowi kontrolowanemu.
10. W przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontroler formułuje na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko, podpisane przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.
11. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.
12. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 13.
13. Po zakończeniu kontroli Wójt doręcza osobie prowadzącej wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień - zalecenia w sprawie ich usunięcia.
14. Osoba prowadząca, której zostało doręczony wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta Gminy o sposobie wykonania zaleceń.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 8. Traci moc uchwała nr XVI/129/2015 Rady Gminy Świdnica z dnia 29 października 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez inne osoby niż Gmina Świdnica.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017r.

Przewodnicząca Rady Gminy Świdnica:
R. Adamska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/305/2016
Rady Gminy Świdnica
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....

Świdnica, dnia

(pieczęć osoby prowadzącej)

Wójt Gminy Świdnica

Wniosek o przyznanie dotacji na rok

1. Dane przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

Pełna nazwa*:

.....

Adres*:

REGON:

2. Dane osoby prowadzącej przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego

Nazwa osoby prowadzącej*:

.....

Adres osoby prowadzącej:

NIP:

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę lub numer i data zezwolenia na założenie publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

.....

4. Rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, właściwy do przekazania należnej dotacji

.....

5. Planowana liczba uczniów:

a) uczyszczających w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia:

ogółem:, w tym:

1) uczniów spoza Gminy:

2) uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

a. niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim:

b. niewidomy:

c. słabowidzący:

d. niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją:

e. niesłyszący:

f. słabosłyszący:

g. niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym:

.....

- h.niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim:
- i.niepełnosprawność sprzężona:.....
- j.autyzm, w tym z zespołem Aspergera:
- k.zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze:

3) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**:

b) uczyszczających w okresie od 1 września do 31 grudnia:

ogółem:, w tym:

1) uczniów spoza Gminy:

2) uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

- a.niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim:
- b.niewidomy:
- c.słabowidzący:
- d.niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją:
- e.niesłyszący:
- f.słabosłyszący:
- g.niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym:
.....
- h.niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim:
- i.niepełnosprawność sprzężona:.....
- j.autyzm, w tym z zespołem Aspergera:
- k.zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze:

3) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**:

6. Oświadczenia osoby prowadzącej:

- 1) Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.
- 2) Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

*zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

**dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXV/305/2016
Rady Gminy Świdnica
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....

Świdnica, dnia

(pieczęć osoby prowadzącej)

Wójt Gminy Świdnica
Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień roboczy)

1. Pełna nazwa i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Faktyczna liczba uczniów w miesiącu. :

ogółem:, w tym:

1) zamieszkałych w Gminie:,

2) spoza Gminy:,

3) uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

a) niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim:

b) niewidomy:

c) słabowidzący:

d) niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją:

e) niesłyszący:

f) słabosłyszący:

g) niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym:

.....

h) niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim:

i) niepełnosprawność sprzężona:

j) autyzm, w tym z zespołem Aspergera:

k) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze:

4) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju*:

3. Oświadczenie osoby prowadzącej:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Termin składania informacji do 7 dnia każdego miesiąca, w tym że za miesiąc grudzień do 3 dnia tego miesiąca.

*dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXV/305/2016
Rady Gminy Świdnica
z dnia 29 grudnia 2016 r.

..... Świdnica, dnia

(pieczęć osoby prowadzącej)

Wójt Gminy Świdnica

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy w okresie od do

Termin składania rozliczenia do 10 dnia miesiąca następnego po udzieleniu dotacji

I. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....
.....

II. Nazwa i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

III. Wyszczególnienie:

Lp.	Dane ilościowe	
1	Faktyczna liczba uczniów w okresie sprawozdawczym ogółem	
2	W tym liczba dzieci niepełnosprawnych	
3	W tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
4	Kwota otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym	
Lp.	Rodzaje wydatków bieżących	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy	
4	Wydatki eksploatacyjne, w tym m.in. opłaty za media	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy dydaktycznych	
7	Wynajem pomieszczeń	
8	Pozostałe wydatki (wskazać jakie)*	
9		
10		
11		
12		
Razem:		

*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

IV. Kwota dotacji niewykorzystanej:zł, słownie złotych:

V. Oświadczenie osoby prowadzącej:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

telefon /faks

Adres e-mail.....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentowania podmiotu dotowanego)

VI. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....

Świdnica,

(data)

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego pracownika)

VII. Zatwierdzenie rozliczenia

Świdnica,

(data)

.....

(podpis i pieczęć Wójta lub upoważnionego pracownika)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXV/305/2016
Rady Gminy Świdnica
z dnia 29 grudnia 2016 r.

..... Świdnica, dnia

(pieczęć osoby prowadzącej)

Wójt Gminy Świdnica

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Świdnica w roku.....

Termin składania rozliczenia do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

I. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....
.....
.....

II. Nazwa i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

III. Wyszczególnienie:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym liczba uczniów		Kwota otrzymanej dotacji
		niepełnosprawnych	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				
Lp.	Rodzaje wydatków bieżących		Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji	
1	Wynagrodzenia nauczycieli netto			
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników netto			
3	Pochodne od wynagrodzenia po stronie pracodawcy i pracownika, w tym:			
	3a	składki do ZUS		
	3b	podatek		
4	Wydatki eksploatacyjne, w tym m.in. opłaty za media –gaz, woda, ścieki, energia elektryczna			
5	Zakup materiałów i wyposażenia			

6	Zakup pomocy dydaktycznych	
7	Wynajem pomieszczeń	
<u>Inne:*</u>		
8		
9		
10		
11		
Razem:		

*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

IV. Kwota dotacji niewykorzystanej:zł, słownie złotych:

V. Oświadczenie osoby prowadzącej:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

telefon /faks Adres e-mail.....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu dotowanego)

VI. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....

Świdnica,

(data)

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego pracownika)

VII. Zatwierdzenie rozliczenia

Świdnica,

(data)

.....
 (podpis i pieczęć Wójta lub upoważnionego pracownika)