



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 czerwca 2017 r.

Poz. 2702

UCHWAŁA NR XXXI/195/17 RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE

z dnia 29 maja 2017

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Bolków dla szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, publicznych i niepublicznych, prowadzonych na terenie Gminy Bolków przez organy lub podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), Rada Miejska w Bolkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Bolków dla szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, publicznych i niepublicznych, prowadzonych na terenie Gminy Bolków przez organy lub podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bolków,
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzące szkoły i placówki, o których mowa w § 1,
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego,
- 4) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Bolkowa,
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
- 6) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć przypadającą na ucznia lub wychowanka kwotę dotacji obliczoną na zasadach określonych w art. 78 b ustawy.

2. Przez szkołę, o której mowa w § 3, § 6 ust. 1, § 8 ust.1 i ust. 5, § 9 ust. 1, uchwały rozumieć należy także przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego oraz oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podmiot prowadzący składa do Burmistrza w Urzędzie Miejskim w Bolkowie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Publiczne przedszkola prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71 b ust. 2a - 2b ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2, 2aa, 2b, 2da, 2dc, 3, 3a, 3ab, 3ac ustawy, dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

5. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

6. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Niepubliczne przedszkole, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty otrzymuje dotację z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, spełniająca wymagania określone w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniająca wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy pod warunkiem, że osoba prowadząca takie niepubliczne szkoły poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Niepubliczne przedszkola, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

6. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

7. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

8. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea, 3a, 3ab i 3ac, ustawy, dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca takie placówki poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

9. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 6. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły wykazanego w informacji miesięcznej składanej przez organy prowadzące w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, a jeśli ten pierwszy dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, to według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów uczęszczających do placówki stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7. Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do końca każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 8. 1. Organ prowadzący szkołę sporządza kwartalne i roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem rzeczywistej liczby uczniów oraz kwot na poszczególne rodzaje wydatków bieżących.

2. Kwartalne rozliczenie dotacji składa się w terminie do 10 dnia po zakończeniu każdego kwartału z otrzymanej dotacji za kwartał ubiegły. Wzór kwartalnego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Roczne rozliczenie dotacji składa się w terminie do 10 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Bolków jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenia należy złożyć osobno dla każdej placówki.

5. W przypadku przekazania prowadzenia szkoły innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub prawna, która przekazuje szkołę lub placówkę składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanej dotacji za okres prowadzenia szkoły lub placówki od początku roku kalendarzowego.

6. Dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, w części niewykorzystana do końca roku budżetowego podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. 1. Kontrole zgodności danych wykazanych przez organ prowadzący szkołę w zakresie zgodności danych ze stanem faktycznym liczby uczniów w poszczególnych miesiącach oraz sposobu prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie wydanego przez Burmistrza imiennego upoważnienia zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanego,
- 4) temat kontroli,
- 5) termin ważności upoważnienia.

2. Upoważnienie załącza się do akt kontroli po jej zakończeniu.

3. Kontrolę, o której mowa w ust.1:

- 1) poprzedza się przygotowaniem polegającym na zapoznaniu się przez kontrolujących z:
 - a) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowej kontroli,
 - b) ustaleniami z poprzednich kontroli,
 - c) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miejskim w Bolkowie dotyczącą przedmiotu kontroli,
 - d) dokumentacją sprawozdawczą,
- 2) przeprowadza się w siedzibie placówki, która otrzymała dotację, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki. Kontrola obejmuje:
 - a) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 6 i § 8 ust. 2 i 3 uchwały, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, wpłat czesnego, umów z rodzicami i statutu (projektu organizacyjnego),
 - b) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy.

4. Kontrola ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym kontrolą.

§ 10. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego, imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,

- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) informację o zapoznaniu kontrolowanego o prawie do zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, datę i miejsce podpisania protokołu,
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu,
- 10) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po jego uzupełnieniu lub zmianie.

4. Kontrolowany ma prawo zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu z przeprowadzonej kontroli, zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

5. Kontrolujący jest zobowiązany przyjąć zgłoszone zastrzeżenia i po ich analizie:

- 1) podjąć dodatkowe czynności kontrolne,
- 2) zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia, który podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie odmowy.

8. Kontrolujący wnosi uwagę do protokołu o odmowie podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

10. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Burmistrzowi w terminie 7 dni od podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

11. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Burmistrz w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w ust. 10, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeśli Burmistrz uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w ust. 10.

12. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. Placówki, o których mowa w § 4 i § 5 uchwały są zobowiązane do prowadzenia rozliczenia dotacji na podstawie ewidencji księgowej.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 13. Traci moc uchwała nr XIX/136/12 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Bolków dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Bolków przez inne niż Gmina Bolków osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:

J. Majczak

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXI/195/17
Rady Miejskiej w Bolkowie
z dnia 29 maja 2017 r.

(pełna nazwa organu prowadzącego ubiegającego się o przyznanie dotacji)

Burmistrz Bolkowa

ul. Rynek 1

59-420 Bolków

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

dla: szkoły/ przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego/ punktu /zespołu ¹ (wniosek składa się odrębnie dla każdej placówki) na rok.....

1. Dane organu prowadzącego:

1)	Pełna nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji (szkoła, przedszkole, oddział przedszkolny, inna forma wychowania przedszkolnego) ¹	
2)	Typ (szkoła podstawowa, przedszkole, oddział przedszkolny, zespół przedszkolny, punkt przedszkolny) ¹	
3)	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji	
4)	Placówka :	publiczna/niepubliczna ¹
5)	Nazwa i numer rachunku bankowego (przedszkola/szkoły/oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego) ¹	
6)	Numer identyfikacji REGON	
7)	NIP	

2. Planowana liczba uczniów ogółem:

Okres	Planowana Miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym			
		Liczba uczniów niepełno- sprwnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	Liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Bolków
styczeń - sierpień					
wrzesień - grudzień					

3. Oświadczenia.

Oświadczam, że w szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnym/innej formie wychowania przedszkolnego¹ zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.)

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością.

Miejscowość, data

podpis i pieczęć organu prowadzącego.....

¹ Niepotrzebne skreślić

Wypełnia Urząd Miejski w Bolkowie

Sprawdzono zgodność wniosku:

1. z wpisem do ewidencji prowadzonej przez Gminę Bolków
2. z zezwoleniem, o którym mowa w art.58 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)

Data, podpis i pieczęć imienna

.....

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXXI/195/17
Rady Miejskiej w Bolkowie
z dnia 29 maja 2017 r.

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI

W miesiącu roku.....

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Bolków osób prawnych lub osób fizycznych, prowadzących na terenie Gminy Bolków szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego.

Podstawa prawna – art.80 i art.90 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)

Termin składania – do 10 dnia każdego miesiąca

Miejsce składania – Urząd Miejski w Bolkowie, ul. Rynek 1

1. Nazwa placówki:

.....

2. Organ prowadzący:

.....

3. Adres organu prowadzącego:

.....

4. Nr identyfikacji

REGONoraz NIP.....

5. Dane o aktualnej liczbie uczniów w szkole/oddziale przedszkolnym/ przedszkolu¹

Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca			
Ogółem	w tym		
	Niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust.3 ustawy o systemie oświaty	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty	Uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych

6. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

Liczba uczniów:.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina

.....
pieczętka placówki

.....
pieczętka i czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data:.....

¹ Niepotrzebne skreślić

Wypełnia Urząd Miejski w Bolkowie

Sprawdzono zgodność wniosku:

1. z wpisem do ewidencji prowadzonej przez Gminę Bolków
 2. z zezwoleniem, o którym mowa w art.58 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)
 3. ze złożonym wnioskiem o przyznanie dotacji
- Data, podpis i pieczęć imienna
-

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXXI/195/17
Rady Miejskiej w Bolkowie
z dnia 29 maja 2017 r.

KWARTALNE ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI

ZA KWARTAŁROKU.....

Termin składania – do 10 dnia każdego kwartału z otrzymanej dotacji za kwartał ubiegły.

Miejsce składania – Urząd Miejski w Bolkowie

1. Nazwa i adres publicznej/niepublicznej szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Organ prowadzący publiczną/niepubliczną szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny, inną formę wychowania przedszkolnego:

.....

3. Adres organu prowadzącego:

.....

4. Nr identyfikacji

REGONoraz NIP.....

5.1. Dane ilościowe. Faktyczna liczba uczniów w kwartale sprawozdawczym:

Miesiące w kwartale w roku.....	Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca	Kwota dotacji: otrzymana	Kwota dotacji: wykorzystana	Kwota dotacji: niewykorzystana
Razem:				

5.2. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

1) wynagrodzenia razem:, w tym:

a) wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto):

b) wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto).....

c) pochodne od wynagrodzeń.....

d) inne (wymienić jakie).....

2) wydatki rzeczowe razem....., w tym:

a) czynsz.....

b) opłata za wynajem pomieszczeń.....

c) opłata za energię elektryczną.....

d) opłata za gaz.....

e) opłata za energię ciepłą.....

f) opłata za wodę i ścieki.....

g) opłata za wywóz śmieci.....

h) zakup środków czystości.....

i) zakup pomocy dydaktycznych.....

j) zakup wyposażenia placówki.....

k) zakup artykułów administracyjno-biurowych.....

l) opłaty pocztowe.....

ł) opłaty telekomunikacyjne.....

m) pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych (wymienić jakie):

.....
.....

Kwota otrzymanej w kwartale dotacji..... słownie:

.....

Kwota wykorzystanej dotacji..... słownie:

.....

Kwota niewykorzystanej dotacji..... słownie:

.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....

pieczętka placówki

.....

pieczętka i czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data:.....

Załącznik nr 4
do uchwały nr XXXI/195/17
Rady Miejskiej w Bolkowie
z dnia 29 maja 2017 r.

ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI

ZA ROK.....

Termin składania – do 10 dnia każdego roku z otrzymanej dotacji za rok ubiegły.

Miejsce składania – Urząd Miejski w Bolkowie

1. Nazwa i adres publicznej/niepublicznej szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Organ prowadzący publiczną/niepubliczną szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny, inną formę wychowania przedszkolnego:

.....

3. Adres organu prowadzącego:

.....

4. Nr identyfikacji

REGONoraz NIP.....

5.1. Dane ilościowe. Faktyczna liczba uczniów w roku sprawozdawczym:

Miesiące w roku.....	Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca	Kwota dotacji: otrzymana	Kwota dotacji: wykorzystana	Kwota dotacji: niewykorzystana
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				
Razem:				

5.2. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

1) wynagrodzenia razem:, w tym:

a) wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto):

b) wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto).....

c) pochodne od wynagrodzeń.....

d) inne (wymienić jakie).....
.....

2) wydatki rzeczowe razem....., w tym:

a) czynsz.....

b) opłata za wynajem pomieszczeń.....

c) opłata za energię elektryczną.....

d) opłata za gaz.....

e) opłata za energię ciepłą.....

f) opłata za wodę i ścieki.....

g) opłata za wywóz śmieci.....

h) zakup środków czystości.....

i) zakup pomocy dydaktycznych.....

j) zakup wyposażenia placówki.....

k) zakup artykułów administracyjno-biurowych.....

l) opłaty pocztowe.....

ł) opłaty telekomunikacyjne.....

m) pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych (wymienić jakie):

.....
.....

Kwota otrzymanej w roku dotacji..... słownie:

.....

Kwota wykorzystanej w roku dotacji..... słownie:

.....

Kwota niewykorzystanej w roku dotacji..... słownie:

.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
pieczętka placówki

.....
pieczętka i czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data: