



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 7 czerwca 2017 r.

Poz. 2759

### **UCHWAŁA NR 36/341/17 RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 31 maja 2017 r.

#### **w sprawie przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla niepublicznych przedszkoli oraz określenia kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla niepublicznych przedszkoli w celu zapewnienia miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina Bielawa ma obowiązek zapewnić taką możliwość, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Kryteria wyboru ofert dla niepublicznych przedszkoli w ramach otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielawa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Z. Dragan*

Załącznik nr 1 do uchwały nr 36/341/17  
Rady Miejskiej Bielawy z dnia 31 maja 2017 r.

## **Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla niepublicznych przedszkoli**

§ 1. 1. Gmina Bielawa jest zobowiązana przeprowadzić otwarty konkurs ofert dla niepublicznych przedszkoli, jeżeli nie zapewni wszystkim dzieciom, co do których ma taki obowiązek, miejsca korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego - zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym zamieszkałych na terenie Gminy Bielawa.

3. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkola będą otrzymywać z budżetu Gminy dotacje na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji na ucznia dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bielawa, pomniejszonym o opłaty ponoszone przez rodziców za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy.

§ 2. 1. Konkurs jest adresowany do osób fizycznych i prawnych innych niż jednostki samorządu terytorialnego prowadzących niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Bielawa.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się m.in.:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bielawa,
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta Bielawa w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie.

3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera:

- 1) cel konkursu,
- 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) wymagane dokumenty,
- 5) termin i warunki realizacji zadania,
- 6) termin i miejsce składania ofert,
- 7) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

4. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 3. 1. Przystępując do otwartego konkursu ofert, organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Oprócz potwierdzenia spełnienia warunków określonych w ust. 1 oferta powinna również zawierać:

- 1) wniosek ofertowy podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego niepubliczne przedszkole, który poza podstawowymi danymi zawiera:
  - a) informacje o lokalizacji i adresie prowadzonego przedszkola,
  - b) plan organizacji pracy przedszkola w tym:
    - informacje o planowanej liczbie oddziałów i liczbie dzieci w oddziałach,
    - dzienny plan organizacji,
    - wykaz realizowanych programów wychowawczych,
  - c) szczegółowy opis kwalifikacji zawodowych zatrudnionych nauczycieli,

- d) informacje o ofercie zajęć dodatkowych w przedszkolu,
- e) ) informacje na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola,
- f) szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne, z wyszczególnieniem wielkości powierzchni sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi oraz wyposażenia poszczególnych pomieszczeń,
- g) opis placu zabaw przedszkola,
- h) kalkulacje przewidywanych rocznych wydatków na prowadzenie przedszkola,
- i) numer telefonu i adres e-mail osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.

3. Ofertę wraz z załącznikami zawierającymi oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w ust. 1-2, składa się w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem "Oferta na otwarty konkurs niepublicznych przedszkoli" w Urzędzie Miasta Bielawa, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert, z podaną na kopercie nazwą podmiotu składającego ofertę.

**§ 4. 1.** Burmistrz Miasta Bielawa ogłaszając konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi 3 osoby powołane przez Burmistrza.

3. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami, w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

- 1) ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu.
- 2) w przypadku oferty niespełniającej wymogów formalnych komisja konkursowa może, po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej oferty, wezwać oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
- 3) komisja konkursowa może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów, udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji, a także do dokonania poprawek w ofercie, jeżeli wynikają one z oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych, w wyznaczonym terminie.
- 4) czynności, o których mowa w pkt.2 i 3 odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

5. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) zostały podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta,
- 3) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę,
- 4) nie spełniają wymagań formalnych,
- 5) odmowa przez oferenta udostępnienia pomieszczeń w celu dokonania ich przeglądu.

6. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

**§ 5. 1.** Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Bielawa, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując kryteria wyboru ofert określone w załączniku nr 2.

3. Komisja konkursowa ma prawo dokonywania oględzin poszczególnych pomieszczeń niepublicznego przedszkola, w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z postępowania konkursowego.

**§ 6. 1.** Każdy z członków komisji konkursowej dokonuje oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 10.

2. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Komisja wskazuje Burmistrzowi Miasta Bielawa oferty z najwyższą średnią ilością przyznanych punktów.

4. Ostateczną decyzją o zleceniu zadania publicznego podejmuje Burmistrz Miasta Bielawa w formie zarządzenia.

**§ 7. 1.** Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja konkursowa sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) listę zgłoszonych ofert w odpowiedzi na ogłoszenie,
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 6) wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

2. Protokół jest podpisywany przez członków komisji konkursowej obecnych w trakcie postępowania konkursowego.

3. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi Miasta Bielawa dokumentację konkursową.

4. Od decyzji Burmistrza Miasta Bielawa nie przysługuje odwołanie.

5. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert przez Burmistrza Miasta Bielawa wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Bielawa,
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta Bielawa w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty.

6. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 5 powinno zawierać nazwę niepublicznych przedszkoli wybranych w konkursie, a także określenie organów prowadzących te przedszkola.

**§ 8.** Konkurs ma charakter jawny.

Załącznik nr 2 do uchwały nr 36/341/17  
Rady Miejskiej Bielawy z dnia 31 maja 2017 r.

**Kryteria wyboru ofert dla niepublicznych przedszkoli lub niepublicznych innych form wychowania  
przedszkolnego w ramach otwartego konkursu ofert**

Dokonując oceny niepublicznych przedszkoli biorących udział w konkursie członkowie komisji biorą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) powierzchnie, jaka została przeznaczona na zbiorowy pobyt dzieci,
- 2) powierzchnie i wyposażenie placu zabaw przeznaczonego do dyspozycji dzieci,
- 3) organizację wyżywienia w przedszkolu,
- 4) zapewnianie przez przedszkole co najmniej 1 umywalki i 1 toalety przypadającej na nie więcej niż 15 dzieci,
- 5) posiadanie przez przedszkole ogrodu, ewentualnie znajdujący się w pobliżu przedszkola park lub inne tereny zielone,
- 6) zatrudnianie przez przedszkole dodatkowego specjalisty/specjalistów legitymujących się wykształceniem pedagogicznym,
- 7) zapewnianie przez przedszkole oferty edukacyjnej dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi,
- 8) zapewnianie przez przedszkole dodatkowych zajęć realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego,
- 9) zapotrzebowanie na miejsca przedszkolne w rejonie przedszkola,
- 10) odległość od najbliższego przedszkola publicznego.